

Irma Yatti, SE, M. Ak
Dr. Muhammad Rifa'i, M.Pd

DASAR-DASAR AKUNTANSI

Dr. Abdillah, M.Pd (Editor)



Hak cipta Dilindungi Undang-Undang

Dilarang keras memperbanyak, memfotokopi sebagian atau seluruh isi buku ini, serta memperjualbelikannya tanpa mendapat izin tertulis dari penerbit

Copyright © 2019, Lembaga Peduli Pengembangan Pendidikan Indonesia (LPPPI), Medan

Judul Buku	: Dasar-Dasar Akuntansi
Penulis	: Irma Yatti, SE, M.Ak Dr. Muhammad Rifa'i, M.Pd
Editor	: Dr. Abdillah, M.Pd
Penerbit	: Lembaga Peduli Pengembangan Pendidikan Indonesia (LPPPI) Jl. Sesar Komplek Citra Mulia Blok D. 14 Medan Contact Person: 081361429953 Email: www.lpppi_press@gmail.com Website: www.lpppindonesia.com
Cetakan Pertama	: Oktober 2019
Penata Letak	: Amiruddin, M.Pd
Desain Sampul	: Mumtaz Advertising
ISBN	: 978-623-90653-9-3

KATA PENGANTAR

Alhamdulillah, puji syukur kehadiran Allah SWT, dengan rahmat dan izinNya, buku Dasar-Dasar Akuntansi dapat diterbitkan. Shalawat dan Salam disampaikan kepada Nabi Muhammad SAW semoga kita sebagai umatnya mendapatkan syafaatnya.

Kedudukan dasar-dasar akuntansi sangatlah penting dalam pendidikan dan bisnis, di mana kegiatan pembelajaran atau pelatihan akan berhasil dengan baik apabila diawali dari sebuah desain pembelajaran yang baik pula. Desain pembelajaran yang baik memuat berbagai unsur yakni rancangan materi atau bahan ajar dikembangkan sesuai dengan urutan logis, sistematis dan sesuai dengan kebutuhan peserta didik.

Penulis dapat menyelesaikan buku dengan judul Dasar-Dasar Akuntansi. Buku ini bertujuan untuk memberikan pedoman bagi mahasiswa tentang akuntansi dalam konsep, fungsi, dan praktis. Terima kasih dan penghargaan penulis haturkan kepada Civitas Akademika Universitas Islam Negeri Sumatera Utara. Semoga buku ini dapat bermanfaat bagi dunia pendidikan, serta membantu mahasiswa dalam proses belajar mengajar. Penulis menyadari bahwa penulisan buku ini jauh dari kesempurnaan, oleh karena itu penyempurnaannya akan dilakukan seiring dengan perkembangan dan respon dari para pembaca.

Semoga Allah SWT senantiasa meridhoi upaya ini sebagai kontribusi penulis terhadap kemajuan pendidikan dan bisnis. Selamat Membaca!

Penulis

Irma Yatti, SE, M. Ak
Dr. Muhammad Rifa'i, M.Pd

KATA PENGANTAR EDITOR

Puji Sykur kehadiran Allah Swt atas limpahan Rahmat dan Karunianya sehingga buku Dasar-Dasar Akuntansi telah dapat diselesaikan. Buku ini merepukan panduan bagi Mahasiswa dan para ilmuwan akuntansi. Adapun tujuan dari buku ini disusun supaya para Mahasiswa dan para ilmuwan akuntansi dapat mengetahui bagaimana cara mengembangkan sekolah yang bersih bermutu serta mermartabat.

Tersusunya buku ini tentu bukan dari usaha editor sendiri. Dukungan moral dan materil dari berbagai pihak sangatlah membantu tersusunnya buku ini. Untuk itu, editor ucapkan terika kasih kepada para dosen, sahabat, rekan-rekan, dan pihak-pihak lainnya yang member kepercayaan kepada saya untuk sebagai editor yang membatu secara moral dan materil bagi tersusunya buku ini.

Setelah membahas buku ini berjudul” Dasar-Dasar Akuntansi. Ini sebagai pegangan bagi seluruh personel mahasiswa, calon akuntan, ilmuwan akuntan, dan masyarakat luas dan diharapkan dapat terbantu member arah, dasar, dan titik tolak penyelenggara pendidikan di sekolah/madrasah.

Editor menyadari betul bahwa penyajian buku ini dimungkinkan masih terdapat kelemahan baik menyangkut konstruktif dan pendekatan serta kecermatan. Karena ini dengan segala kerendahan hati editor dengan lapang hati menerima kritik dan saran konstruktif terhadap editor dari pembaca untuk penyempurnaan dan perbaikan buku ini kea rah yang lebih baik, sehingga buku ini dapat member kontribusi yang positif dalam memajukan pendidikan di Indonesia.

Ucapan terimakasih dan penghargaan yang setinggi-tingginya editor sampaikan kepada semua pihak

yang memungkinkan editor naskah pengeditan buku ini dapat dilaksanakan dan disajikan dengan baik. Semoga Allah Swt Memberi Rhamat dan Hidayahnya serta Amal Usaha Kita Semua. Amin Ya Rabbal Alamin.

Editor

Dr. Abdillah, M.Pd

DAFTAR ISI

Kata Pengantar	i
Kata Pengantar Editor	ii
Daftar Isi	iii

BAB I AKUNTANSI DAN LINGKUNGAN BISNIS

A. Pengertian Akuntansi	1
B. Peran Akuntansi dalam Bisnis	2
C. Pihak-pihak yang Membutuhkan Informasi Akuntansi	3
D. Jenis-jenis Perusahaan	4
E. Jenis-jenis Organisasi Bisnis	5
F. Etika dan Pelaporan Keuangan	6

BAB II PERSAMAAN DASAR AKUNTANSI

A. Pengertian Dasar Akuntansi	8
B. Pengaruh Transaksi Terhadap Persamaan Dasar Akuntansi.....	10
C. Mencatat Transaksi ke dalam Persamaan Dasar Akuntansi	12
D. Latihan	18

BAB III JURNAL

A. Pengertian Jurnal	27
B. Fungsi Jurnal	27
C. Penggolongan Akun	28
D. Saldo Normal Akun	29
E. Bentuk Jurnal	29
F. Cara Pencatatan Akun ke Dalam Jurnal	30
G. Latihan	35

BAB IV BUKU BESAR

A. Pengertian Buku Besar	52
B. Bentuk-bentuk Buku Besar	52
C. Cara Melakukan Posting	53
D. Latihan	56

BAB V NERACA SALDO

A. Pengertian Neraca Saldo	75
B. Bentuk Neraca Saldo	75
C. Latihan	80

BAB VI JURNAL PENYUSAIAN

A. Pengertian Jurnal Penyusaian	96
B. Akun-akun yang Membutuhkan Penyusaian....	97
C. Latihan	106

BAB VII NERACA JALUR

A. Pengertian Neraca Jalur	113
B. Tjuan Penyusunan Neraca Jalur	113
C. Latihan	122

BAB VIII LAPORAN KEUANGAN

A. Pengertian Lapoarn Keuangan	131
B. Jenis-jenis Laporan Keuangan	131
C. Bentuk Laopran Keuangan	132
D. Cara Pembuatan Laopran Keuangan	135
E. Latihan	139

BAB IX PENUTUPAN PEMBUKUAN

A. Pengertian Penutupan Pembukuan	147
B. Akun yang digunakan dalam Penutupan Pembukuan	147
C. Cara Penutupan Pembukuan	148
D. Latihan	152

BAB X PRAKTIK AKUNTANSI PERUSAHAAN JASA

A. Identitas Perusahaan dan Usaha Pokok	159
B. Kebijakan Akuntansi	159
C. Daftar Akun	160
D. Naraca Saldo Per 30 November 2019	161
E. Rincian Pekerjaan	163
F. Dokumentasi Transaksi	164
G. Lembar Kerja Praktik Akuntansi Perusahaan Jasa	183

DAFTAR PUSTAKA	204
RIWAYAT HIDUP	205
RIWAYAT EDITOR	209

BAB I

AKUNTANSI DAN LINGKUNGAN BISNIS

A. Pengertian Akuntansi

Defenisi akuntansi menurut para ahli antara lain :

- a. Menurut *American Accounting Association* (AAA), akuntansi adalah proses mengidentifikasi, mengukur, dan melaporkan informasi ekonomi, untuk memungkinkan adanya penilaian dan keputusan yang jelas dan tegas bagi pihak pemakai informasi.
- b. Menurut Niswonger, Fees, dan Warren yang diterjemahkan oleh Merianus Sinaga, akuntansi adalah proses mengenali, mengukur, dan mengomunikasikan informasi ekonomi untuk memperoleh pertimbangan dan keputusan yang tepat oleh pemakai informasi yang bersangkutan.
- c. Menurut Kamus Akuntansi (Sujana:2005)) akuntansi adalah suatu disiplin yang menyediakan informasi penting sehingga memungkinkan adanya pelaksanaan dan penilaian jalannya perusahaan secara efisien.

Defenisi akuntansi lainnya di berikan oleh Al Haryono Jusup (2003:4), akuntansi dapat dirumuskan dari dua sudut pandang, yaitu :

1. Dari sudut pemakainya, akuntansi dapat didefinisikan sebagai suatu disiplin yang menyediakan informasi yang diperlukan untuk melaksanakan kegiatan secara efisien dan mengevaluasi kegiatan-kegiatan suatu organisasi.
2. Dari sudut proses kegiatannya, akuntansi didefinisikan sebagai proses pencatatan, penggolongan, peringkasan, pelaporan, dan penganalisisan data keuangan suatu organisasi.

Dari pengertian akuntansi tersebut dapat disimpulkan bahwa kegiatan akuntansi meliputi :

- a. Pencatatan (*recording*)
Pencatatan adalah kegiatan untuk mengadakan pencatatan atas transaksi keuangan perusahaan yang terjadi ke dalam dokumen (bukti transaksi, seperti: nota, kuitansi, cek, dan lain-lain) ke dalam buku harian (jurnal) yang tersedia pada perusahaan dengan cermat dan kronologis. Contoh : transaksi pembelian secara tunai dicatat ke dalam bukti transaksi (nota).
- b. Penggolongan (*classifying*)
Penggolongan merupakan kegiatan mengelompokkan transaksi keuangan perusahaan ke dalam akun buku besar. Contoh : transaksi penjualan secara tunai dicatat ke dalam jurnal penerimaan kas dan digolongkan ke akun buku besar kas.
- c. Peringkasan (*summarizing*)
Peringkasan merupakan kegiatan untuk meringkas transaksi keuangan yang sudah digolongkan ke akun buku besar (pada bagian b) ke dalam neraca saldo, jurnal penyesuaian, jurnal penutup, menutup akun buku besar, neraca saldo setelah penutupan, dan jurnal pembalik.
- d. Pelaporan (*reporting*)
Pelaporan yang dimaksud adalah menyusun laporan keuangan yang terdiri dari laporan laba rugi, laporan laba ditahan (PT), neraca, laporan perubahan modal/ekuitas, laporan arus kas, dan catatan atas laporan keuangan.

B. Peran Akuntansi dalam Bisnis

Kewajiban membuat laporan keuangan bagi sebuah perusahaan tertuang dalam UU No. 1/1995 tentang Perseroan Terbatas (PT). Ketentuan yang mengatur kewajiban membuat laporan keuangan selain Dasar-Dasar Akuntansi | 2

dalam undang-undang, biasanya ditetapkan dalam akta pendirian perusahaan. Oleh karena itu, jenis badan usaha apapun (CV, Perusahaan Daerah) wajib menyusun dan menyampaikan laporan keuangan sesuai dengan pasal-pasal dalam akta pendiriannya.

Tujuan laporan keuangan yang dihasilkan dari proses akuntansi adalah untuk memberikan informasi yang berguna bagi pengambilan keputusan atas perusahaan. Dengan demikian laporan keuangan bukan saja sebagai alat pertanggungjawaban melainkan juga memiliki efek untuk prediksi ke depan, sesuatu yang sangat diperlukan untuk menjalankan bisnis.

C. Pihak-pihak yang Membutuhkan Informasi Akuntansi

Tujuan akuntansi adalah menyajikan laporan keuangan dengan informasi ekonomi (keuangan) yang tepat dari suatu lembaga kepada pihak yang berkepentingan. Dengan informasi ekonomi yang akurat, manajemen perusahaan dapat mengontrol dan menilai jalannya perusahaan, serta menyusun rencana, baik jangka pendek, menengah, maupun jangka panjang.

Dwi Harti (2011:8) menjabarkan pihak-pihak yang berkepentingan dengan informasi akuntansi dapat dikelompokkan sebagai berikut :

a. Pihak Intern (*Internal User*)

Pemakai informasi akuntansi yang termasuk pihak intern adalah pimpinan perusahaan (manajemen). Manajemen menggunakan informasi akuntansi sebagai dasar untuk membuat perencanaan, membuat kebijakan di masa yang akan datang, mengadakan pengawasan terhadap kegiatan-kegiatan perusahaan yang dikelolanya, dan mengetahui tingkat keberhasilan yang dicapainya.

b. Pihak Ekstern (*Eksternal User*)

Pemakai informasi akuntansi yang termasuk pihak ekstern adalah sebagai berikut:

- 1) Investor
Investor membutuhkan informasi akuntansi untuk menilai prospek usaha suatu perusahaan, bagaimana posisi keuangan perusahaan tersebut, sehingga dapat mengambil keputusan dalam melakukan investasi pada perusahaan yang bersangkutan.
- 2) Kreditur
Kreditur membutuhkan informasi akuntansi untuk dijadikan bahan pertimbangan dalam pemberian kredit. Para kreditur sangat memperhatikan likuiditas dan solvabilitas (kemampuan memenuhi kewajiban) perusahaan yang akan diberikan kredit selama jangka waktu yang direncanakan.
- 3) Pemerintah
Pemerintah memerlukan informasi akuntansi untuk tujuan penentuan besarnya pajak yang harus dibayar oleh perusahaan dan untuk pengawasan pajak.
- 4) Para Karyawan
Para karyawan membutuhkan informasi akuntansi untuk mengetahui keberadaan perusahaan karena karyawan berkepentingan atas kelangsungan hidup perusahaan dan jaminan social yang diberikan.

D. Jenis-jenis Perusahaan

Umumnya terdapat 3 (tiga) bentuk perusahaan yang berbeda yaitu perusahaan perorangan, perusahaan persekutuan, dan perusahaan perseroan. Masing-masing bentuk perusahaan ini memiliki kelemahan dan keunggulan masing-masing. Jenis-jenis perusahaan meliputi:

1. Perusahaan perseorangan
Perusahaan perseorangan dimiliki oleh individu, pemilik tunggal. Bentuk ini mudah pengelolaannya, biayanya juga tidak terlalu mahal. Kelemahan utama bentuk perusahaan

ini adalah sumberdaya keuangan yang terbatas pada harta milik pribadi.

2. Perusahaan persekutuan

Perusahaan persekutuan dimiliki oleh dua atau lebih individu, masing-masing pemilik menyetorkan modalnya ke perusahaan untuk bekerja secara bersama-sama. Sumberdaya keuangan tidak hanya berasal pada satu orang saja, tetapi berasal dari beberapa pemilik perusahaan.

3. Perusahaan perseroan

Perusahaan perseroan sering disebut juga korporasi. Perusahaan ini dibentuk berdasarkan peraturan pemerintah sebagai suatu badan hukum. Biasanya modalnya terdiri dari saham-saham, yang diterbitkan oleh korporasi tersebut dan dijual kepada masyarakat yang berminat. Keunggulan utama bentuk perusahaan korporasi adalah kemampuan untuk mendapat sejumlah sumberdaya keuangan dengan cara menerbitkan sahamtersebut. Sehingga pemegang saham perusahaan ini bisa perorangan, atau individu yang membeli saham perusahaan ini.

E. Jenis-jenis Organisasi Bisnis

Terdapat 3 (tiga) jenis perusahaan yang beroperasi untuk menghasilkan laba, yaitu perusahaan manufaktur, perusahaan dagang, dan perusahaan jasa. Setiap jenis perusahaan memiliki karakteristik tersendiri. Karakteristik perusahaan tersebut adalah sebagai berikut:

1. Perusahaan manufaktur

Perusahaan ini mengubah input dasar menjadi produk jadi yang akan dijual kepada masing-masing pelanggan. Contoh perusahaan yang tergolong dalam perusahaan manufaktur, seperti PT. Gudang Garam dengan produk utamanya adalah rokok, PT. Unilever yang

menghasilkan barang-barang konsumsi, seperti pasta gigi, sabun mandi dan sebagainya.

2. Perusahaan dagang

Perusahaan ini juga menjual produk ke pelanggan, tetapi perusahaan ini tidak memproduksi sendiri barang yang akan dijual. Perusahaan membeli dari perusahaan lain barang yang akan dijualnya. Contoh perusahaan dagang adalah Alfamart, Alfa, Hero, dan sebagainya.

3. Perusahaan Jasa

Perusahaan ini menghasilkan jasa, bukan barang atau produk yang kasat mata. Contoh perusahaan ini adalah Hotel Santika, Biro Perjalanan Shafira, dan sebagainya.

F. Etika dalam Pelaporan Keuangan

Penyusunan laporan keuangan didasarkan pada prinsip akuntansi yang lazim, di Indonesia prinsip akuntansi disusun oleh Ikatan Akuntan Indonesia. Berikut penjabaran prinsip-prinsip tersebut:

1. Prinsip Cost

Prinsip ini menghendaki digunakannya harga perolehan dalam mencatat aktiva, hutang, modal dan biaya.

2. Prinsip Revenue

Dasar yang digunakan untuk mengukur besarnya pendapatan adalah jumlah kas atau ekuivalennya yang diterima dari transaksi penjualan dengan pihak yang bebas.

3. Prinsip Penandingan

Prinsip ini menyatakan bahwa beban harus diakui pada periode yang sama dengan pendapatan.

4. Prinsip Konsistensi

Peristiwa ekonomi yang serupa seharusnya dicatat dan dilaporkan secara konsisten dari periode ke periode.

5. Prinsip pengungkapan penuh

Bahwa laporan keuangan yang disusun untuk menggambarkan secara akurat peristiwa ekonomi

yang telah mempengaruhi perusahaan untuk suatu periode dan memuat informasi yang memadai dan tidak menyesatkan.

6. Prinsip Konservatisme

Prinsip ini merupakan prinsip pengecualian atau modifikasi dalam arti bahwa prinsip tersebut bertindak sebagai batasan untuk penyajian data akuntansi yang relevan dan reliable.

7. Prinsip materialitas

Prinsip ini menyatakan bahwa transaksi dan peristiwa yang tidak memiliki dampak ekonomi signifikan tidak perlu diungkap.

8. Prinsip keseragaman dan komparabilitas

Prinsip ini merujuk pada penggunaan prosedur yang sama oleh perusahaan yang berbeda.

BAB II

PERSAMAAN DASAR AKUNTANSI

A. Pengertian Persamaan Dasar Akuntansi

Persamaan dasar akuntansi adalah sistematis pencatatan yang menggambarkan suatu hubungan yang ada pada perusahaan, yaitu pengaruh transaksi terhadap posisi keuangan perusahaan yang meliputi harta (aktiva) dan sumber dananya.

Bentuk persamaan dasar akuntansi adalah sebagai berikut :

$$\text{AKTIVA} = \text{KEWAJIBAN} + \text{MODAL}$$

Keterangan unsur-unsur persamaan dasar akuntansi sebagai berikut:

AKTIVA atau **HARTA (ASSETS)** adalah semua kekayaan yang dimiliki suatu perusahaan, baik yang berwujud maupun yang tidak berwujud, yang dapat dinilai dengan uang dan digunakan dalam operasi perusahaan.

Aktiva atau harta terdiri dari:

AKTIVA atau HARTA			
Aktiva Lancar	Investasi Jangka Panjang	Aktiva Tetap Berwujud	Aktiva Tetap Tidak Berwujud
Terdiri atas:	Contoh :	Terdiri atas:	Terdiri atas:
<ul style="list-style-type: none"> - Kas - Surat berharga - Piutang dagang - Piutang wesel 	Penanaman modal pada perusahaan lain dalam jangka waktu yang panjang.	<ul style="list-style-type: none"> - Tanah - Gedung atau bangunan 	<ul style="list-style-type: none"> - Goodwill - Hak paten - Hak cipta - Merek

<ul style="list-style-type: none"> - Piutang Pendapatan atau Pendapatan - Persekot Beban - Perlengkapan - Persediaan Barang Dagang 		<ul style="list-style-type: none"> - Mesin - Peralatan toko - Alat angkut 	<ul style="list-style-type: none"> - dagang - Hak sewa - Franchise
--	--	--	---

KEWAJIBAN atau UTANG adalah keharusan membayar kepada pihak lain yang disebabkan adanya transaksi pembelian barang atau jasa secara kredit.

Kewajiban atau utang terdiri dari:

KEWAJIBAN atau UTANG		
Utang Lancar	Utang Jangka Panjang	Utang Lain-Lain
Terdiri atas:	Terdiri atas:	Contoh:
<ul style="list-style-type: none"> - Utang dagang/utang - Utang wesel/wesel - Utang pendapatan/pendapatan - Utang beban/beban 	<ul style="list-style-type: none"> - Utang hipotek - Utang obligasi - Kredit investasi 	Utang yang tidak termasuk ke dalam utang lancar maupun utang jangka panjang.

MODAL adalah hak pemilikan atas harta perusahaan yang merupakan kekayaan bersih, yaitu selisih harta dengan utang. Pemberian nama akun modal tergantung jenis perusahaannya.

Contoh:

Bentuk Perusahaan	Nama Modal
Perseorangan	Modal.....(nama pemilik)
Persekutuan	Modal.....(nama pemilik/sekutu)
Persero	Modal saham (stock)
Koperasi	Simpanan pokok, simpanan wajib

B. Pengaruh Transaksi Terhadap Persamaan Dasar Akuntansi

Hubungan interaksi atas harta, utang, dan modal dalam persamaan dasar akuntansi bersifat sementara. Perubahan dinyatakan bertambah (+) atau berkurang (-), sehingga sisi kanan dan kiri akan seimbang. Pengaruh tersebut antara lain tersaji pada tabel berikut:

No.	Transaksi	Aktiva	=	Kewajiban	+	Modal
1.	Setoran Modal	(+)	=		+	(+)
2.	Pembelian harta secara kredit	(+)	=	(+)	+	
3.	Pembelian harta secara tunai	(+) (-)	=		+	
4.	Diterima pendapatan	(+)	=		+	(+)
5.	Pembayaran beban	(-)	=		+	(-)
6.	Pembayaran utang	(-)	=	(-)	+	
7.	Diterima tagihan	(+) (-)	=		+	
8.	Pendapatan masih berupa tagihan	(+)	=		+	(+)

9.	Prive/Devid en	(-)	=		+	(-)
10.	Beban penyusutan/ kerugian piutang	(-)	=		+	(-)

Sumber: Dwi Harti (2011:12)

Contoh :

Berikut ini adalah sebagian dari transaksi-transaksi pada perusahaan Panorama (sebuah perusahaan jasa) yang terjadi selama bulan ini :

Januari 2 Dikeluarkan tambahan modal saham, dan diterima kas.

5 Dibeli perlengkapan secara kredit.

9 Dikirimkan faktur kepada Tuan Bambang untuk pemakaian jasa secara kredit.

10 Sejumlah perlengkapan yang dibeli secara kredit, dikembalikan kepada pemasoknya karena rusak.

15 Dibayar utang kepada seorang kreditur.

17 Diterima kas sebagai pembayaran dari seorang debitur.

20 Dibayar biaya listrik.

24 Diterima pengembalian kas karena biaya sewa dibayar terlalu besar.

25 Ditentukan jumlah perlengkapan yang dipakai dalam bulan ini.

30 Dibayar dividen kepada para pemegang saham.

Diminta:

Tentukan pengaruh masing-masing transaksi di atas dengan mencantumkan tanda bertambah (+) dan berkurang (-) dengan membuat kolom-kolom sebagai berikut:

Tgl	Transaksi	Aktiva	=	Kewajiban	+	Modal
			=		+	

C. Mencatat Transaksi ke dalam Persamaan Dasar Akuntansi

Pada pembahasan berikut ini akan diuraikan beberapa tipe transaksi yang akan berpengaruh terhadap laporan keuangan, untuk menggambarkan hubungan antara kegiatan perusahaan dan akuntansi.

Transaksi 1 (Penyetoran Modal)

Contoh transaksi : Gunawan mendirikan perusahaan dan untuk itu ia menyetorkan uang tunai sebesar Rp 1.000 sebagai modal awal. Cara untuk mencatat transaksi ke dalam persamaan dasar akuntansi adalah sebagai berikut:

Aktiva	=	Kewajiban	+	Modal
Kas				Modal Gunawan
(1) + 1.000				+ 1.000

Transaksi 2 (Penarikan Pinjaman)

Contoh transaksi : Perusahaan memperoleh kredit dari bank sebesar Rp 2.000. Cara untuk mencatat transaksi ke dalam persamaan dasar akuntansi adalah sebagai berikut:

Aktiva	=	Kewajiban	+	Modal
Kas		Utang Bank		Modal Gunawan
(1) + 1.000				+ 1.000
(2) + 2.000		+ 2.000		
Saldo 3.000	=	2.000	+	1.000

Transaksi 3 (Perolehan Harta Secara Tunai)

Contoh transaksi: Perusahaan membeli mobil dengan harga Rp 2.500 tunai. Cara untuk mencatat transaksi ke dalam persamaan dasar akuntansi adalah sebagai berikut:

Aktiva		=	Kewajiban	+	Modal
Kas	Kendaraan		Utang Bank		Modal Gunawan
Saldo 3.000		=	2.000	+	1.000
(3) - 2. 5 0 0	+ 2.500				
Saldo 500	2.500	=	2.000	+	1.000

Transaksi 4 (Pembayaran Beban)

Contoh transaksi: Perusahaan membayar gaji sopir dan kernet sebesar Rp 100. Cara untuk mencatat transaksi ke dalam persamaan dasar akuntansi adalah sebagai berikut:

Aktiva		=	Kewajiban	+	Modal
Kas	Kendaraan		Utang Bank		Modal Gunawan
Saldo 500	2.500	=	2.000	+	1.000
(4) - 1 0 0					- 100
Saldo 400	2.500	=	2.000	+	900

Transaksi 5 (Penerimaan Pendapatan)

Contoh transaksi: Penghasilan tunai sampai dengan hari ini sebesar Rp 600. Cara untuk mencatat transaksi ke dalam persamaan dasar akuntansi adalah sebagai berikut:

Aktiva		=	Kewajiban	+	Modal
Kas	Kendaraan		Utang Bank		Modal Gunawan
Saldo 400	2.500	=	2.000	+	900
(5) + 6 0 0					+ 600
Saldo 1.000	2.500	=	2.000	+	1.500

Transaksi 6 (Pembayaran Utang)

Contoh transaksi: Perusahaan membayar angsuran utang bank sebesar Rp 200. Cara untuk mencatat transaksi ke dalam persamaan dasar akuntansi adalah sebagai berikut:

Aktiva		=	Kewajiban	+	Modal
Kas	Kendaraan		Utang Bank		Modal Gunawan
Saldo 1.000	2.500	=	2.000	+	1.500
(6) - 2 0 0			- 200		
Saldo 800	2.500	=	1.800	+	1.500

Transaksi 7 (Pendapatan Masih Berupa Tagihan)

Contoh transaksi: Dikirim tagihan kepada pelanggan sebesar Rp 700, pembayaran seminggu

setelah pengiriman. Cara untuk mencatat transaksi ke dalam persamaan dasar akuntansi adalah sebagai berikut:

	Aktiva		=	Kewajiban	+	Modal
Kas	Piutang	Kendaraan		Utang Bank		Modal Gunawan
Saldo 800		2.500	=	1.800	+	1.500
	(7) +700					+ 700
Saldo 800	700	2.500	=	1.800	+	2.200

Transaksi 8 (Penerimaan Tagihan)

Contoh transaksi: Diterima tagihan dari pelanggan sebesar Rp 700. Cara untuk mencatat transaksi ke dalam persamaan dasar akuntansi adalah sebagai berikut:

	Aktiva		=	Kewajiban	+	MODAL
Kas	Piutang	Kendaraan		Utang Bank		Modal Gunawan
Saldo 800	700	2.500	=	1.800	+	2.200
(8) +700	- 700					
Saldo 1.500	-	2.500	=	1.800	+	2.200

Transaksi 9 (Pengambilan Prive)

Contoh transaksi: Tuan Gunawan mengambil untuk keperluan pribadi sebesar Rp 100. Cara untuk

mencatat transaksi ke dalam persamaan dasar akuntansi adalah sebagai berikut:

	Aktiva		=	Kewajiban	+	Modal
Kas	Piutang	Kendaraan		Utang Bank		Modal Gunawan
Saldo 1.500	-	2.500	=	1.800	+	2.200
(9) - 100						- 100
Saldo 1.400	-	2.500	=	1.800	+	2.100

Transaksi-transaksi di atas dan pengaruhnya terhadap persamaan dasar akuntansi dapat dikhtisarkan dalam bentuk tabel berikut. Setiap transaksi diberi tanda angka, sedangkan saldo setiap pos dicantumkan sesudah tiap-tiap transaksi.

	Aktiva	=	Kewajiban	+	Modal	
Kas	Piutang	Kendaraan		Utang Bank		Modal Gunawan
(1) + 1.000						+ 1.000
(2) + 2.000				+ 2.000		
3.000			=	2.000		1.000
(3) - 2.500		+ 2.500				
500		2.500	=	2.000		1.000
(4) - 100						- 100
400		2.500	=	2.000		900

(5) + 600						+ 600
1.000		2.500	=	2.000		1.500
(6) - 200				- 200		
800		2.500	=	1.800		1.500
(7)	+ 700					+ 700
800	700	2.500	=	1.800		2.200
(8) + 700	- 700					
1.500	-	2.500	=	1.800		2.200
(9) - 100						-
1.400	-	2.500	=	1.800		2.100

Kesamaan antara kekayaan dan sumber pembelanjaan dapat dibuktikan sebagai berikut:

KAS + PIUTANG + KENDARAAN = UTANG BANK + MODAL GUNAWAN

$$1.400 + 0 + 2.500 = 1.800 + 2.100$$

$$3.900 = 3.900$$

Pada saat ini, posisi keuangan perusahaan adalah sebagai berikut:

1. Kekayaan yang dimiliki berjumlah Rp 3.900, terdiri dari uang tunai (kas) Rp 1.400 dan kendaraan Rp 2.500.

2. Sumber pembelanjaan berasal dari utang bank sebesar Rp 1.800 dan setoran modal pemilik Rp 2.500.

D. Latihan

1. Berikut ini adalah transaksi-transaksi yang terjadi pada perusahaan angkutan “Mitra” selama bulan Juli :

Juni 2 Diterima kas dari pemilik perusahaan sebagai tambahan modal sebesar Rp
4 65.000.000,00.
7 Dibeli perlengkapan secara tunai Rp
4.100.000,00.
10 Dikirimkan tagihan kepada konsumen yang telah menggunakan jasa angkutan secara
14 kredit senilai Rp 5.300.000,00.
18 Diterima kas dari konsumen yang telah
21 menggunakan jasa angkutan secara tunai
25 Rp 7.000.000,00.
28 Dibayar biaya advertensi sebesar Rp
2.500.000,00.
28 Dibayar sewa bulan Juli sebesar Rp
5.000.000,00.
Dibayar hutang kepada seorang kreditur sebesar Rp 1.400.000,00.
Diterima kas dari seorang debitur sebesar Rp 1.800.000,00.
Pemilik perusahaan mengambil uang untuk keperluan pribadi sebesar Rp 1.200.000,00.
Setelah dilakukan penghitungan fisik atas perlengkapan yang masih tersisa di gudang, ternyata bahwa pemakaian perlengkapan selama bulan Juli berjumlah Rp 2.300.000,00.

Diminta :

Tunjukkan pengaruh masing-masing transaksi di atas terhadap persamaan dasar akuntansi dengan

menyebutkan tanggal transaksinya. Pengaruh untuk transaksi tersebut terdiri atas lima kemungkinan sebagai berikut :

- a. Sebuah aktiva bertambah, aktiva lain berkurang.
- b. Aktiva bertambah, kewajiban bertambah.
- c. Aktiva bertambah, modal bertambah.
- d. Aktiva berkurang, kewajiban berkurang.
- e. Aktiva berkurang, modal berkurang.

2. Lengkapilah tabel berikut dengan membuat pengaruh transaksi terhadap penambahan atau pengurangan suatu akun dengan menuliskan debet atau kredit di kolom aktiva, kewajiban dan modal.

No.	Transaksi	Aktiva	Kewajiban	Modal
1	Disetor modal pemilik ke perusahaan.			
2	Dibayar sewa gedung untuk usaha.			
3	Dibeli perlengkapan secara tunai.			
4	Dibeli peralatan secara kredit.			
5	Diterima tunai pendapatan jasa.			
6	Dibayar beban iklan			
7	Dibayar untuk pemasangan iklan selama 1 bulan.			
8	Dibayar gaji karyawan.			
9	Diterima hasil			

	servis.			
10	Dikirim tagihan kepada pelanggan.			

3. Berikut ini adalah sebagian dari transaksi-transaksi pada sebuah perusahaan jasa yang terjadi selama bulan ini :

- Agt. 2 Disetor modal pendirian perusahaan
6 berupa kas.
8 Dibeli perlengkapan secara kredit.
Dikirimkan faktur kepada Tuan
11 Bambang untuk pemakaian jasa secara kredit.
16 Sejumlah perlengkapan yang dibeli
18 secara kredit, dikembalikan kepada
21 pemasoknya karena rusak.
25 Dibayar hutang kepada seorang kreditur.
30 Diterima kas sebagai pembayaran dari seorang debitur.
Dibayar biaya listrik.
Diterima pengembalian kas karena biaya sewa telah dibayar terlalu besar.
Ditentukan jumlah perlengkapan yang dipakai dalam bulan ini.
Dibayar gaji karyawan.

Tentukan pengaruh masing-masing transaksi di atas dengan mencantumkan tanda bertambah (+) dan berkurang (-) pada kolom-kolom di bawah ini :

Transaksi	Aktiva	Kewajiban	Modal

4. Tuan Nurdiantoro mendirikan sebuah perusahaan perseorangan pada tanggal 1 Oktober tahun ini. Transaksi-transaksi yang terjadi selama bulan Oktober adalah sebagai berikut:

Oktober 2	Tuan Nurdiantoro membuka rekening di bank untuk perusahaannya, dan menyetorkan uang sebesar Rp 50.000.000,00 ke dalam rekening tersebut sebagai setoran modalnya.
5	Dibayar biaya sewa gedung dan peralatan bulan ini sebesar Rp 6.000.000,00.
8	Dibeli perlengkapan secara kredit sebesar Rp 18.500.000,00.
10	Dibayar utang kepada seorang kreditur sebesar Rp 12.500.000,00.
18	Diterima kas dari penjualan jasa secara tunai sebesar Rp 7.500.000,00
21	Dibayar biaya kendaraan bulan ini sebesar Rp 15.600.000,00, dan macam-macam biaya sebesar Rp 500.000,00.
23	Dibayar gaji pegawai kantor sebesar Rp 3.000.000,00.
26	Ditentukan bahwa harga perlengkapan yang tersisa adalah Rp 17.200.000,00, ini berarti bahwa harga perlengkapan yang telah dipakai adalah Rp 1.300.000,00.
28	Dikrimkan tagihan kepada pemakai jasa secara kredit senilai Rp 4.700.000,00.
30	Tuan Nurdiantoro mengambil kas untuk keperluan pribadi sebesar Rp 2.000.000,00.

Diminta :

Tunjukkan pengaruh masing-masing transaksi di atas, dengan menggunakan tabel berikut:

AKTIVA			=	KEWAJIBAN	+	MODAL
Kas	Piutang Usaha	Perlengkapan	=	Utang Usaha	+	Modal Nurdianto

5. Susi mendirikan sebuah klinik kecantikan yang bernama Klinik Kecantikan Susi. Klinik kecantikan ini didirikan pada tanggal 1 Oktober 20xx. Transaksi yang terjadi selama bulan Oktober adalah sebagai berikut :

a.	Susi menanamkan uang sebesar Rp
b.	250.000.000,00 sebagai modal awal.
c.	Menerima pinjaman dari bank sebesar Rp 200.000.000,00.
d.	Membeli peralatan kecantikan sebesar Rp 100.000.000,00 dimana dibayar dengan kas Rp
e.	50.000.000,00 sisanya dibayar kemudian.
	Membayar sewa kantor sebesar Rp24.000.000,00 untuk jangka waktu satu
f.	tahun.
g.	Membeli perlengkapan secara tunai sebesar
h.	Rp 1.000.000,00.
i.	Menerima pendapatan jasa dari para
j.	langganan sebesar Rp 15.000.000,00.
	Membeli perlengkapan secara kredit sebesar Rp 3.000.000,00.
	Membayar gaji karyawan sebesar Rp 1.200.000,00.
	Membayar macam-macam beban Rp 600.000,00.
	Membayar pinjaman bank sebesar Rp 2.200.000,00.
	Perlengkapan yang digunakan sebesar Rp 1.000.000,00.

Diminta :

Buatlah persamaan dasar akuntansi dengan membuka pos-pos sebagai berikut :

Aktiva terdiri atas kas, perlengkapan, peralatan.

Kewajiban terdiri atas Hutang usaha, dan hutang bank.

Modal terdiri atas Modal Susi.

6. Pada tanggal 1 Agustus 20xx, Tuan Budi mendirikan Jasa Pengangkutan dengan nama Mitra Usaha. Transaksi yang terjadi selama bulan Agustus 20xx adalah sebagai berikut:

Agustus 2 Tuan Budi menginvestasikan sebagai modal awalnya:

- Uang tunai Rp 750.000.000,00.
- Peralatan Rp 25.000.000,00.

5 Dibayar sewa gedung untuk dua tahun Rp 18.000.000,00.

7 Dibeli perlengkapan Rp 1.700.000,00 tunai dan peralatan Rp 3.500.000,00 secara kredit.

10 Diselesaikan pekerjaan sebesar Rp 1.950.000,00, telah diterima tunai Rp 350.000,00 dan sisanya difaktur untuk ditagih.

12 Dibeli tambahan perlengkapan Rp 450.000,00 tunai.

16 Diterima tunai jasa pengangkutan Rp 1.700.000,00

20 Telah diselesaikan pekerjaan sebesar Rp 1.900.000,00 dan dikirim tagihan kepada pelanggan, pembayaran seminggu setelah pengiriman.

22 Dibayar utang atas pembelian peralatan Rp 1.750.000,00.

28 Diterima pembayaran sebagian tagihan dari debitur Rp 400.000,00.

- 30 Dibayar gaji karyawan Rp 1.850.000,00.
- 31 Perlengkapan yang terpakai sebesar Rp 200.000,00.

Diminta :

Buatlah persamaan dasar akuntansi dengan membuka akun: Kas, Piutang Usaha, Sewa Dibayar di muka, Perlengkapan, Peralatan, Utang Usaha, Modal Tuan Budi.

7. Perusahaan Angkutan Morino memiliki akun-akun yang dibuka dalam persamaan dasar akuntansi sebagai berikut :

Kas
Piutang usaha
Perlengkapan
Kendaraan
Hutang usaha
Modal Morino

Transaksi-transaksi yang terjadi selama bulan April adalah :

- | | |
|-------|---|
| April | 1 Morino menyetorkan uang sebagai modal awal sebesar Rp 50.000.000,00 |
| | 2 dan Kendaraan sebesar Rp |
| | 3 250.000.000,00. |
| | 4 Dibayar biaya iklan sebesar Rp |
| | 500.000,00. |
| | 5 Dibayar sewa lahan parkir bulan April |
| 10 | sebesar Rp 800.000,00. |
| 11 | Dibeli peralatan kantor Rp |
| 15 | 2.750.000,00 dibayar per kas sebesar |
| | Rp 1.750.000,00 sisanya dibayar |
| 18 | kemudian. |
| 20 | Dibeli perlengkapan kantor tunai |
| | sebesar Rp 750.000,00. |
| 22 | Diterima pendapatan jasa angkutan |
| 25 | sebesar Rp 7.500.000,00. |
| | Dibayar hutang atas pembelian |

- 30 peralatan sebesar Rp 1.000.000,00.
Dikirim tagihan kepada debitur atas jasa angkutan yang telah dipakai sebesar Rp 15.000.000,00.
Dibayar biaya perbaikan kendaraan sebesar Rp 700.000,00.
Pemilik perusahaan mengambil uang perusahaan untuk keperluan pribadi sebesar Rp 500.000,00.
Dibayar biaya air, listrik dan telepon sebesar Rp 500.000,00.
Diterima pembayaran dari seorang debitur untuk tagihan jasa angkutan sebesar Rp 15.000.000,00
Dibayar gaji supir sebesar Rp 1.500.000,00.

Diminta :

Catatlah transaksi di atas ke dalam persamaan dasar akuntansi.

8. Pada tanggal 1 Januari 200x, Yusuf membuka sebuah kantor Konsultan Pajak dengan nama: "Kantor Konsultan Pajak Yusuf". Selama bulan Januari 200x dilakukan transaksi-transaksi sebagai berikut:
- a. Dinvestasikan Rp 15.000.000,00 berupa uang tunai ke dalam perusahaan.
 - b. Dibeli peralatan kantor dengan harga Rp 3.000.000,00 dibayar tunai.
 - c. Dibayar sewa gedung bulan Januari 200x Rp 150.000,00
 - d. Dibeli perlengkapan kantor dengan kredit Rp 150.000,00 kepada Toko Indah.
 - e. Diterima honor pengurusan pajak seorang langganan sebesar Rp 1.000.000,00.
 - f. Dibayar gaji para karyawan Rp 600.000,00.
 - g. Dibayar tagihan telepon dan listrik sebesar Rp 50.000,00.

- h. Dibayar utang kepada Toko Indah sebesar Rp 100.000,00.
- i. Perlengkapan yang dipakai sebesar Rp 40.000,00.
- j. Diambil untuk membayar uang kuliah adiknya sebesar Rp 200.000,00.

Diminta:

Catatlah transaksi di atas menggunakan persamaan dasar akuntansi.

BAB III

JURNAL

A. Pengertian Jurnal

Jurnal diartikan sebagai buku harian yang digunakan untuk mencatat semua transaksi yang terjadi berupa pendebitan dan pengkreditan secara kronologis (menurut urutan tanggal) beserta penjelasan yang diperlukan.

B. Fungsi Jurnal

Fungsi jurnal (Dwi Harti:2011) adalah sebagai berikut:

- 1) Fungsi historis, artinya pencatatan setiap transaksi dilakukan secara kronologis berdasarkan tanggal terjadinya transaksi. Jurnal menggambarkan kegiatan perusahaan sehari-hari secara berurutan dan terus-menerus. Jika seseorang ingin mengetahui perkembangan dalam perusahaan, dapat dilihat dalam jurnal.
- 2) Fungsi pencatatan, artinya jurnal wajib mencatat setiap peristiwa financial yang terjadi dalam perusahaan. Tiap perubahan kekayaan, modal, biaya dan pendapatan harus terlebih dahulu dicatat ke dalam jurnal, agar pembuatan laporan keuangan perusahaan dapat dilakukan secara lengkap.
- 3) Fungsi analisis, artinya pencatatan dalam jurnal merupakan hasil analisis transaksi berupa pendebitan dan pengkreditan akun yang terpengaruh, berikut jumlahnya. Analisis ini mengenai penggolongan dan nama akun, pencatatan dalam pendebitan ataupun pengkreditan beserta jumlahnya.
- 4) Fungsi instruksi, artinya catatan dalam jurnal merupakan perintah untuk mendebet dan mengkredit akun sesuai dengan catatan dalam jurnal. Pencatatan dalam jurnal bukan sebatas

dokumen transaksi dalam perusahaan tetapi bersifat instruksi. Keterangan akun menjadi lebih jelas, dalam kolom jurnal bagian akun diisi dengan nama akun, pada bagian Debet diisi dengan jumlah akun yang didebet dan bagian kredit diisi dengan jumlah akun yang dikredit.

- 5) Fungsi informative, artinya catatan dalam jurnal memberikan penjelasan mengenai transaksi yang terjadi.

C. Penggolongan Akun

- 1) Akun real (*real account*)

Akun real adalah akun yang disajikan ke dalam neraca, antara lain: harta/aktiva (*assets*), utang/kewajiban (*liabilities*), dan modal/ekuitas (*capital/owner's equity/proprietorship*). Akun real disebut akun terbuka (*opened account*) karena akun real biasanya mempunyai saldo yang akan dibuka kembali untuk tahun berikutnya. Akun ini bersifat permanen (*permanent account*).

- 2) Akun nominal (*nominal account*)

Akun nominal adalah akun yang disajikan dalam laporan laba-rugi, antara lain pendapatan/penjualan (*revenues*) dan beban (*expenses*). Akun nominal tidak memiliki saldo karena sudah dipindahkan ke Modal (ikhtisar laba rugi). Akun nominal disebut akun tertutup (*closed account*). Oleh karena itu, akun nominal disebut juga akun sementara (*temporary account*).

- 3) Akun campuran (*mixed account*)

Di samping akun real dan akun nominal, masih ada akun lain yang disebut akun campuran (*mixed account*). Akun ini pada akhir periode harus dipisah, beberapa yang menjadi akun nominal dan beberapa yang menjadi akun real.

D. Saldo Normal Akun

Jumlah penambahan yang dicatat dalam suatu akun biasanya sama atau lebih besar daripada jumlah pengurangannya. Karena alasan inilah, saldo normal semua akun adalah positif. Misalnya, jumlah debit (penambahan) pada akun aktiva biasanya lebih besar dari pada jumlah kredit (pengurangan) nya. Oleh karena itu akun aktiva biasanya mempunyai saldo debit. Tentu saja ada kemungkinan dimana jumlah debit dan jumlah kredit adalah sama, keadaan ini menyebabkan saldo akun tersebut nol.

Bila suatu perkiraan, yang biasanya mempunyai saldo debit, tetapi dalam kenyataannya saldonya kredit, atau sebaliknya, ini merupakan petunjuk bahwa ada kekeliruan akuntansi atau ada situasi yang luar biasa. Misalnya, saldo kredit perkiraan peralatan kantor pasti timbul karena kesalahan akuntansi. Sebaliknya saldo debit perkiraan hutang mungkin disebabkan kelebihan pembayaran. Aturan debit-kredit dan saldo normal untuk tiap-tiap jenis akun diikhtisarkan sebagai berikut:

Jenis Akun	Bertambah	Berkurang	Saldo Normal
Aktiva	Debet	Kredit	Debet
Kewajiban	Kredit	Debet	Kredit
Modal	Kredit	Debet	Kredit
Prive	Debet	Kredit	Debet
Pendapatan	Kredit	Debet	Kredit
Beban	Debet	Kredit	Debet

Sumber: Sumarso (2002:72)

E. Bentuk Jurnal

Bentuk jurnal standar yang biasa digunakan untuk mencatat setiap transaksi keuangan dalam perusahaan disajikan dalam tabel dibawah ini:

Tanggal	No.Bukti	Keterangan	Ref	Debet	Kredit
(a)	(b)	(c)	(d)	(e)	(f)

Keterangan:

- (a) : Diisi dengan tahun dan bulan transaksi.
 (b) : Diisi dengan tanggal transaksi.
 (c) : Diisi untuk mencatat nomor bukti transaksi, misalnya faktur dan nomor cek.
 (d) : Diisi dengan akun yang akan didebet atau dikredit beserta keterangan singkat. Biasanya akun yang dikredit ditulis menjorok ke dalam.
 (e) Diisi dengan kode akun pada saat catatan jurnal ini dipindahbukukan ke buku besar (posting). Ref adalah singkatan dari reference. Istilah lain yang digunakan untuk ref, antara lain: P/P : *Post reference*

F=Fol : Folio buku besar
 KP : Kode pindah buku
 No.Rek.: Nomor rekening

- (f) Diisi dengan jumlah akun yang akan didebet
 (g) Diisi dengan jumlah akun yang akan dikredit

F. Cara Pencatatan Akun ke dalam Jurnal

Berikut ini penjelasan lebih lengkap atas peraturan pendebetan dan pengkreditan atas transaksi keuangan yang terjadi di dalam perusahaan.

Transaksi 1

Tanggal 2 Januari 20xx, mendirikan perusahaan travel Medan-Padang. Nama perusahaan travel itu adalah " Akbar Travel". Tuan Akbar menanamkan modalnya ke perusahaan berupa uang sebesar Rp 800.000.000,00 dan peralatan kantor senilai Rp 15.000.000,00.

Analisis Transaksi :

- a. Akun aktiva dan akun modal bertambah
 b. Nama akun aktiva yang muncul adalah kas dan

peralatan kantor, sedangkan untuk ekuitas adalah modal Tuan Akbar.

- c. Debet : Kas sebesar Rp 800.000.000,00, karena aktiva bertambah sebelah debet

Debet : Peralatan Kantor sebesar Rp 15.000.000,00, aktiva bertambah sebelah debet.

Kredit : Modal Tuan Akbar sebesar Rp 815.000.000,00, karena ekuitas bertambah

Pencatatan dalam akun :

Tanggal		Keterangan	Ref	Debet	Kredit
Jan.	2	Kas		Rp 800.000.000,-	
		Peralatan kantor		Rp 15.000.000,-	
		Modal Tuan Akbar			Rp 815.000.000,-

Transaksi 2

Tanggal 3 Januari 20xx, dibeli dua buah kendaraan harga masing-masing Rp 200.000.000,00 dan Rp 250.000.000,00 secara tunai.

Analisis Transaksi :

- Transaksi ini akan mengubah dari satu aktiva menjadi aktiva yang lain.
- Nama akun yang terpengaruh adanya transaksi ini adalah kendaraan dan kas.
- Debet : Kendaraan sebesar Rp 450.000.000,00, karena aktiva bertambah.
Kredit : Kas sebesar Rp 450.000.000,00, karena aktiva berkurang.

Pencatatan dalam akun :					
Tanggal		Keterangan	Ref	Debet	Kredit
Jan	3	Kendaraan		Rp 450.000.00 0,-	
		Kas			Rp 450.000.00 0,-

Transaksi 3

Tanggal 3 Januari 20xx, dibayar sewa gedung bulan Januari sebesar Rp 1.400.000,00.

Analisis Transaksi :

- a. Transaksi ini akan menyebabkan beban bertambah dan aktiva berkurang.
- b. Nama akun yang terpengaruh adanya transaksi ini adalah beban sewa dan kas.
- c. Debet : Beban sewa sebesar Rp 1.400.000,00, karena beban bertambah.
Kredit : Kas sebesar Rp 1.400.000,00, karena aktiva berkurang.

Pencatatan dalam akun :

Tanggal		Keterangan	Ref	Debet	Kredit
Jan.	3	Beban sewa		Rp 1.400.000,00	
		Kas			Rp 1.400.000,00

Transaksi 4

Tanggal 10 Januari 20xx, dibeli sebidang tanah pada Tuan Joko untuk keperluan garasi kendaraan seharga Rp 350.000.000,00. Dari harga tanah tersebut sejumlah Rp 200.000.000,00 dibayar tunai dan sisanya akan dibayar dalam waktu dua bulan.

Analisis Transaksi :	
a. Adanya transaksi ini akan menyebabkan bertambahnya aktiva, di lain pihak akan menurunkan aktiva serta munculnya kewajiban. b. Nama akun aktiva yang timbul adalah kas sedang untuk kewajiban adalah utang usaha. c. Debet : Tanah sebesar Rp 350.000.000,00 karena aktiva bertambah. Kredit : Kas sebesar Rp 200.000.000,00 karena aktiva berkurang. Kredit : Utang usaha sebesar Rp 150.000.000,00 karena kewajiban bertambah.	

Pencatatan dalam akun :

Tanggal		Keterangan	Ref	Debet	Kredit
Jan.	10	Tanah		Rp 350.000.000,-	
		Kas			Rp 200.000.000,-
		Utang usaha			Rp 150.000.000,-

Transaksi 5

Tanggal 15 Januari 20xx, diterima tunai pendapatan jasa travel Rp 15.000.000,00

Analisis Transaksi :

- Adanya transaksi ini akan menyebabkan bertambahnya aktiva diikuti dengan pendapatan yang juga bertambah.
- Nama akun aktiva yang timbul adalah kas sedang untuk pendapatan adalah pendapatan jasa.
- Debet : Kas sebesar Rp 15.000.000,00 karena aktiva bertambah.

Kredit : Pendapatan Jasa sebesar Rp 15.000.000,00 karena pendapatan bertambah.

Pencatatan dalam akun :

Tanggal		Keterangan	Ref	Debet	Kredit
Jan.	15	Kas		Rp 15.000.000,-	
		Pendapatan Jasa			Rp 15.000.000,-

Transaksi 6

Tanggal 16 Januari 20xx, dibayar biaya pemasangan iklan pada Harian Suara Merdeka sebesar Rp 500.000,00.

Analisis Transaksi :

- Adanya transaksi ini akan menyebabkan bertambahnya beban diikuti dengan aktiva yang berkurang.
- Nama akun beban yang timbul adalah beban iklan sedang untuk aktiva adalah kas.
- Debet : Beban iklan sebesar Rp 500.000,00 karena beban bertambah.
Kredit : Kas sebesar Rp 500.000,00 karena aktiva berkurang.

Pencatatan dalam akun :

Tanggal		Keterangan	Ref	Debet	Kredit
Jan.	16	Beban iklan		Rp 500.000,00	
		Kas			Rp 500.000,00

Transaksi 7

Tanggal 20 Januari 20xx, Tuan Akbar mengambil uang tunai Rp 1.000.000,00 untuk keperluan pribadinya.

Analisis Transaksi :

- a. Adanya transaksi ini akan menyebabkan bertambahnya prive diikuti dengan aktiva yang berkurang.
- b. Nama akun yang timbul adalah prive sedang untuk aktiva adalah kas.
- c. Debet : Prive sebesar Rp 1.000.000,00 karena prive bertambah.
Kredit : Kas sebesar Rp 1.000.000,00 karena aktiva berkurang.

Pencatatan dalam akun :

Tanggal		Keterangan	Ref	Debet	Kredit
Jan.	20	Prive		Rp 1.000.000,-	
		Kas			Rp 1.000.000,-

G. Latihan

1. Buatlah analisis untuk setiap transaksi yang disebutkan di bawah ini.
Contoh dengan menggunakan transaksi (a) terlihat sebagai berikut:

Nomor Transaksi	Akun yang dipengaruhi	Efek penambahan / pengurangan	Akun Didebet / Dikredit	Jumlah (Rp)
-----------------	-----------------------	-------------------------------	-------------------------	-------------

		ngan	t	
(a)	1. Kas	1. Bertambah	1. Didebet	500.000.000
	2. Modal	2. Berkurang	2. Dikredit	500.000.000

- (a) Pak Kromo menanamkan uang tunai sebesar Rp 500.000.000,00 untuk modal awal perusahaan angkutan yang didirikan.
 - (b) Pak Kromo membeli mobil Colt station seharga Rp 80.000.000,00 tunai.
 - (c) Pendapatan jasa angkutan yang diterima perusahaan angkutan Pak Kromo selama bulan pertama kegiatannya adalah Rp 9.000.000,00.
 - (d) Membeli secara tunai peralatan untuk mobil seperti dongkrak, obeng, kunci inggris, dan lain-lain seharga Rp 1.500.000,00.
 - (e) Membayar gaji kernet selama bulan pertama kegiatannya Rp 700.000,00.
 - (f) Pembelian bensin selama bulan pertama kegiatannya Rp 600.000,00.
 - (g) Mengambil uang untuk keperluan pribadi Rp 200.000,00
 - (h) Membayar sewa tanah untuk satu bulan sebesar Rp 800.000,00.
 - (i) Membayar utang sebesar Rp 1.500.000,00.
 - (j) Menerima pinjaman dari bank Rp 20.000.000,00.
2. Berikut ini adalah transaksi yang terjadi pada Bengkel Jaya Makmur selama bulan Januari 20xx :
- Jan. 1 Diterima dari Amir uang tunai sebesar Rp 13.000.000,00 sebagai investasi
 - 3 awal.
 - 5 Dibayar sewa toko untuk bulan ini
 - 7 sebesar Rp 500.000,00.
 - 9 Diterima pinjaman dari bank sebesar

- 18 Rp 10.000.000,00.
Dibeli perlengkapan toko secara
- 19 kredit sebesar Rp 5.000.000,00.
Dibayar biaya iklan pada Harian
- 20 Kompas sebesar Rp 250.000,00.
- 21 Dibayar premi asuransi untuk satu
tahun kepada PT. Asuransi Jiwasraya
- 28 sebesar Rp 550.000,00.
- 30 Dibayar rekening telepon sebesar Rp
300.000,00 dan rekening listrik
sebesar Rp 400.000,00.
Dibeli perlengkapan toko secara tunai
sebesar Rp 1.500.000,00.
Amir mengambil uang tunai sebesar
Rp 900.000,00 untuk keperluan
pribadi.
Diterima pendapatan jasa sebesar Rp
6.000.000,00.
Dibayar gaji karyawan sebesar Rp
2.400.000,00.

Diminta :

Buatlah analisis transaksi yang terjadi pada Bengkel Jaya Makmur.

- 3. Tuan Budi belum terdaftar sebagai Wajib Pajak (WP) dan Pengusaha Kena Pajak (PKP), membuka usaha *cleaning service* dengan nama Rajin. Transaksi yang terjadi selama bulan Mei 20xx adalah sebagai berikut :
 - 03 Mei : Disetor sebagai modal berupa uang tunai Rp 36.500.000,00 dan peralatan Rp 13.500.000,00.
 - 04 Mei : Dibayar untuk pemasangan iklan selama bulan Mei Rp 250.000,00.
 - 06 Mei : Dibayar sewa untuk tempat usaha jangka satu tahun sebesar Rp 9.000.000,00.
 - 10 Mei : Diterima hasil servis Rp 1.250.000,00.

- 15 Mei : Dibayar langganan koran Rp 150.000,00.
- 17 Mei : Diterima jasa hasil servis Rp 900.000,00.
- 20 Mei : Tuan Budi mengambil uang tunai Rp 1.000.000,00 untuk keperluan pribadi.
- 22 Mei : Dibeli tambahan peralatan Rp 2.000.000,00, dibayar Rp 500.000,00 sisanya dibayar satu bulan kemudian.
- 24 Mei : Dikirim faktur penagihan kepada Tuan Usman untuk jasa servis Rp 1.500.000,00 atas penyelesaian pekerjaan.
- 26 Mei : Dibeli tambahan perlengkapan Rp 250.000,00 secara tunai.
- 28 Mei : Dibayar gaji karyawan Rp 750.000,00.
- 30 Mei : Dibayar rekening listrik, air, dan telepon Rp 300.000,00.

Diminta:

Catatlah transaksi tersebut dalam jurnal umum.

Akun-akun yang harus dibuka:

Kas, Piutang Dagang, Sewa dibayar di muka, Perlengkapan, Peralatan, Utang dagang, Utang beban, Modal, Prive, Pendapatan, Beban iklan, Beban gaji, Beban LAT (listrik, Air, Telepon) dan Beban Serba-Serbi.

- 4. Di bawah ini adalah bagan akun dan daftar transaksi selama bulan pertama kegiatan Bengkel Adil. Nomor bukti yang bersangkutan dengan transaksi, dicantumkan dalam tanda kurung.

- 101 Kas
- 102 Perlengkapan Kantor
- 109 Peralatan
- 201 Utang Dagang
- 202 Utang Wesel

203 Utang Bank
 301 Modal Adil Permana
 302 Prive Adil Permana
 401 Pendapatan Jasa
 501 Beban Gaji
 502 Beban Listrik,Air dan Telepon
 503 Beban Sewa
 504 Beban Bunga

3	Juli	20xx	:	Adil Permana, pemilik, menanamkan uangnya sebesar Rp 50.000.000,00. Dalam perusahaan yang baru didirikan. (Bukti No.1).
4	Juli	20xx	:	Membayar beban sewa ruangan untuk bulan Juli 20xx Rp 2.000.000,00. (Bukti No.2)
5	Juli	20xx	:	Membeli perlengkapan kantor seharga Rp550.000,00 secara kredit (Bukti No.3).
6	Juli	20xx	:	Membeli peralatan bengkel dari PT. Mega Indah seharga Rp 5.500.000,00. Sejumlah Rp 3.000.000,00 dibayar tunai, sisanya akan dibayar kemudian (Bukti No.4)
7	Juli	20xx	:	Membeli perlengkapan tunai sebesar Rp 250.000,00. (Bukti No.5).
10	Juli	20xx	:	Mendapat pinjaman dari Bank Dana Indonesia sebesar Rp20.000.000,00 dengan mengeluarkan wesel (Bukti No.6)
12	Juli	20xx	:	Membayar rekening

				listrik, air dan telepon Rp 750.000,00 (Bukti No,7).
14	Juli	20xx	:	Menyelesaikan pekerjaan dan menerima pembayaran tunai Rp 5.000.000,00 (Bukti No.8).
17	Juli	20xx	:	Membayar gaji pegawai Rp 2.200.000,00 (Bukti No.9).
20	Juli	20xx	:	Dibayar hutang pembelian peralatan tanggal 6 Juli 20xx (Bukti No.10).
25	Juli	20xx	:	Adil Permana mengambil uang untuk keperluan pribadinya sebesar Rp 1.000.000,00 (Bukti No.11).

Diminta:

Catatlah transaksi-transaksi di atas dalam jurnal umum.

5. Perusahaan Jasa Bintang Utama, memiliki neraca saldo per 31 Oktober 20xx sebagai berikut :

Perusahaan Pengangkutan Bintang Utama
Neraca Saldo
Per 31 Oktober 20xx

Aktiva		Kewajiban	
Kas	66.000.000,00	Hutang usaha	4.000.000,00
Perlengkapan kantor	8.000.000,00	Hutang bank	200.000,00
Peralatan kantor	25.000.000,00	Modal	150.000,00
Kendaraan	255.000,00	Modal Bintang	0,00
	0,00		

Jumlah	354.000.00 0,00		354.000.00 0,00
--------	--------------------	--	--------------------

Transaksi-transaksi yang terjadi selama bulan Oktober 20xx adalah sebagai berikut:

- Okt. 2 Dibayar biaya sewa sebesar Rp
3 3.500.000,00.
Dibeli perlengkapan kantor seharga
7 Rp 1.200.000,00 dan peralatan
8 sebesar Rp 5.000.000 kredit.
14 Dibayar biaya iklan sebesar Rp
17 500.000,00.
21 Dibayar perlengkapan yang dibeli
pada tanggal 3 di atas.
22 Diterima pendapatan sebesar Rp
24 8.000.000,00.
25 Dibayar gaji supir selama 80 jam
dengan tariff Rp 15.000,00 per jam.
26 Dikirim tagihan atas pekerjaan yang
26 telah selesai senilai Rp 12.000.000,00
27 Dibayar peralatan yang dibeli tanggal
3 di atas.
28 Diterima cek dari klien untuk
pembayaran tagihan tanggal 21.
Diterima tunai untuk pekerjaan
pengangkutan yang telah diselesaikan
sebesar Rp 3.000.000,00.
Dibayar cicilan hutang bank sebesar
Rp 8.000.000,00.
Dibayar gaji pegawai sebesar Rp
1.500.000,00.
Tuan Bintang mengambil uang
perusahaan untuk keperluan pribadi
sebesar Rp 1.500.000,00.
Dikirim faktur tagihan senilai Rp
13.500.000,00 untuk pekerjaan yang
telah diselesaikan.

Diminta: Buatlah jurnal untuk transaksi-transaksi di atas.

6. Berikut ini bukti-bukti transaksi yang terjadi pada Kantor Notaris SUNAN. Tugas anda adalah membuat transaksi berdasarkan bukti-bukti transaksi di bawah ini, dengan tabel seperti contoh berikut :

Tanggal	Transaksi

Dokumen Transaksi 1.A

NOTARIS SUNAN Jl. Serayu No.3 Medan	
BUKTI MEMORIAL No. 01/BM/18 <div>Tanggal 01 Juni 2018</div>	
Uraian Transaksi	Jumlah (Rp)
Investasi awal sebagai modal berupa: Uang tunai	Rp 50.000.000,00
Diserahkan oleh : (Sunan Kalijaga,SH)	Diterima oleh: (Nurjannah)

Dokumen Transaksi 1.B

NOTARIS SUNAN Jl. Serayu No.3 Medan
BUKTI KAS MASUK No. 01/BKM/18 Tanggal 01 Juni 2018
Diterima dari : Bapak Sunan Kalijaga,SH Jumlah : Rp 50.000.000,00 Terbilang : Lima puluh juta rupiah Keterangan : Penyertaan modal
Disetujui oleh : Diterima oleh : Dibukukan oleh: <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="text-align: center;"> (Sunan Kalijaga,SH) </div> <div style="text-align: center;"> (Nurjannah) </div> <div style="text-align: center;"> (Afika) </div> </div>

Dokumen Transaksi 2.A

Haji Sabirin Jalan Setia Budi No.34 Medan	No. : 010/JUN/18
	Sudah terima : Notaris SUNAN
	dari
	Banyaknya uang : Rp 10.000.000,00
	Untuk : Sewa ruangan kantor
	pembayaran selama dua tahun
Medan, 02 Juni 2018 Yang Menerima Uang	
<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> Rp. 10.000.000,00 </div> <div style="text-align: right;"> Sabirin Bapak Haji Sabirin </div> </div>	

Dokumen Transaksi 2.B

NOTARIS SUNAN Jl. Serayu No.3 Medan		
BUKTI KAS KELUAR No. 01/BKK/18 Tanggal 02 Juni 2018		
Dibayar kepada	: Haji Sabirin	
Jumlah	: Rp 10.000.000,00	
Terbilang	: Sepuluh juta rupiah	
Keterangan	: Pembayaran sewa ruangan kantor selama dua tahun	
Disetujui oleh :	Dibayar oleh :	Dibukukan oleh:
(Sunan Kalijaga,SH)	(Nurjannah)	(Afika)

Dokumen Transaksi 3

TECHNO COMPUTER Jalan Setia Budi No.21 Medan				
FAKTUR FPJ-03				
Kepada : Notaris SUNAN, Medan Tanggal : 3 Juni 2018				
Termin : 2/10, n/30				
No.	Nama Barang	Unit	@	Jumlah
1	CPU	2 unit	Rp	Rp

	Komputer IBM		2.000.000,-	4.000.000,-
2	Monitor Komputer	2 unit	Rp 1.000.000,-	Rp 2.000.000,-
3	Printer Komputer	2 unit	Rp 1.000.000,-	Rp 2.000.000,-
JUMLAH				Rp 8.000.000,-
Terbilang : Delapan juta rupiah.				
NB: Barang yang sudah dibeli tidak dapat dikembalikan atau ditukar				
TECHNO COMPUTER				
TTD				
(Dewiana)				

Dokumen Transaksi 4

ATEKA SUPLIES Jalan Surabaya No.11 Medan				
NOTA KONTAN NK-01				
Kepada : Notaris SUNAN, Medan Tanggal : 3 Juni 2018				
No.	Nama Barang	Unit	@	Jumlah
1	Kertas A4	5 Rim	Rp 30.000,-	Rp 150.000,-
2	Tinta Printer	5 Botol	Rp 15.000,-	Rp 75.000,-
3	Map kertas	1 bungkus	Rp 50.000,-	Rp 50.000,-
4	Amplop	1 kotak	Rp	Rp

			20.000,-	20.000,-
				Rp 295.000,-
NB: Barang yang sudah dibeli tidak dapat dikembalikan atau ditukar				
ATEKA SUPLIES				
TTD				
(Yuliana)				

Dokumen Transaksi 5

<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> <p style="text-align: center;">NOTARIS SUNAN Jl. Serayu No.3 Medan</p> </div>	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; width: 150px; height: 50px; margin: 0 auto; display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> <p><i>COPY</i></p> </div>	
<p>FAKTUR TAGIHAN No. 01/FT/18</p>		
<p>Tanggal 10 Juni 2018</p>		
<p>Dikirim : PT. Asem Manis kepada</p>		
<p>Jumlah : Rp 15.000.000,00</p>		
<p>Terbilang : Lima belas juta rupiah</p>		
<p>Jatuh tempo : 15 Juni 2018</p>		
<p>Keterangan :</p>		
No.	Keterangan	Jumlah
1	Honorarium pembuatan 2 akta jual beli tanah	Rp 14.000.000,00
2	Honorarium pembuatan 1 akta perjanjian kredit	Rp 1.000.000,00
Jumlah		Rp 15.000.000,00
<p><i>Harap dibayar tepat pada waktunya</i></p>		

Disetujui oleh :	Diterima oleh :	Dibukukan oleh:
(Sunan Kalijaga,SH)	(Nurbeti)	(Afika)

Dokumen Transaksi 6.A

Notaris SUNAN Jalan Serayu No.3 Medan	No.	: 015/VI/18
	Sudah terima dari	: CV. INDAH KU
	Banyaknya uang	: Rp 10.000.000,00
	Untuk pembayaran	: Honorarium pembuatan akta pendirian usaha
	<p>Medan, 12 Juni 2018 Yang Menerima Uang</p> <div> Rp. 10.000.000,00 Sunan </div> <p>Bapak Sunan Kalijaga</p>	

Dokumen Transaksi 6.B

NOTARIS SUNAN Jl. Serayu No.3 Medan	
BUKTI KAS MASUK No. 02/BKM/18 Tanggal 12 Juni 2018	
Diterima dari	: CV. INDAH KU
Jumlah	: Rp 10.000.000,00
Terbilang	: Sepuluh juta rupiah
Keterangan	: Honorarium pembuatan akta pendirian perusahaan

Disetujui oleh :	Diterima oleh :	Dibukukan oleh:
(Sunan Kalijaga,SH)	(Nurjannah)	(Afika)

Dokumen Transaksi 7

<p align="center">NOTARIS SUNAN Jl. Serayu No.3 Medan</p>		
<p align="center">BUKTI KAS MASUK No. 02/BKM/18</p>		
<p align="right">Tanggal 15 Juni 2018</p>		
Diterima dari	: PT. Asem Manis	
Jumlah	: Rp 15.000.000,00	
Terbilang	: Lima belas juta rupiah	
Keterangan	: Pelunasan faktur No.01/FT/18 tertanggal 10 Juni 2018	
Disetujui oleh :	Diterima oleh :	Dibukukan oleh:
(Sunan Kalijaga,SH)	(Nurjannah)	(Afika)

Dokumen Transaksi 8

<p align="center">NOTARIS SUNAN Jl. Serayu No.3 Medan</p>		
<p align="center">BUKTI KAS KELUAR No. 02/BKK/18</p>		
<p align="right">Tanggal 20 Juni 2018</p>		
Dibayar kepada	: Tuan Sunan Kalijaga	
Jumlah	: Rp 1.000.000,00	
Terbilang	: Satu juta rupiah	
Keterangan	: Pengambilan untuk keperluan pribadi.	

Disetujui oleh :	Dibayar oleh :	Dibukukan oleh:
(Sunan Kalijaga,SH)	(Nurjannah)	(Afika)

Dokumen Transaksi 9

<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> <p style="text-align: center;">NOTARIS SUNAN Jl. Serayu No.3 Medan</p> </div> <p style="text-align: center;">FAKTUR TAGIHAN No. 02/FT/18</p> <p style="text-align: right;">Tanggal 25 Juni 2018</p> <p>Dikirim : PT. AStria Star kepada</p> <p>Jumlah : Rp20.000.000,00 Terbilang : Dua puluh juta rupiah</p> <p>Jatuh tempo : 1 Juli 2018 Keterangan :</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 10%;">No.</th><th style="width: 60%;">Keterangan</th><th style="width: 30%;">Jumlah</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">1</td><td>Honorarium pembuatan 2 akta jual beli tanah</td><td>Rp 14.000.000,00</td></tr> <tr> <td style="text-align: center;">2</td><td>Honorarium pembuatan 6 akta perjanjian kredit</td><td>Rp 6.000.000,00</td></tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: right;">Jumlah</td><td>Rp 20.000.000,00</td></tr> </tbody> </table> <p><i>Harap dibayar tepat pada waktunya</i></p>	No.	Keterangan	Jumlah	1	Honorarium pembuatan 2 akta jual beli tanah	Rp 14.000.000,00	2	Honorarium pembuatan 6 akta perjanjian kredit	Rp 6.000.000,00	Jumlah		Rp 20.000.000,00	<div style="text-align: center; margin-bottom: 20px;"> <div style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; width: 150px; height: 50px; margin: 0 auto; display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> <p><i>COPY</i></p> </div> </div>
No.	Keterangan	Jumlah											
1	Honorarium pembuatan 2 akta jual beli tanah	Rp 14.000.000,00											
2	Honorarium pembuatan 6 akta perjanjian kredit	Rp 6.000.000,00											
Jumlah		Rp 20.000.000,00											
<p>Disetujui oleh :</p> <p style="text-align: center;">(Sunan Kalijaga,SH)</p>	<p>Diterima oleh :</p> <p style="text-align: center;">(Nurbeti)</p>	<p>Dibukukan oleh:</p> <p style="text-align: center;">(Afika)</p>											

Dokumen Transaksi 10

NOTARIS SUNAN
Jl. Serayu No.3 Medan

BUKTI KAS KELUAR
No. 03/BKK/18

Tanggal 25 Juni 2018

Dibayar : PLN dan PT Telkom
kepada
Jumlah : Rp 800.000,00
Terbilang : Delapan ratus ribu rupiah
Keterangan : Pembayaran rekening listrik Rp
450.000,00 dan rekening telepon
Rp 350.000,00.

Disetujui oleh : **Dibayar oleh :** **Dibukukan oleh:**

(Sunan
Kalijaga,SH)

(Nurjannah)

(Afika)

Dokumen Transaksi 11

NOTARIS SUNAN
Jl. Serayu No.3 Medan

BUKTI KAS KELUAR
No. 04/BKK/18

Tanggal 30 Juni 2018

Dibayar : Karyawan
kepada
Jumlah : Rp 2.000.000,00
Terbilang : Dua juta rupiah
Keterangan : Pembayaran gaji karyawan.

Disetujui oleh : **Dibayar oleh :** **Dibukukan oleh:**

(Sunan Kalijaga,SH)	(Nurjannah)	(Afika)
------------------------	-------------	---------

BAB IV

BUKU BESAR

A. Pengertian Buku Besar

Buku besar adalah kumpulan akun-akun atau perkiraan yang digunakan dalam pembukuan. Buku besar dikelompokkan dalam lima kelompok yaitu aktiva, kewajiban, modal, pendapatan, dan beban. Dimana kelompok aktiva, kewajiban dan modal merupakan akun riil yaitu akun yang saldonya akan berlanjut dari satu periode ke periode berikutnya dan pelaporannya berbentuk neraca. Kelompok pendapatan dan beban merupakan akun nominal yaitu akun yang saldonya akan berakhir dalam satu periode dan pelaporannya berbentuk laporan laba rugi. Kegunaan buku besar dalam perusahaan selain untuk meringkas data transaksi yang telah dicatat dalam jurnal juga sebagai wadah untuk menggolongkan data keuangan, dan untuk mengetahui jumlah atau keadaan rekening yang terjadi.

B. Bentuk-Bentuk Buku Besar

Bentuk buku besar tergantung dari kebutuhan masing-masing perusahaan. Berikut ini digambarkan berbagai bentuk buku besar yang ada, yaitu:

a. Bentuk T (sederhana)

D	K

b. Bentuk Scontro (*Reguler Ledger*)

Nama Akun:.....

No. Akun:.....

Tg l.	Keteran gan	R ef	Deb et	Tg l.	Keteran gan	R ef	Kre dit

c. Bentuk Saldo Tunggal (*Single Balance Ledger*)

Nama Akun:.....

No. Akun:.....

Tgl.	Keterangan	Ref	Debet	Kredit	Saldo

d. Bentuk Saldo Rangkap (*Double Balance Ledger*)

Tgl .	Keteranga n	Re f	Debe t	Kredi t	Saldo	
					Debe t	Kredi t

C. Cara Melakukan Posting

Posting adalah pemindahan angka-angka dari jurnal ke buku besar (memindahkan angka-angka dalam kolom debit dan kredit jurnal ke buku besar). Dalam melakukan posting buku besar, diutamakan asas berpasangan yang seimbang. Langkah-langkah posting dari jurnal umum ke buku besar adalah sebagai berikut:

- Catat tanggal akun buku besar sesuai dengan jurnal.
- Catat angka jumlah debit jurnal ke debit akun buku besar dan catat angka jumlah kredit jurnal ke kredit akun buku besar.
- Catat nomor halaman jurnal ke kolom referensi akun yang bersangkutan.
- Catat nomor kode akun yang bersangkutan ke kolom referensi jurnal.

Contoh posting ke buku besar bentuk saldo rangkap:

Berikut ini data jurnal dari Laundry Prima.

Laundry Prima Jurnal Umum

Per Juni 20xx

Halaman:01

Tanggal		Keterangan	Ref	Debet	Kredit
Jun i	2	Peralatan Hutang usaha (Pembelian kredit)	12 2 21 1	Rp 3.000.00 0,-	Rp 3.000.00 0,-
	3	Kas Penghasila n jasa (Penerima an penghasila n)	11 1 41 1	Rp 1.500.00 0,-	Rp 1.500.00 0,-
	7	Perlengkap an Kas (Pembelian tunai)	11 4 11 1	Rp 450.000, -	Rp 450.000, -
	1 0	Kas Penghasila n jasa (Penerima an penghasila n)	11 1 41 1	Rp 2.500.00 0,-	Rp 2.500.00 0,-
	1 1	Hutang usaha Kas (Pembayar an hutang)	21 1 11 1	Rp 1.000.00 0,-	Rp 1.000.00 0,-

Diminta:

Postinglah ke buku besar data jurnal di atas.

BUKU BESAR

Nama Akun: Kas

No. Akun:111

Tgl.		Keterangan	Ref	Debet	Kredit	Saldo	
						Debet	Kredit
Ju ni	3	Penerimaan Penghasilan	JU. 01	1.500.000	-	1.500.000	-
	7	Pembelian tunai	JU. 01	-	450.000	1.050.000	-
	10	Penerimaan Penghasilan	JU. 01	2.500.000	-	3.550.000	-
	11	Pembayaran hutang	JU. 01	-	1.000.000	2.550.000	-

Nama Akun: Perlengkapan

No. Akun:114

Tgl.		Keterangan	Ref	Debet	Kredit	Saldo	
						Debet	Kredit
Ju ni	7	Pembelian tunai	JU. 01	450.000	-	450.000	-

Nama Akun: Peralatan

No. Akun:122

Tgl.		Keterangan	Ref	Debet	Kredit	Saldo	
						Debet	Kredit
Juni	2	Pembelian kredit	JU. 01	3.000.000	-	3.000.000	-

Nama Akun: Hutang usaha

No. Akun:211

Tgl.		Keterangan	Ref	Debet	Kredit	Saldo	
						Debet	Kredit
Juni	2	Pembelian kredit	JU. 01	-	3.000.000	-	3.000.000
	11	Pembayaran Hutang	JU. 01	1.000.000	-	-	2.000.000

Nama Akun: Penghasilan jasa

No. Akun:411

Tgl.		Keterangan	Ref	Debet	Kredit	Saldo	
						Debet	Kredit
Jun	3	Penerimaan penghasilan	JU.01	-	1.500.000	-	1.500.000
	10	Penerimaan Penghasilan	JU.01	-	2.500.000	-	4.000.000

D. Latihan

1. Postinglah data jurnal di bawah ini ke dalam buku besar saldo rangkap.

Jurnal Umum

Tanggal		Keterangan	Ref	Debet	Kredit
Ags	2	Kas	11	Rp	

t.		Peralatan Modal Tuan Candra (Setoran modal)	1 12 1 31 1	20.000.0 00 Rp 15.000.0 00	Rp35.00 0.000
	5	Sewa dibayar di muka Kas (Sewa gedung 2 tahun)	11 3 11 1	Rp 6.000.00 0	Rp 6.000.0 00
	7	Perlengka pan Kas (pembelia n tunai) Peralatan Utang dagang (pembelia n kredit)	11 4 11 1 12 1 21 1	Rp 750.000 Rp 2.500.00 0	Rp 750.000 Rp 2.500.0 00
	1 0	Kas Piutang dagang Pendapata n (penerima an pendapata n)	11 1 11 2 41 1	Rp 750.000 Rp 1.250.00 0	Rp 2.000.0 00
	1 2	Perlengka pan Kas (pembelia n tunai)	11 4 11 1	Rp 750.000	Rp 750.000

Tanggal		Keterangan	Ref	Debet	Kredit
Ags t.	1 6	Kas Pendapatan (Penerimaan pendapatan)	11 1 41 1	Rp 1.500.000	Rp 1.500.000
	2 0	Piutang usaha Pendapatan (pengiriman tagihan)	11 2 41 1	Rp 800.000	Rp 800.000
	2 2	Hutang usaha Kas (pembayaran hutang)	21 1 11 1	Rp 500.000	Rp 500.000
	2 5	Kas Piutang usaha (penerimaan tagihan)	11 1 11 2	Rp 500.000	Rp 500.000
	2 7	Kas Piutang usaha (penerimaan tagihan)	11 1 11 2	Rp 800.000	Rp 800.000
	3 0	Beban gaji Kas	51 1 11	Rp 750.000	Rp 750.000

		(pembayaran gaji)	1		
	31	Beban penyusutan peralatan	512122	Rp 100.000	Rp 100.000
		Akumulasi peny. Peralatan	513113	Rp 250.000	Rp 250.000
		Beban sewa Sewa dibayar di muka	514114	Rp 200.000	Rp 200.000
		Beban perlengkapan Perlengkapan (beban untuk periode Agustus)			
		Total		Rp52.400.000	Rp52.400.000

2. Pada bulan Januari 20xx Bengkel Charles memiliki dasar akuntansi sebagai berikut:

Bengkel Charles Neraca
Periode 1 Januari 20xx

Harta:		Hutang	
111. Kas	2.000.000	:	3.500.000
112. Piutang usaha	1.000.000	211. Hutang usaha	
113. Perlengkapan	1.500.000		10.500.000
	9.500.000		0

n 121. Peralatan		Modal: 311. Modal Charles	
	14.000.00 0		14.000.00 0

Pencatatan transaksi pada jurnal umum sebagai berikut:

Bengkel Charles
Jurnal Umum

Periode Januari 20xx
Halaman:02

Tanggal		Keterangan	Ref	Debet	Kredit
Jan.	5	Kas		750.000	
		Pendapatan jasa			750.000

Tangga l		Keterangan	Re f	Debet	Kredit
Jan	5	Perlengkap an Kas		500.000	500.000
	7	Kas		800.000	
		Pendapatan jasa			800.000
	8	Hutang usaha Kas		900.000	900.000
	8	Biaya gaji Kas		900.000	900.000
	9	Kas		1.250.00 0	
		Pendapatan jasa			1.250.00 0

	1 0	Prive Charles Kas		100.000	100.000
	1 0	Biaya listrik,air & telepon Kas		150.000	150.000
	1 1	Kas Pendapatan jasa		1.500.00 0	1.500.00 0
	1 2	Biaya perlengkapa n Perlengkapa n		1.750.00 0	1.750.00 0

Diminta:

Pindahkanlah data di atas ke dalam buku besar.

3. Penjahit Lina pada awal bulan Maret 20xx memiliki neraca awal sebagai berikut:

**Penjahit Lina Neraca Saldo
Per 1 Maret 20xx**

Kode Akun	Nama Akun	Debet	Kredit
110	Kas	2.500.000	
111	Piutang Usaha	1.250.000	
112	Perlengkapan	1.250.000	
120	Peralatan	8.000.000	
210	Utang Usaha		3.500.000
310	Modal Lina		9.500.000
311	Prive Lina		
		13.000.000	13.000.000

Buku besar kelompok pendapatan dan biaya :

410 Pendapatan jasa

- 510 Biaya gaji
- 511 Biaya iklan
- 512 Biaya listrik,air & telepon
- 513 Biaya perbaikan mesin
- 514 Biaya perlengkapan
- 515 Biaya sewa

Transaksi yang terjadi pada bulan Maret di Penjahit Lina adalah :

Maret 2 Diterima pekerjaan jasa senilai Rp 1.500.000,00 baru dibayarkan
 4 sebesar Rp 500.000,00.
 6 Dibeli perlengkapan tunai Rp
 8 750.000,00 pada Toko Kano.
 11 Penghasilan jasa pada minggu
 12 pertama yang diterima Rp 2.500.000,00.
 13 Diterima pelunasan piutang Rp
 15 1.250.000,00.
 16 Pembayaran hutang pada Toko Muda
 16 Rp 1.500.000,00.
 Menambah peralatan seharga Rp 1.750.000,00 dengan pembelian kredit.
 Penghasilan jasa minggu kedua sebesar Rp 3.500.000,00.
 Pelunasan piutang Rp 1.000.000,00.
 Biaya gaji Rp 600.000,00.
 Diterima uang tunai Rp 750.000,00 untuk pekerjaan jasa senilai Rp 2.500.000,00.

Diminta:

- a. Catatlah transaksi dalam jurnal umum.
 - b. Lakukan posting ke buku besar.
4. Tuan Usman membuka usaha servis AC dengan nama Cleany. Transaksi yang terjadi selama bulan Mei 20xx adalah sebagai berikut :

- 03 Mei : Disetor sebagai modal berupa uang tunai Rp 20.500.000,00 dan peralatan Rp 10.500.000,00.
- 04 Mei : Dibayar untuk pemasangan iklan selama bulan Mei Rp 550.000,00.
- 06 Mei : Dibayar sewa untuk tempat usaha jangka satu tahun sebesar Rp 9.000.000,00.
- 10 Mei : Diterima hasil servis Rp 1.250.000,00.
- 15 Mei : Dibayar langganan koran Rp 150.000,00.
- 17 Mei : Diterima jasa hasil servis Rp 900.000,00.
- 20 Mei : Tuan Budi mengambil uang tunai Rp 1.000.000,00 untuk keperluan pribadi.
- 22 Mei : Dibeli tambahan peralatan Rp 3.000.000,00, dibayar Rp 1.000.000,00 sisanya dibayar satu bulan kemudian.
- 24 Mei : Dikirim faktur penagihan kepada Tuan Usman untuk jasa servis Rp 2.500.000,00 atas penyelesaian pekerjaan.
- 26 Mei : Dibeli tambahan perlengkapan Rp 350.000,00 secara tunai.
- 28 Mei : Dibayar gaji karyawan Rp 850.000,00.
- 30 Mei : Dibayar rekening listrik, air, dan telepon Rp 450.000,00.

Diminta:

- a. Catatlah transaksi tersebut dalam jurnal umum.
- b. Postinglah jurnal umum ke buku besar saldo rangkap.

5. Data berikut merupakan transaksi yang terjadi pada Salon Mercy pada bulan Juni 20xx.

- April 1 Penyetoran uang tunai oleh pemilik Rp 7.500.000,00 dan peralatan dengan nilai Rp 2.000.000,00.
- April 2 Pembelian perlengkapan per kas Rp 1.250.000,00.
- 3 Membeli tambahan peralatan secara kredit Rp 2.500.000,00.
- 4 Diterima penghasilan jasa Rp 500.000,00.
- 6 Diterima pekerjaan jasa senilai Rp 1.500.000,00 baru dibayar Rp 500.000,00
- 7 Membeli perlengkapan tunai Rp 750.000,00.
- 10 Diterima pelunasan piutang Rp 1.000.000,00.
- 12 Pemakaian perlengkapan Rp 1.650.000,00.
- 15 Membayar gaji karyawan Rp 500.000,00.
- 15 Membayar utang Rp 500.000,00.

Diminta:

- Catatlah transaksi di atas ke dalam jurnal umum.
 - Postinglah jurnal umum ke buku besar.
6. Kantor Jasa Akuntansi yang dimiliki oleh Tuan Bastari berdiri sejak 01 Juni 2018. Jasa yang ditawarkan oleh Kantor Jasa Akuntansi antara lain jasa akuntansi, jasa perpajakan, dan jasa konsultasi. Selama bulan Juni 2018 telah terjadi

transaksi-transaksi yang dinyatakan dalam bukti transaksi berikut ini :

Dokumen Transaksi 1.A

<p align="center">KANTOR JASA AKUNTANSI Jl. Gatot Subroto No.3 Medan</p> <p align="center">BUKTI MEMORIAL No. 01/BM/18</p> <p align="right">Tanggal 01 Juni 2018</p>	
Uraian Transaksi	Jumlah (Rp)
Investasi awal sebagai modal berupa:	Rp 55.000.000,00
Uang tunai	Rp 20.000.000,00
Peralatan kantor	
Diserahkan oleh :	Diterima oleh:
(Bastari)	(Leni)

Dokumen Transaksi 1.B

<p align="center">KANTOR JASA AKUNTANSI Jl. Gatot Subroto No.3 Medan</p> <p align="center">BUKTI KAS MASUK No. 01/BKM/18</p> <p align="right">Tanggal 01 Juni 2018</p>		
Diterima dari	: Bapak Bastari	
Jumlah	: Rp 55.000.000,00	
Terbilang	: Lima puluh lima juta rupiah	
Keterangan	: Penyertaan modal	
Disetujui oleh :	Diterima oleh :	Dibukukan oleh:
(Bastari)	(Leni)	(Diyah)

Dokumen Transaksi 2.A

Sabrina Nasution Jalan Setia Budi No.34 Medan	No.	: 010/JUN/18
	Sudah terima dari	: Kantor Jasa Akuntansi
	Banyaknya uang	: Rp 10.000.000,00
	Untuk pembayaran	: Sewa ruangan kantor selama dua tahun
	Medan, 02 Juni 2018 Yang Menerima Uang	
	<div>Rp. 10.000.000,00</div> <div>Sabrina</div>	
	Ibu Sabrina Nasution	

Dokumen Transaksi 2.B

KANTOR JASA AKUNTANSI
Jl. Gatot Subroto No.3 Medan

BUKTI KAS KELUAR
No. 01/BKK/18
Tanggal 02 Juni 2018

Dibayar kepada : Haji Sabirin

Jumlah : Rp 10.000.000,00

Terbilang : Sepuluh juta rupiah

Keterangan : Pembayaran sewa ruangan kantor selama dua tahun

Disetujui oleh : Dibayar oleh Dibukukan oleh:
(Bastari) : oleh:
(Leni) (Diyah)

Dokumen Transaksi 3

TECHNO COMPUTER
Jalan Setia Budi No.21 Medan

FAKTUR
FPJ-03

Kepada :
Kantor Jasa Akuntansi, Medan
Tanggal : 3 Juni 2018

Termin : 2/10, n/30

No.	Nama Barang	Unit	@	Jumlah
1	CPU Komputer IBM	2 unit	Rp 2.000.000,-	Rp 4.000.000,-
2	Monitor Komputer	2 unit	Rp 1.000.000,-	Rp 2.000.000,-
3	Printer Komputer	2 unit	Rp 1.000.000,-	Rp 2.000.000,-
JUMLAH				Rp 8.000.000,-

Terbilang : Delapan juta rupiah.

NB: Barang yang sudah dibeli tidak dapat dikembalikan atau ditukar

TECHNO COMPUTER

TTD

Dokumen Transaksi 4

ATEKA SUPLIES
Jalan Surabaya No.11 Medan

NOTA KONTAN
NK-01

Kepada :
Kantor Jasa Akuntansi, Medan
Tanggal : 3 Juni 2018

No.	Nama Barang	Unit	@	Jumlah
1	Kertas A4	5 Rim	Rp 30.000,-	Rp 150.000,-
2	Tinta Printer	5 Botol	Rp 15.000,-	Rp 75.000,-
3	Map kertas	1 bungkus	Rp 50.000,-	Rp 50.000,-
4	Amplop	1 kotak	Rp 20.000,-	Rp 20.000,-
				Rp 295.000,-

NB: Barang yang sudah dibeli tidak dapat dikembalikan atau ditukar

ATEKA SUPLIES

TTD

(Yuliana)

KANTOR JASA AKUNTANSI
Jl. Gatot Subroto No.3 Medan

COPY

FAKTUR TAGIHAN
No. 01/FT/18

Tanggal 10 Juni 2018

Dikirim : PT. Swallow
kepada
Jumlah : Rp 20.000.000,00
Terbilang : Dua puluh juta
rupiah
Jatuh tempo : 15 Juni 2018
Keterangan :

No.	Keterangan	Jumlah
1	Honorarium jasa akuntansi	Rp 14.000.000,00
2	Honorarium jasa perpajakan	Rp 6.000.000,00
Jumlah		Rp 20.000.000,00

Harap dibayar tepat pada waktunya

Disetujui
oleh :

Diterima oleh :

Dibukukan oleh:

(Bastari)

(Nurbeti)

(Diyah)

Dokumen Transaksi 6.A

Notaris SUNAN Jalan Gatot Subroto No.3 Medan	No.	: 015/VI/18
	Sudah terima dari	: CV. INDAH KU
	Banyaknya uang	: Rp 10.000.000,00
	Untuk pembayaran	: Honorarium jasa konsultasi
	Medan, 12 Juni 2018 Yang Menerima Uang	
Rp. 10.000.000,00		Bastari
		Bapak Bastari

Dokumen Transaksi 6.B

KANTOR JASA AKUNTANSI Jl. Gatot Subroto No.3 Medan		
BUKTI KAS MASUK No. 02/BKM/18		
		Tanggal 12 Juni 2018
Diterima dari	: CV. INDAH KU	
Jumlah	: Rp 10.000.000,00	
Terbilang	: Sepuluh juta rupiah	
Keterangan	: Honorarium jasa konsultasi	
Disetujui oleh :	Diterima oleh :	Dibukukan oleh:
(Bastari)	(Leni)	(Diyah)

Dokumen Transaksi 7

KANTOR JASA AKUNTANSI Jl. Gatot Subroto No.3 Medan		
BUKTI KAS MASUK No. 02/BKM/18		
		Tanggal 15 Juni 2018
Diterima dari	:	PT. Swallow
Jumlah	:	Rp 20.000.000,00
Terbilang	:	Dua puluh juta rupia
Keterangan	:	Pelunasan faktur No.01/FT/18 tertanggal 10 Juni 2018
Disetujui oleh : (Bastari)	Diterima oleh : (Leni)	Dibukukan oleh: (Diyah)

Dokumen Transaksi 8

KANTOR JASA AKUNTANSI Jl. Gatot Subroto No.3 Medan		
BUKTI KAS KELUAR No. 02/BKK/18		
		Tanggal 20 Juni 2018
Dibayar kepada	:	Tuan Bastari
Jumlah	:	Rp 1.000.000,00
Terbilang	:	Satu juta rupiah
Keterangan	:	Pengambilan untuk keperluan pribadi.
Disetujui oleh : (Bastari)	Dibayar oleh : (Leni)	Dibukukan oleh: (Diyah)

KANTOR JASA AKUNTANSI
Jl. Gatot Subroto No.3 Medan

FAKTUR TAGIHAN
No. 02/FT/18

COPY

Tanggal 25 Juni 2018

Dikirim : PT. AStria Star
kepada
Jumlah : Rp20.000.000,00
Terbilang : Dua puluh juta
rupiah

Jatuh tempo : 1 Juli 2018

Keterangan :

No.	Keterangan	Jumlah
1	Honorarium jasa akuntansi dan perpajakan	Rp 14.000.000,00
2	Honorarium jasa konsultasi	Rp 6.000.000,00
Jumlah		Rp 20.000.000,00

***Harap dibayar tepat pada
waktunya***

Disetujui
oleh :

Diterima oleh :

Dibukukan
oleh:

(Nurbeti)

(Bastari)

(Diyah)

KANTOR JASA AKUNTANSI
Jl. Gatot Subroto No.3 Medan

BUKTI KAS KELUAR
No. 03/BKK/18

Tanggal 25 Juni 2018

Dibayar kepada	:	PLN dan PT Telkom
Jumlah	:	Rp 800.000,00
Terbilang	:	Delapan ratus ribu rupiah
Keterangan	:	Pembayaran rekening listrik Rp 450.000,00 dan rekening telepon Rp 350.000,00.

Disetujui oleh :	Dibayar oleh	Dibukukan
	:	oleh:
(Bastari)	(Leni)	(Diyah)

KANTOR JASA AKUNTANSI
Jl. Gatot Subroto No.3 Medan

BUKTI KAS KELUAR
No. 04/BKK/18

Tanggal 30 Juni 2018

Dibayar kepada	: Karyawan
Jumlah	: Rp 2.000.000,00
Terbilang	: Dua juta rupiah
Keterangan	: Pembayaran gaji karyawan.

Disetujui oleh :	Dibayar oleh	Dibukukan
-------------------------	---------------------	------------------

	:	oleh:
(Bastari)	(Leni)	(Diyah)

Diminta :

- a. Catatlah dokumen transaksi di atas ke dalam jurnal
- b. Postinglah ke buku besar masing-masing akun.

BAB V

NERACA SALDO

A. Pengertian Neraca Saldo

Neraca saldo adalah daftar dari saldo-saldo perkiraan buku besar pada suatu periode tertentu. Untuk buku besar bentuk empat kolom, saldonya merupakan angka yang tampak terakhir pada kolom saldo debit atau kredit. Setelah semua saldo buku besar dipindahkan ke dalam daftar, kemudian diadakan pengontrolan dengan cara menjumlahkan debit dan kredit.

Fungsi dari neraca saldo selain untuk menguji keseimbangan matematis antara sisi debit dan sisi kredit juga untuk mempermudah penyusunan laporan keuangan. Jika ternyata jumlah tersebut sama walaupun tidak mutlak dapat dikatakan pekerjaan kita benar.

B. Bentuk Neraca Saldo

Bentuk neraca saldo terdiri atas empat kolom. Kolom pertama berisi nomor akun, kolom kedua berisi nama perkiraan, kolom ketiga berisi saldo akun yang didebet, dan kolom yang keempat berisi saldo akun yang dikredit. Harus diingat neraca saldo tidak menggunakan kolom referensi. Berikut ini contoh bentuk neraca saldo:

Akbar Travel Neraca Saldo

31 Desember 20xx

No. Akun	Nama Perkiraan	Debet	Kredit
101	Kas	Rp 1.500.000,00	-
102	Piutang	Rp	-

	usaha	2.750.000,00	
103	Perlengkapan	Rp 7.250.000,00	-
201	Hutang usaha	-	Rp 3.150.000,00
301	Modal Akbar	-	Rp 8.350.000,00
		Rp11.500.000,00	RP11.500.000,00

Contoh:

Berikut ini data yang didapat dari buku besar Klinik Kecantikan Maxi selama bulan Oktober 20xx.

Nama Akun: Kas

No. Akun:1-1100

Tgl.		Keterangan	Ref	Debet	Kredit	Saldo	
						Debet	Kredit
Ok t.	1			10.000		10.000	
	2				1.800	8.200	
	3				3.500	4.700	
	7				300	4.400	
	10			1.500		5.900	
	12				250	5.650	
	30				250	5.400	
	30				300	5.100	

Nama Akun : Piutang usaha

No. Akun:1-1200

Tgl.		Keterangan	Ref	Debet	Kredit	Saldo	
						Debet	Kredit
Ok	3			850		850	
t.	1						

Nama Akun : Sewa dibayar di muka

No.Akun: 1-1300

Tgl.		Keterangan	Ref	Debet	Kredit	Saldo	
						Debet	Kredit
Ok	2			1.800		1.800	
t.							

Nama Akun : Perlengkapan salon

No.Akun: 1-1400

Tgl.		Keterangan	Ref	Debet	Kredit	Saldo	
						Debet	Kredit
Ok	5			600		600	
t.							

Nama Akun : Perlengkapan kantor

No.Akun: 1-1500

Tgl.		Keterangan	Ref	Debet	Kredit	Saldo	
						Debet	Kredit
Ok	7			300		300	
t.							

Nama Akun : Peralatan salon

No.Akun: 1-2100

Tgl.		Keterangan	Ref	Debet	Kredit	Saldo	
						Debet	Kredit
Ok t.	3			3.500		3.500	

Nama Akun : Utang usaha

No.Akun: 2-1000

Tgl.		Keterangan	Ref	Debet	Kredit	Saldo	
						Debet	Kredit
Ok t.	5				600		600
	12			250			350

Nama Akun : Modal

No.Akun: 3-1000

Tgl.		Keterangan	Ref	Debet	Kredit	Saldo	
						Debet	Kredit
Ok t.	1				10.000		10.000

Nama Akun : Prive

No.Akun: 3-1100

Tgl.		Keterangan	Ref	Debet	Kredit	Saldo	
						Debet	Kredit
Ok t.	30	Kas		300		300	

Nama Akun : Pendapatan Jasa

No.Akun: 4-1100

Tgl.		Keterangan	R ef	Deb et	Kred it	Saldo	
						Deb et	Kred it
Ok t.	3 0				1.50 0		1.50 0
	3 1				850		2.35 0

Nama Akun : Beban gaji

No.Akun: 5-1100

Tgl.		Keterangan	R ef	Deb et	Kred it	Saldo	
						Deb et	Kred it
Ok t.	3 0			250		250	

Dari data buku besar di atas, neraca saldo yang dibuat adalah sebagai berikut:

Klinik Kecantikan Maxi

Neraca Saldo

Per 31 Oktober 20xx

No. Akun	Keterangan	Debet	Kredit
1-1100	Kas	5.100	
1-1200	Piutang usaha	850	
1-1300	Sewa dibayar di muka	1.800	
1-1400	Perlengkapan salon	600	
1-1500	Perlengkapan kantor	300	
1-2100	Peralatan salon	3.500	
2-1000	Utang usaha		350
3-1000	Modal		10.000
3-1100	Prive	300	

4-1000	Pendapatan jasa		2.350
5-1100	Beban gaji	250	
		12.700	12.700

C. Latihan

1. Susunlah neraca saldo per 31 Januari 20xx untuk “Bersih Laundry” dari data di bawah ini:

No. Akun	Nama Akun	Jumlah
111	Kas	38.150.000
112	Piutang usaha	4.500.000
113	Sewa dibayar di muka	5.500.000
114	Perlengkapan laundry	1.100.000
115	Perlengkapan kantor	450.000
121	Peralatan	2.500.000
121.1	Akumulasi penyusutan peralatan	100.000
211	Hutang usaha	2.750.000
311	Modal Nani	40.000.000
321	Prive Nani	1.400.000
411	Pendapatan	14.000.000
501	Beban gaji	1.000.000
502	Beban listrik, air dan telepon	500.000
503	Beban perlengkapan laundry	400.000
504	Beban perlengkapan kantor	750.000
505	Beban penyusutan peralatan	100.000
506	Beban sewa	500.000

2. Berikut ini kumpulan buku besar dari Tayo Service selama bulan Juni 20xx.

Nama Akun: Kas

No. Akun:111

Tgl.		Keterangan	Ref	Debet	Kredit	Saldo	
						Debet	Kredit
Juni	3	Penerimaan Penghasilan	JU. 01	1.500.000	-	1.500.000	-
	7	Pembelian tunai	JU. 01	-	450.000	1.050.000	-
	10	Penerimaan Penghasilan	JU. 01	2.500.000	-	3.550.000	-
	11	Pembayaran hutang	JU. 01	-	1.000.000	2.550.000	-

Nama Akun: Perlengkapan

No. Akun:114

Tgl.		Keterangan	Ref	Debet	Kredit	Saldo	
						Debet	Kredit
Juni	7	Pembelian tunai	JU. 01	450.000	-	450.000	-

Nama Akun: Peralatan

No. Akun:122

Tgl.		Keterangan	Ref	Debet	Kredit	Saldo	
						Debet	Kredit
Juni	2	Pembelian kredit	JU. 01	3.000.000	-	3.000.000	-

Nama Akun: Hutang usaha

No. Akun:211

Tgl.		Keterangan	Ref	Debet	Kredit	Saldo	
						Debet	Kredit
Juni	2	Pembelian kredit	JU.01	-	3.000.000	-	3.000.000
	11	Pembayaran Hutang	JU.01	1.000.000	-	-	2.000.000

Nama Akun: Penghasilan jasa

No. Akun:411

Tgl.		Keterangan	Ref	Debet	Kredit	Saldo	
						Debet	Kredit
Juni	3	Penerimaan penghasilan	JU.01	-	1.500.000	-	1.500.000
	10	Penerimaan Penghasilan	JU.01	-	2.500.000	-	4.000.000

Diminta: Bualah neraca saldo dari buku besar di atas.

- Postinglah data jurnal di bawah ini ke dalam buku besar saldo rangkap dan buatlah neraca saldo sebelum penyesuaian.

Jurnal Umum

Tanggal		Keterangan	Ref	Debet	Kredit
Agst.	2	Kas	11	Rp	Rp25.000.000
		Peralatan	1	15.000.00	
		Modal	12	0	
		Tuan	1	Rp	
		Mahyu (Setoran modal)	31 1	10.000.00 0	

	5	Sewa dibayar di muka Kas (Sewa gedung 1 tahun)	11 3 11 1	Rp 3.000.000	Rp 3.000.000
	7	Perleng kapan Kas (pembeli an tunai) Peralatan Utang dagang (pembeli an kredit)	11 4 11 1 12 1 21 1	Rp 550.000 Rp 1.500.000	Rp 550.000 Rp 1.500.000
	1 0	Kas Piutang dagang Pendapat an (penerimaan pendapat an)	11 1 11 2 41 1	Rp 1. 750.000 Rp 1.250.000	Rp 3.000.000
	1 2	Perleng kapan Kas (pembeli an tunai)	11 4 11 1	Rp 650.000	Rp 650.000
	1 6	Kas Pendapat an (Penerimaan an)	11 1 41 1	Rp 1.500.000	Rp 1.500.000

		pendapat an)			
	2 0	Piutang usaha Pendapat an (pengirim an tagihan)	11 2 41 1	Rp 700.000	Rp 700.000
	2 2	Hutang usaha Kas (pembaya ran hutang)	21 1 11 1	Rp 800.000	Rp 800.000
	2 5	Kas Piutang usaha (penerima an tagihan)	11 1 11 2	Rp 500.000	Rp 500.000
	2 7	Kas Piutang usaha (penerima an tagihan)	11 1 11 2	Rp 800.000	Rp 800.000
	3 0	Beban gaji Kas (pembaya ran gaji)	51 1 11 1	Rp 750.000	Rp 750.000
Total				Rp38.750. 000	Rp38.750 .000

4. Pada bulan Januari 20xx Bonang Advertising memiliki dasar akuntansi sebagai berikut:

Bonang Advertising Neraca
Periode 1 Januari 20xx

Harta:		Hutang	
111. Kas	5.500.000	:	3.500.000
112. Piutang usaha	2.000.000	211. Hutang usaha	10.500.000
113. Perlengkapan	1.000.000		
121. Peralatan	5.500.000	Modal: 311. Modal Bonang	
	14.000.000		14.000.000
	0		0

Pencatatan transaksi pada jurnal umum sebagai berikut:

Bonang Advertising Jurnal Umum
Periode Januari 20xx

Halaman:02

Tanggal		Keterangan	Ref	Debet	Kredit
Jan	5	Kas		750.000	
		Pendapatan jasa			750.000
	5	Perlengkapan		500.000	
		Kas			500.000
	7	Kas		800.000	
		Pendapatan jasa			800.000
	8	Hutang		900.000	

		usaha Kas			900.000
	8	Biaya gaji Kas		900.000	900.000
	9	Kas Pendapatan jasa		1.250.00 0	1.250.00 0
	1 0	Prive Charles Kas		100.000	100.000
	1 0	Biaya listrik,air & telepon Kas		150.000	150.000
	1 1	Kas Pendapatan jasa		1.500.00 0	1.500.00 0
	1 2	Biaya perlengkapa n Perlengkapa n		1.750.00 0	1.750.00 0

Diminta:

- a. Pindahkanlah data di atas ke dalam buku besar saldo rangkap
 - b. Buatlah neraca saldo sebelum penyesuaian.
5. Penjahit Lina pada awal bulan Januari 20xx memiliki neraca awal sebagai berikut:

**Penjahit Lina Neraca Saldo
Per 1 Januari 20xx**

Kode Akun	Nama Akun	Debet	Kredit
110	Kas	2.500.000	
111	Piutang Usaha	1.250.000	
112	Perlengkapan	1.250.000	
120	Peralatan	8.000.000	
210	Utang Usaha		3.500.000
310	Modal Lina		9.500.000
311	Prive Lina		
410	Pendapatan jasa		
510	Biaya gaji		
511	Biaya iklan		
512	Biaya listrik, air dan telepon		
513	Biaya perbaikan mesin		
514	Biaya perlengkapan		
515	Biaya sewa		
		13.000.000	13.000.000

Transaksi yang terjadi pada bulan Januari di Necis Taylor adalah :

Januari 2 Diterima pekerjaan jasa senilai Rp 1.500.000,00 baru dibayarkan
 4 sebesar Rp 500.000,00.
 6 Dibeli perlengkapan tunai Rp
 8 750.000,00 pada Toko Kano.
 11 Penghasilan jasa pada minggu
 12 pertama yang diterima Rp
 2.500.000,00.
 13 Diterima pelunasan piutang Rp
 15 1.250.000,00.

16 Pembayaran hutang pada Toko
 16 Muda Rp 1.500.000,00.
 Menambah peralatan seharga Rp
 1.750.000,00 dengan pembelian
 kredit.
 Penghasilan jasa minggu kedua
 sebesar Rp 3.500.000,00.
 Pelunasan piutang Rp 1.000.000,00.
 Biaya gaji Rp 600.000,00.
 Diterima uang tunai Rp 750.000,00
 untuk pekerjaan jasa senilai Rp
 2.500.000,00.

Diminta:

- a. Catatlah transaksi dalam jurnal umum.
 - b. Lakukan posting ke buku besar.
 - c. Buatlah neraca saldo sebelum penyesuaian
6. Tuan Faturakhman mendirikan Kantor Jasa Akuntansi (KJA) yang beralamat di Jalan Setia Budi No.9 Medan dengan nama KJA Faturakhman. Transaksi yang terjadi selama bulan Agustus 2018 adalah sebagai berikut :

BUKTI PENERIMAAN KAS

KJA Faturakhman

Tanggal : 1 Agustus 2018

Jl. Setia Budi No.9 Medan

Nomor : 01/BKM/18

Diterima dari	: Faturakhman
Uang sebanyak	: Rp 30.000.000,00
Terbilang	: Tiga puluh juta rupiah
Keterangan	: Penyetoran modal awal perusahaan

Disetujui oleh:	Diterima oleh:	Dibukukan oleh:
Tuan Faturakhman	Mimi	Nana

<p align="center">BUKTI PENGELUARANKAS</p> <p>KJA Faturakhman Tanggal : 2 Agustus 2018 Jl. Setia Budi No.9 Medan Nomor : 01/BKK/18</p> <p>Dibayar kepada : Ibu Hanifa Uang sebanyak : Rp 6.000.000,00 Terbilang : Enam juta rupiah Keterangan : Sewa kantor untuk satu tahun</p>		
Disetujui oleh:	Dibayar oleh:	Dibukukan oleh:
Tuan Faturakhman	Mimi	Nana

<p align="center">BUKTI PENGELUARAN KAS</p> <p>KJA Faturakhman Tanggal : 3 Agustus 2018 Jl. Setia Budi No.9 Medan Nomor : 02/BKK/18</p> <p>Dibayar kepada : Harian Bisnis Indonesia Uang sebanyak : Rp 500.000,00 Terbilang : Lima ratus ribu rupiah Keterangan : Biaya iklan untuk sepuluh kali penerbitan</p>		
--	--	--

Disetujui oleh:	Dibayar oleh:	Dibukukan oleh:
Tuan Faturakhman	Mimi	Nana

<p align="center">ATEKA SUPLIES Jalan Surabaya No.11 Medan</p>				
<p align="center">NOTA KONTAN NK-01</p> <p>Kepada : KJA Faturakhman, Medan Tanggal : 3 Agustus 2018</p>				
No.	Nama Barang	Unit	@	Jumlah
1	Kertas A4	5 Rim	Rp 30.000,-	Rp 150.000,-
2	Tinta Printer	5 Botol	Rp 15.000,-	Rp 75.000,-
3	Map kertas	1 bungkus	Rp 50.000,-	Rp 50.000,-
4	Amplop	1 kotak	Rp 20.000,-	Rp 20.000,-
				Rp 295.000,-
<p>NB: Barang yang sudah dibeli tidak dapat dikembalikan atau ditukar</p> <p align="center">ATEKA SUPLIES</p> <p align="center">TTD</p>				

OLIMPIC FURNITURE
Jalan Setia Budi No.21 Medan

FAKTUR
FPJ-03

Kepada :
KJA Faturakhman, Medan
Tanggal : 4 Agustus 2018

Termin : 2/10, n/30

No.	Nama Barang	Unit	@	Jumlah
1	Peralatan kantor	1 unit	Rp 4.000.000,-	Rp 4.000.000,-
				Rp 4.000.000,-

NB: Barang yang sudah dibeli tidak dapat dikembalikan atau ditukar

OLIMPIC FURNITURE

TTD

BUKTI PENERIMAAN KAS

KJA Faturakhman
Tanggal : 15 Agustus 2018
Jl. Setia Budi No.9 Medan
Nomor : 02/BKM/18

Diterima dari : CV. Tritura
Uang sebanyak : Rp 10.000.000,00
Terbilang : Sepuluh puluh juta rupiah

Keterangan : Jasa pembuatan laporan keuangan.		
Disetujui oleh:	Diterima oleh:	Dibukukan oleh:
Tuan Faturakhman	Mimi	Nana

<p align="center">KJA Faturakhman Jalan Setia Budi No. 9 Medan</p> <p align="center">Copy</p>		
<p align="center">FAKTUR FTR-01</p> <p>Kepada : PT.ARIESTAMA, Medan Tanggal : 18 Agustus 2018</p>		
No.	Jenis Jasa	Jumlah
1	Jasa Kompilasi Laporan Keuangan	Rp 15.000.000,-
2	Jasa Perpajakan	Rp 7.500.000,-
		Rp 22.500.000,-
Terbilang:		
Dua puluh dua juta lima ratus ribu rupiah		
Disetujui oleh:	Diterima oleh:	Dibukukan oleh:
Tuan Faturakhman	Yuda	Nana

BUKTI PENERIMAAN KAS

KJA Faturakhman

Tanggal : 23 Agustus 2018

Jl. Setia Budi No.9 Medan

Nomor : 03/BKM/18

Diterima dari : PT. Ariestama
Uang sebanyak : Rp 22.500.000,00
Terbilang : Dua puluh dua juta lima ratus ribu rupiah
Keterangan : Jasa pembuatan laporan keuangan dan perpajakan

Disetujui oleh:	Diterima oleh:	Dibukukan oleh:
Tuan Faturakhman	Mimi	Nana

BUKTI PENGELUARAN KAS

KJA Faturakhman

Tanggal : 25 Agustus 2018

Jl. Setia Budi No.9 Medan

Nomor : 03/BKK/18

Dibayar kepada : Kantor PLN
Uang sebanyak : Rp 300.000,00
Terbilang : Tiga ratus ribu rupiah
Keterangan : Biaya Listrik

Disetujui oleh:	Dibayar oleh:	Dibukukan oleh:
Tuan	Mimi	Nana

Faturakhman		
--------------------	--	--

<p align="center">BUKTI PENGELUARAN KAS</p> <p>KJA Faturakhman Tanggal : 30 Agustus 2018 Jl. Setia Budi No.9 Medan Nomor : 04/BKK/18</p> <p>Dibayar kepada : Tuan Faturakhman Uang sebanyak : Rp 1.500.000,00 Terbilang : Satu juta lima ratus ribu rupiah Keterangan : Keperluan pribadi Tuan Faturakhman</p>		
Disetujui oleh:	Dibayar oleh:	Dibukukan oleh:
Tuan Faturakhman	Mimi	Nana

<p align="center">BUKTI PENGELUARAN KAS</p> <p>KJA Faturakhman Tanggal : 31 Agustus 2018 Jl. Setia Budi No.9 Medan Nomor : 05/BKK/18</p> <p>Dibayar kepada : Karyawan Uang sebanyak : Rp 3.000.000,00 Terbilang : Tiga juta rupiah Keterangan : Gaji karyawan bulan Agustus</p>		
Disetujui oleh:	Dibayar oleh:	Dibukukan oleh:

Tuan Faturakhman	Mimi	Nana
-----------------------------	-------------	-------------

**Diminta, dari dokumen transaksi di atas
buatlah :**

1. Jurnal umum
2. Buku besar empat kolom
3. Neraca Saldo

BAB VI

JURNAL PENYESUAIAN

A. Pengertian Jurnal Penyesuaian

Jurnal penyesuaian adalah pengikhtisaran yang dilakukan pada akhir periode sebelum penutupan buku agar laporan keuangan sesuai dengan keadaan yang sebenarnya. Maksudnya agar setiap akun riil, khususnya akun-akun aktiva dan akun-akun utang, menunjukkan jumlah yang sebenarnya pada akhir periode. Demikian pula dengan akun-akun nominal yaitu akun-akun pendapatan dan akun-akun biaya menunjukkan pendapatan dan biaya yang seharusnya diakui dalam suatu periode.

Latar belakang disusunnya ayat penyesuaian karena disebabkan beberapa kemungkinan, antara lain sebagai berikut:

1. Adanya transaksi yang dicatat sebagai pembayaran di muka, yaitu transaksi yang telah direalisasi pembayarannya, tetapi memberi manfaat penggunaannya untuk beberapa periode. Transaksi ini memerlukan pemisahan dan penyesuaian jumlah untuk berjalan dan periode berikutnya.
2. Adanya transaksi yang dicatat dengan asas akrual atau dibayar di belakang, yaitu suatu transaksi yang telah dimanfaatkan pada periode berjalan, tetapi baru akan direalisasi pembayarannya pada periode berikutnya.
3. Adanya suatu beban atau pendapatan yang sifatnya baru diikhtisarkan oleh kebijakan perusahaan pada akhir periode.
4. Adanya kesalahan atau terlupakan pencatatan transaksi dalam jurnal dan akun buku besar sehingga memerlukan koreksi dan perbaikan.

B. Akun-Akun yang Membutuhkan Penyesuaian

Saldo saldo di dalam neraca saldo biasanya memerlukan penyesuaian untuk mengakui hal-hal sebagai berikut :

1. Piutang pendapatan yaitu pendapatan yang sudah menjadi hak perusahaan tetapi belum dicatat.
2. Hutang beban yaitu biaya-biaya yang sudah menjadi kewajiban perusahaan tetapi belum dicatat.
3. Pendapatan diterima di muka yaitu pendapatan yang sudah diterima tetapi sebenarnya merupakan pendapatan untuk periode yang akan datang.
4. Beban dibayar di muka yaitu biaya-biaya yang sudah dibayar tetapi sebenarnya harus dibebankan pada periode yang akan datang.
5. Kerugian piutang yaitu taksiran kerugian yang timbul karena adanya piutang yang tidak bias ditagih.
6. Depresiasi (penyusutan) yaitu penyusutan aktiva tetap yang harus dibebankan pada suatu periode akuntansi.
7. Beban pemakaian perlengkapan yaitu bagian dari harga beli perlengkapan yang telah dikonsumsi selama periode akuntansi.

Berikut ini adalah contoh cara melakukan penyesuaian pada akhir periode akuntansi atau pada saat laporan keuangan akan disusun.

1. Jurnal penyesuaian untuk piutang pendapatan

Jika pada akhir periode terdapat pendapatan yang sudah menjadi hak perusahaan tetapi sampai dengan akhir periode uangnya belum diterima, maka perlu dibuat jurnal penyesuaian sebagai berikut:

	Piutang.....		xxxx	xxxx
	Pendapatan.....			

Contoh :

Data penyesuaian yang diperoleh tanggal 31 Desember 20xx, bunga yang masih harus diterima sebesar Rp 600.000,00. Jurnal penyesuaian yang dibuat sebagai berikut:

	Piutang bunga		Rp 600.000	
	Pendapatan bunga			Rp600.000

2. Jurnal penyesuaian untuk hutang beban

Pada akhir periode terkadang terdapat biaya yang belum dibayar, dimana transaksi atau peristiwa menggunakan biaya tersebut telah terjadi sebelum akhir periode. Sehingga transaksi tersebut menimbulkan hutang biaya pada akhir periode. Nama akun beban dan hutang dilengkapi dengan jenis biaya yang belum dibayar. Jurnal penyesuaiannya sebagai berikut:

	Beban.....		xxxx	
	Hutang.....			xxxx

Contoh:

Data penyesuaian yang diperoleh pada tanggal 31 Desember 20xx adalah sebagai berikut:

- Beban listrik bulan Desember 20xx yang belum dibayar sebesar Rp 250.000,00.
- Beban gaji bulan Desember 20xx yang masih harus dibayar sebesar Rp 1.000.000,00.

Dari contoh soal di atas, jurnal penyesuaian yang dibuat sebagai berikut:

	Beban listrik Beban gaji Hutang beban		Rp 250.000 Rp1.000.000	Rp 1.250.000
--	--	--	---------------------------	-----------------

3. Jurnal penyesuaian untuk pendapatan diterima di muka

Jurnal yang dibuat pada waktu terjadi transaksi pendapatan diterima di muka dapat dilakukan dengan dua cara yaitu dicatat sebagai pendekatan neraca atau dicatat sebagai pendekatan laba rugi. Sehingga jurnal penyesuaian yang dibuat pada akhir periode disesuaikan dengan metode pencatatan yang dibuat sebelumnya. Berikut prosedur penyesuaian untuk transaksi pendapatan diterima di muka.

Pencatatan	Pendekatan Neraca	Pendekatan Laba rugi
Pada saat transaksi penerimaan pendapatan	Kas xxxx Pendapatan diterima di muka xxx	Kas xxxx Pendapatan xxx
Pada saat membuat penyesuaian	Pendapatan diterima di muka xxx Pendapatan xxx (masing – masing sebesar jumlah yang menjadi hak)	Pendapatan xxxx Pendapatan diterima di muka xxx (masing-masing sebesar jumlah yang belum menjadi hak)

Contoh :

- Pada bulan Desember 20xx terdapat pendapatan diterima dimuka sebesar Rp 2.400.000,00 sebagai upah menjahit 400 kodi

pakaian. Sampai tanggal 31 Desember 20xx, ternyata baru 300 kodi yang terselesaikan. Dari data dia atas jurnal penyesuaian yang dibuat adalah sebagai berikut:

(Pendekatan neraca)

20xx	Pendapatan diterima di muka		Rp 1.800.000	
Des.31	Pendapatan (300/400 x Rp2.400.000)			Rp 1.800.000

- b. Pada bulan Desember 20xx terdapat pendapatan sebesar Rp 2.400.000,00 sebagai upah menjahit 400 kodi pakaian. Sampai tanggal 31 Desember 20xx, ternyata baru 300 kodi yang terselesaikan. Dari data dia atas jurnal penyesuaian yang dibuat adalah sebagai berikut:

(Pendekatan laba rugi)

20xx	Pendapatan		Rp 600.000	
Des.31	Pendapatan diterima di muka (100/400 x Rp2.400.000)			Rp 600.000

4. Jurnal penyesuaian beban dibayar di muka

Jurnal yang dibuat pada waktu terjadi transaksi pembayaran biaya di muka dapat dilakukan dengan dua cara yaitu dicatat sebagai pendekatan neraca atau dicatat sebagai pendekatan laba rugi. Sehingga jurnal penyesuaian yang dibuat pada akhir periode disesuaikan dengan metode pencatatan yang dibuat sebelumnya. Berikut prosedur penyesuaian untuk transaksi pendapatan diterima di muka.

Pencatatan	Pendekatan Neraca	Pendekatan Laba rugi
Pada saat transaksi pembayaran biayadibayar di muka xxx Kas xxx	Beban..... xxx Kas xxx
Pada saat membuat penyesuaian	Beban..... xxxdibayar di muka xxx (masing - masing sebesar jumlah yang terpakai)dibayar di muka xxx Beban..... xxx (masing-masing sebesar jumlah yang belum terpakai)

Contoh:

Dalam neraca saldo per 31 Desember 20xx "Akbar Travel" terdapat saldo perkiraan sebagai berikut:

Nama Perkiraan	Debet	Kredit
Sewa dibaya di muka Beban asuransi	Rp 2.400.000,00 Rp 1.200.000,00	

Data penyesuaian per 31 Desember 20xx sebagai berikut:

- Sewa dibayar tanggal 1 Mei untuk satu tahun terhitung mulai tanggal pembayaran.
- Asuransi yang telah dipakai senilai Rp 800.000,00.

Dari data diatas jurnal penyesuaian yang dibuat adalah:

20xx	Beban sewa		Rp1. 600.000	
Des.31	Sewa dibayar di muka			Rp 1.600.000
	Asuransi dibayar di muka		Rp 400.000	
	Beban asuransi			Rp 400.000

Perhitungan:

- Beban sewa tahun 20xx : bulan Mei
sampai dengan bulan Desember
(Pendekatan Neraca) = $8/12 \times$
Rp 2.400.000
= Rp 1.600.000
- Asuransi yang belum dipakai tahun 20xx
= Rp 1.200.000 – Rp 800.000
(Pendekatan Laba rugi) =
Rp 400.000

5. Jurnal penyesuaian untuk taksiran kerugian piutang

Ada dua cara dalam memperlakukan jumlah piutang yang tidak dapat ditagih. Pertama dengan metode penghapusan langsung, dalam metode ini kerugian piutang baru diakui pada waktu piutang dihapuskan dan penghapusan piutang baru dilakukan bila terdapat bukti-bukti yang jelas. Kedua dengan metode tidak langsung, dengan metode ini setiap akhir periode dilakukan penaksiran jumlah kerugian piutang yang dibebankan ke periode yang bersangkutan. Jika perusahaan menggunakan metode tidak langsung untuk penghapusan piutang tak tertagih, maka perlu dibuat jurnal penyesuaian sebagai berikut:

	Beban kerugian piutang		xxxx	
	Cadangan kerugian piutang			xxxx

Contoh:

Tanggal 31 Desember 20xx saldo piutang menunjukkan jumlah Rp 7.500.000,00 dan persentase kerugian piutang ditetapkan sebesar 1 % dari saldo piutang. Jurnal penyesuaian yang dibuat untuk mencatat transaksi tersebut adalah:

20xx Des.31	Beban kerugian piutang Cadangan kerugian piutang (Rp 7.500.000 x 1 %)		Rp 75.000,00	Rp 75.000,00
----------------	---	--	-----------------	-----------------

6. Jurnal penyesuaian untuk mencatat penyusutan aktiva tetap

Aktiva tetap yang digunakan dalam kegiatan operasional perusahaan akan mengalami penyusutan. Penyusutan tersebut akan dihitung dan dicatat pada akhir periode. Nama akun beban penyusutan ditambahkan dengan nama aktiva tetap yang disusutkan. Jurnal penyesuaian untuk mencatat penyusutan aktiva tetap adalah:

	Beban penyusutan.... Akumulasi penyusutan....		xxxx	xxxx
--	--	--	------	------

Contoh:

Dalam neraca saldo sebagian “Akbar Travel” tanggal 31 Desember 20xx terdapat saldo akun sebagai berikut:

Nama Akun	Debet	Kredit
Kendaraan	Rp	
Akumulasi penyusutan kendaraan	70.000.000,00	Rp 14.000.000,00
Peralatan	Rp	
Akumulasi penyusutan peralatan	20.000.000,00	Rp 4.000.000,00

Data penyesuaian yang diperoleh pada tanggal 31 Desember 20xx adalah sebagai berikut:

- Beban penyusutan kendaraan ditetapkan sebesar Rp 7.000.000,00.
- Beban penyusutan peralatan ditetapkan sebesar Rp 4.000.000,00.

Dari data di atas jurnal penyesuaian yang dibuat adalah:

20xx Des.31	Beban penyusutan kendaraan Akumulasi penyusutan Kendaraan		Rp 7.000.000	Rp 7.000.000
	Beban penyusutan peralatan Akumulasi		Rp 4.000.000	Rp

	penyusutan peralatan			4.000.000
--	----------------------	--	--	-----------

7. Jurnal penyesuaian untuk mencatat pemakaian perlengkapan

Pada waktu terjadi transaksi pembelian perlengkapan dicatat sebagai harta, maka pada akhir periode harus disesuaikan dengan keadaan yang sebenarnya tersisa. Jurnal penyesuaian yang dibuat adalah:

	Beban perlengkapan Perlengkapan (dicatat sejumlah yang terpakai)		xxxx	xxxx
--	--	--	------	------

Contoh:

Dalam neraca saldo “Akbar Travel” per 31 Desember 20xx terdapat saldo perlengkapan sebagai berikut :

Nama Perkiraan	Debet	Kredit
Perlengkapan toko	Rp 1.750.000,00	
Perlengkapan kantor	Rp 2.000.000,00	

Data penyesuaian per 31 Desember 20xx sebagai berikut:

- Perlengkapan toko yang masih ada Rp 750.000,00.
- Perlengkapan kantor yang terpakai sebesar Rp1.250.000,00.

Dari data di atas jurnal penyesuaian yang dibuat adalah:

20xx Des.3 1	Beban perlengkapan toko		Rp 1.000.000	
	Perlengkap			Rp1.000.000

	an toko		
	Beban perlengkapan an kantor	Rp1.250.000	
	Perlengkapan an kantor		Rp 1.250.000

Perhitungan :

- Untuk perlengkapan toko yang terpakai = Rp 1.750.000,00 – Rp 750.000,00
= Rp 1.000.000,00
- Untuk perlengkapan kantor tidak perlu dihitung lagi karena sudah tertera jumlah yang terpakai.

C. Latihan

- Berikut ini data dari jurnal penyesuaian untuk beberapa transaksi :

No	Keterangan	Ref	Debet	Kredit
1	Beban penyusutan kendaraan Akumulasi penyusutan kendaraan		Rp3.000.000	Rp3.000.000
2	Beban gaji Hutang beban		Rp 750.000	Rp 750.000
3	Beban perlengkapan Perlengkapan		Rp 600.000	Rp 600.000
4	Pendapatan sewa diterima di		Rp 300.000	

	muka			Rp 300.000
	Pendapatan sewa			
5	Beban asuransi		Rp 3.000.000	
	Asuransi dibayar di muka			Rp 3.000.000

Dari jurnal penyesuaian di atas carilah pasangan transaksinya di bawah ini:

- a. Saldo perlengkapan per 31 Desember 20xx dalam neraca saldo sebesar 1.000.000,00 sedangkan perlengkapan yang tersisa sebesar Rp 400.000,00.
 - b. Pada neraca sisa suatu perusahaan terdapat akun pendapatan sewa diterima di muka Rp 900.000,00. Menurut catatan akhir tahun, pendapatan diterima untuk waktu tiga bulan dan telah menjadi hak sampai penyesuaian dibuat sebesar Rp 300.000,00.
 - c. Dalam neraca sisa per 31 Desember 20xx terdapat akun :
Kendaraan di debet
Rp 15.000.000,00.
Akumulasi penyusutan kendaraan di kredit
Rp 6.000.000,00
Pada akhir tahun kendaraan disusutkan 20 % dari harga perolehan.
 - d. Pada tanggal 1 Maret 20xx dibayar : asuransi dibayar di muka Rp 3.600.000,00 untuk satu tahun.
 - e. Gaji yang masih harus dibayar sebesar Rp 750.000,00.
2. Berikut ini angka-angka yang terdapat dalam kolom penyesuaian sebuah neraca lajur. Gunakan

informasi ini untuk membuat jurnal penyesuaian pada tanggal 31 Desember 20xx.

Nama Akun	Penyesuaian	
	Debet	Kredit
Asuransi dibayar di muka		a) 10.200.000
Perlengkapan kantor		b) 2.350.000
Akumulasi penyusutan peralatan	e) 650.000 e) 3.350.000 a) 1.000.000	c) 6.500.000 d) 40.150.000
Akumulasi penyusutan gedung	a) 9.200.000 b) 2.350.000 c) 6.500.000	
Beban gaji kantor	d) 40.150.000	
Beban gaji toko		
Beban asuransi peralatan		
Beban asuransi gedung		e) 4.000.000
Beban perlengkapan kantor		
Beban penyusutan peralatan		
Beban penyusutan gedung		
Hutang gaji		
Jumlah	63.200.000	63.200.000

3. Berdasarkan data di bawah ini, buatlah jurnal penyesuaian per 31 Desember 20xx!
 - a. Gaji pegawai bulan Desember 20xx yang dibayar pada bulan depan sebesar Rp 750.000,00.
 - b. Rekening listrik, air, dan telepon yang belum dibayar sebesar Rp 800.000,00.
 - c. Sewa yang masih harus diterina sebesar Rp 500.000,00.

- d. Beban penyusutan kendaraan sebesar Rp 5.000.000,00.
 - e. Piutang yang tidak dapat ditagih ditaksir Rp 625.000,00.
 - f. Dalam neraca saldo terdapat saldo beban asuransi sebesar Rp 1.200.000,00 yang dibayar untuk jangka waktu satu tahun. Telah terpakai selama 5 bulan.
 - g. Dalam neraca saldo terdapat saldo Iklan dibayar di muka sebesar Rp 2.000.000 yang dibayar untuk 10 kali terbit. Sampai bulan Desember iklan sudah 5 kali terbit.
 - h. Perlengkapan dalam neraca saldo sebesar Rp 2.400.000,00 dari jumlah tersebut yang dipakai sebesar Rp 1.400.000,00.
4. Berikut in neraca saldo sebagian yang diperoleh dari perusahaan “Maju Lancar” per 31 Desember 20xx:

Nama Perkiraan	Debet	Kredit
Perlengkapan kantor	Rp 850.000,00	
Perlengkapan servis	Rp 1.250.000,00	
Asuransi dibayar di muka	Rp 900.000,00	
Peralatan	Rp15.000.000,00	
Akumulasi penyusutan peralatan		Rp 3.000.000,00
Pendapatan sewa	Rp 500.000,00	
Beban iklan	Rp 1.500.000,00	
Beban gaji		Rp 1.200.000,00

Data penyesuaian per 31 Desember 20xx adalah :

- a. Perlengkapan kantor yang masih tersisa Rp 350.000,00.
- b. Perlengkapan servis yang dipakai Rp 800.000,00.
- c. Beban asuransi tahun 20xx sebesar Rp 500.000,00.
- d. Beban penyusutan peralatan sebesar Rp 1.500.000,00.
- e. Pendapatan sewa yang menjadi hak sampai dengan bulan Desember sebesar Rp 800.000,00.
- f. Iklan yang menjadi beban tahun ini sebesar Rp 300.000,00.
- g. Gaji bulan Desember yang belum dibayar sebesar Rp 500.000,00.

5. Dari data yang diperoleh “Bersih Laundry” pada tanggal 31 Desember 20xx, buatlah jurnal penyesuaian yang diperlukan:

Nama Perkiraan	Neraca Saldo		Penyesuaian		NS.Disesuaikan	
	D	K	D	K	D	K
Kas	7.27				7.27	
Piutang	5				5	
usaha	3.12				3.12	
Perlengkap	5				5	
apan	2.00				500	
Sewa	0	3.00			1.20	4.50
dibayar	2.40	0			0	0
di muka	0	4.90			15.0	4.90
Peralatan	15.0	0			00	0
Akumulasi	00					150
Penyusutan		17.4				17.4
peralatan		00				00
Hutang		12.1			750	12.1
usaha	750	50				50
Hutang					3.45	
gaji	3.30				0	
Modal	0				800	

Ani	800				1.50	
Prive Ani					0	
Penghasil					1.20	
an jasa					0	
Beban	2.80				1.50	
gaji	0				0	
Beban					2.80	
iklan					0	
Beban						
perlengk						
apan						
Beban						
sewa						
Beban						
penyusut						
an prltn.						
Beban						
lain-lain						
	37.4	37.4			39.1	39.1
	50	50			00	00

6. Necis Taylor pada bulan Desember 20xx memiliki neraca saldo sebagai berikut:

Necis Taylor

Neraca Saldo

Per 1 Desember 20xx

Kode Akun	Nama Akun	Debet	Kredit
110	Kas	2.500.000	
111	Piutang Usaha	1.250.000	
112	Perlengkapan	1.250.000	
120	Peralatan	8.000.000	
210	Utang Usaha		3.500.000
310	Modal Lina		9.500.000
311	Prive Lina	500.000	
410	Pendapatan		5.300.000
	jasa		
510	Biaya gaji	700.000	
511	Biaya iklan	500.000	
512	Biaya listrik,	750.000	

	air dan		
	telepon		
513	Biaya perbaikan mesin	450.000	
514	Biaya perlengkapan		
515	Biaya sewa	2.400.000	
		18.300.000	18.300.000

Data penyesuaian di dapat sebagai berikut :

- Perlengkapan yang terpakai selama bulan Desember Rp 1.000.000,00.
- Sewa baru dibayar pada tanggal 1 Desember untuk jangka waktu 1 tahun.
- Peralatan disusutkan sebesar 10 % per tahun dari harga perolehan.

Diminta :

Buatlah jurnal penyesuaian untuk data diatas

BAB VII NERACA LAJUR

A. Pengertian Neraca Lajur

Neraca lajur adalah suatu daftar yang terdiri dari beberapa kolom yang dipergunakan untuk menghimpun semua data keuangan yang diperlukan untuk menyusun laporan keuangan. Neraca lajur merupakan alat bantu dalam menyusun laporan keuangan sehingga neraca lajur tidak harus dibuat dalam suatu proses transaksi keuangan. Bentuk neraca lajur yang biasa dipergunakan adalah bentuk 10 kolom sebagai berikut:

Perusahaan X Neraca Lajur
Per, 31 Desember 20xx

No. Akun	Nama Akun	Neraca Saldo		Penyesuaian		NS Disesuaikan		Lab a- Rugi		Neraca	
		D	K	D	K	D	K	D	K	D	K

B. Tujuan Pembuatan Neraca Lajur

Tujuan neraca lajur/ kertas kerja (Dwi Harti:2008) adalah :

- a. Mempermudah penyusunan laporan keuangan
- b. Menggolongkan dan meringkas informasi-informasi dari neraca saldo dan semua data.
- c. Memudahkan untuk menemukan kesalahan yang mungkin dilakukan dalam membuat jurnal penyesuaian.

C. Proses Penyusunan Neraca Lajur

Proses penyusunan neraca lajur ada beberapa tahapan, yaitu:

1. Mengisi kolom nomor akun dan nama akun.
2. Mengisi kolom neraca saldo
Kolom neraca saldo diisi berdasarkan saldo perkiraan yang terdapat dalam buku besar sebelum posting jurnal penyesuaian atau berdasarkan neraca saldo.
3. Mengisi kolom penyesuaian
Kolom penyesuaian diisi berdasarkan jurnal penyesuaian yang dibuat atas dasar data penyesuaian yang diperoleh pada akhir periode.
4. Mengisi kolom neraca saldo disesuaikan
Kolom neraca saldo disesuaikan diisi berdasarkan data dalam neraca saldo dan ayat jurnal penyesuaian dengan ketentuan sebagai berikut:
 - a) Perkiraan yang hanya memiliki angkadalam neraca saldo atau penyesuaian, angka tersebut langsung dipindahkan ke dalam kolom neraca saldo sesuai dengan letaknya, debit atau kredit.

Nama Akun/Perkiraan	Neraca Saldo		Penyesuaian		NS Disesuaikan	
	D	K	D	K	D	K
Kas	20.000	-	-	-	20.00	-
Hutang dagang	-	15.00	-	-	0	15.00
Hutang gaji	-	0	20.000	0	-	300
Beban penyusutan	-	-	-	-	20.00	-
					0	

- b) Perkiraan yang memiliki angka dalam kolom neraca saldo dan kolom penyesuaian yang terletak pada sisi yang sama, yang ditulis dalam kolom neraca saldo disesuaikan adalah jumlah kedua angka tersebut.

Nama Akun/Perkiraan	Neraca Saldo		Penyesuaian		NS Disesuaikan	
	D	K	D	K	D	K
Akumulasi Penyst.Perlt. Beban gaji	- 2.300	4.0 00 -	- 300	2.000 -	- 2.600	6.000 -

- c) Perkiraan yang memiliki angka dalam neraca saldo dan penyesuaian yang terletak pada sisi yang berbeda, ditulis dalam kolom neraca saldo disesuaikan dengan selisih kedua angka atau selisih angka dalam neraca saldo dengan penyesuaian dan letaknya penulisannya mengikuti angka yang lebih besar.

Nama Akun/Perkiraan	Neraca Saldo		Penyesuaian		NS Disesuaikan	
	D	K	D	K	D	K
Perlengkapan Pendapatan sewa	2.000 -	- 2.4 00	- 1.800	1.5 00 -	500 -	- 600

- Memindahkan saldo kolom neraca saldo disesuaikan ke dalam kolom laba-rugi dan kolom neraca.
Saldo perkiraan pendapatan dan beban dipindahkan ke kolom laba rugi dan saldo perkiraan aktiva, kewajiban, modal, prive ke dalam kolom neraca.
- Menghitung saldo laba atau rugi kolom laba rugi dan neraca dengan cara membandingkan jumlah sisi debit dan jumlah sisi kredit.

Contoh:

Berikut ini data dari neraca saldo dan jurnal penyesuaian untuk "Akbar Travel".

**Akbar Travel Neraca Saldo
Per 31 Desember 20xx**

Nama Akun	Debet	Kredit
Kas	Rp	
Piutang usaha	10.125.000,00	
Perlengkapan	Rp	
Sewa dibayar di muka	3.000.000,00 Rp	
Peralatan	1.750.000,00	Rp
Akumulasi penyusutan peralatan	Rp 2.400.000,00 Rp	1.500.000,00 Rp
Hutang usaha	15.000.000,00	Rp
Hutang bank		5.000.000,00
Modal Akbar		Rp
Prive Akbar		17.950.000,00
Pendapatan jasa	Rp	Rp
Beban gaji	750.000,00	15.000.000,00
Beban air dan listrik	Rp 6.000.000,00 Rp 1.500.000,00	

Nama Akun	Debet	Kredit
Beban kebersihan	Rp 300.000,00	
Beban lain-lain	Rp 850.000,00	Rp
Pendapatan lain-lain	Rp 200.000,00	425.000,00
Beban bunga		
Jumlah	Rp 41.875.000,00	Rp 41.875.000,00

**Akbar Travel Jurnal Penyesuaian
Per 31 Desember 20xx**

Tanggal		Keterangan	Ref	Debet	Kredit
De s.	31	Beban perlengkapan		Rp1.000.000	Rp1.000.000
		Perlengkapan		Rp2.000.000	Rp2.000.000
		Beban sewa Sewa dibayar di muka		Rp1.500.000	Rp1.500.000
		Beban penyusutan peralatan		Rp 125.000	Rp 125.000
		Akumulasi penyusutan peralatan			
		Beban air dan listrik Hutang air dan listrik			
		Jumlah		Rp4.625.000	Rp4.625.000

Cara Penyelesaian Neraca Lajur

No. Akun	Nama Akun	Neraca Saldo		Penyesuaian		NS Disesuaikan		Lab a-Rugi		Neraca	
		D	K	D	K	D	K	D	K	D	K
↓	↓	↓		↓		↓			↓	↓	
1	2	3		4		5			6		

Keterangan:

1. Diisi dengan nomor akun, jika dalam contoh soal tidak ada nomor akun maka abaikan saja.
2. Diisi dengan nama akun yang tertera dalam neraca saldo “Akbar Travel”
3. Diisi dengan data neraca saldo “Akbar Travel” per 31 Desember 20xx, peletakan saldo yang didebet dan saldo yang dikredit disesuaikan dengan data di neraca saldo tersebut.
4. Diisi dengan data jurnal penyesuaian “Akbar Travel” per 31 Desember 20xx, peletakan akun beserta saldo yang didebet dan saldo yang dikredit disesuaikan dengan data di jurnal penyesuaian tersebut.
5. Diisi dengan saldo tiap akun yang ada di kolom neraca saldo ditambah atau dikurang dengan kolom penyesuaian. Jika di neraca saldo dan penyesuaian keduanya bersaldo sejenis, misal debet dengan debet atau kredit dengan kredit maka ditambahkan, sebaliknya jika tidak sejenis dikurangkan. Peletakan saldo sesuai dengan jumlah yang terbesar (sisanya dari saldo yang ada).

6. Diisi dengan kelompok akun pendapatan dan beban, nilai jumlah diambil dari kolom neraca saldo disesuaikan.
7. Diisi dengan kelompok akun aktiva, kewajiban dan beban, nilai jumlah diambil dari kolom neraca saldo disesuaikan.

Berikut tampilan neraca lajur untuk “Akbar Travel”.

Akbar Travel Neraca Lajur
Per, 31 Desember 20xx

Nama Akun	Neraca Saldo		Penyesuaian		NS.Dise suaikan		Laba Rugi		Neraca	
	D	K	D	K	D	K	D	K	D	K
Kas	10.				10.				10.	
Piuta	12				12				12	
ng	5.0			1.	5.0				5.0	
usah	00			00	00				00	
a	3.0			0.	3.0				3.0	
Perle	00.	1.5		00	00.	3.0			00.	3.0
ngka	00	00.		0	00	00.			00	00.
pan	0	00		2.	0	00			0	00
Sewa	1.7	0		00	75	0			75	0
diba	50.	2.0		0.	0.0	2.0			0.0	2.0
yar	00	00.		00	00	00.		15.	00	00.
di	0	00		0	40	00	6.0	00	40	00
muk	2.4	0	12		0.0	0	00.	0.0	0.0	0
a	00.	5.0	5.	1.	00	5.0	00	00	00	5.0
Peral	00	00.	00	50	15.	00.	0		15.	00.
atan	0	00	0	0.	00	00	1.6		00	00
Aku	15.	0		00	0.0	0	25.		0.0	0
m.Pe	00	17.		0	00	17.	00		00	17.
ny.Pe	0.0	95				95	0	42		95
ralat	00	0.0				0.0	30	5.0		0.0
an		00				00	0.0	00		00
Huta							00			
ng		15.			75	15.	85		75	
usah		00			0.0	00	0.0		0.0	
a	75	0.0			00	0.0	00		00	

Hutan	0.00	00				00			
Bank	00				6.00		20		
Modal	6.00				00		00		
Akbar	00	42			1.6	42			
Prive	0	5.0			25.	5.0			
Akbar	1.5	00			00	00			
Peng	00.				0				
hasil	00				30				
an	0				0.0				
jasa	30				00				
Beban	0.0				85				
gaji	00				0.0				
Beban	85				00				
air	0.0								
dan	00				20				
listrik	20				0.0				
Beban	0.0				00				
kebersihan	00								
Beban									
Lain-lain									
Pendapatan									
lain-lain									
Beban									
bunga									

	41	41							
	.8	.8							
	75	75							
	.0	.0							
	00	00							
Beban			1.		1.0		1.0		
perle			00		00.		00.		
ngka			0.		00		00		
pan			00	12	0	12	0		12
Beban			0	5.	2.0	5.0	2.0		5.0
sewa			2.	00	00.	00	00.		00
Beban			00	0	00		00		
sewa			0.		0		0		
Beban			00		1.5		1.5		
ny			0		00.		00.		
usut			1.		00		00		
an			50		0		0		
peral			0.						
atan			00						
Huta			0						
ng									
air									
dan									
listri									
k									
			4.	4.	43	43	13	15	30
			6	6	.5	.5	.4	.4	.0
			2	2	00	00	75	25	25
			5.	5.	.0	.0	.0	.0	.0
			0	0	00	00	00	00	00
			0	0					
			0	0					
					La		1.		1.
					ba		95		95
							0.		0.
							00		00
							0		0
							15	15	30
								30	30

				.4	.4	.0	.0
				25	25	25	25
				.0	.0	.0	.0
				00	00	00	00

D. Latihan

- Berikut ini data neraca saldo dan jurnal penyesuaian dari perusahaan ABX:

Perusahaan ABX Neraca Saldo Per 31 Desember 20xx

Nama Perkiraan	Debet	Kredit
Kas	7.275.000	
Piutang usaha	3.125.000	
Perlengkapan	2.000.000	
Sewa dibayar di muka	2.400.000	
Peralatan	15.000.000	
Akumulasi penyusutan peralatan		3.000.000
Hutang usaha		4.900.000
Modal Abe		17.400.000
Prive Abe	750.000	
Penghasilan jasa		12.150.000
Beban gaji	3.300.000	
Beban il.klan	800.000	
Beban lain-lain	2.800.000	
	37.450.000	37.450.000

Perusahaan ABX Jurnal Penyesuaian Per 31 Desember 20xx

Tgl.	Keterangan	Re f	Debet	Kredit
Des .	31		1.500.000	
				1.500.000

		n			
	3 1	Beban sewa		1.200.00 0	
		Sewa dibayar di muka			1.200.00 0
	3 1	Beban penyusutan peralatan		1.500.00 0	
		Akumulasi penyusutan peralatan			1.500.00 0
	3 1	Beban gaji		150.000	
		Hutang gaji			150.000
				4.350.00 0	4.350.00 0

Diminta:

Susunlah neraca lajur 10 kolom untuk Perusahaan ABX di atas.

2. Berikut ini data sebagian neraca lajur yang diperoleh dari “Bersih Laundry” pada tanggal 31 Desember 20xx, selesaikanlah neraca lajur tersebut.

Nama Perkiraan	Neraca Saldo		Penyesuaian		NS.Disesuaikan	
	D	K	D	K	D	K
Kas	7.27				7.27	
Piutang	5				5	
usaha	3.12				3.12	
Perlengk	5				5	
apan	2.00				500	

Sewa	0	3.00			1.20	4.50
dibayar	2.40	0			0	0
di muka	0	4.90			15.0	4.90
Peralatan	15.0	0			00	0
Akumula	00					150
si		17.4				17.4
Peny.prlt		00				00
n.						
Hutang		12.1			750	12.1
usaha	750	50				50
Hutang					3.45	
gaji	3.30				0	
Modal	0				800	
Ani	800				1.50	
Prive Ani					0	
Penghasil					1.20	
an jasa					0	
Beban	2.80				1.50	
gaji	0				0	
Beban					2.80	
iklan					0	
Beban						
perlengk						
apan						
Beban						
sewa						
Beban						
penyusut						
an prltn.						
Beban						
lain-lain						
	37.4	37.4			39.1	39.1
	50	50			00	00

3. Selesaikan pengisian kertas kerja di bawah ini!

Nama Akun	Neraca Saldo		Penyesuaian		NS Disesuaikan		Laba-Rugi		Neraca	
	D	K	D	K	D	K	D	K	D	K

Sewa	8.00								
dibyr.dim	0								
uka	9.00	90							
Peralatan	0	0							
Akum.pen		6.							
y.perltn.		85							
Utang		0							
bunga		10							
Pendapat		.0							
an jasa	750	00							
Beban									
sewa									
Beban									
peny.perlt									
n.									
Beban									
bunga									

Keterangan:

- Sewa yang telah kadaluwarsa Rp 2.000,-
- Peralatan disusutkan 10%
- Bunga yang akan dibayar Rp 400,-

- Pada tanggal 31 Agustus 20xx, perusahaan jasa Angkasa memiliki informasi yang berhubungan dengan saldo setiap rekening buku besar sebagai berikut:

Kas.....	
.....	3.000.00
Asuransi dibayar di	0
muka.....	
Piutang	2.000.00
usaha.....	0
.....	
Perlengkapan	2.000.00
toko.....	0
Peralatan	
toko.....	2.500.00
.	0
Akumulasi penyusutan peralatan	

toko.....	4.000.00
Hutang	0
usaha.....	
.....	1.500.00
Hutang	0
wesel.....	
...	1.500.00
Modal	0
Haris.....	
.....	1.000.00
Prive	0
Haris.....	
.....	6.500.00
Pendapatan	0
.....	
Beban	1.500.00
sewa.....	0
.....	11.000.0
Beban	00
gaji.....	
...	1.500.00
	0
	5.000.00
	0

Diminta:

- Buatlah neraca lajur dan cantumkan rekening-rekening tersebut beserta saldonya dalam kolom neraca saldo.
- Selesaikan neraca lajur tersebut dengan menggunakan informasi berikut:
 - Beban penyusutan periode ini diperkirakan berjumlah Rp 1.200.000,00.
 - Asuransi dibayar di muka yang telah terpakai sebesar Rp 900.000,00.
 - Persediaan perlengkapan toko pada tanggal 31 Agustus 20xx menunjukkan jumlah Rp800.000,00.

- Gaji yang belum dibayar pada tanggal 31 Agustus 20xx berjumlah Rp 1.500.000,00.

5. Dari data diperoleh dari perusahaan “Cepat Kilat” per 31 Desember 2018 sebagai berikut :

**Perusahaan Cepat Kilat Neraca Saldo
Per 31 Desember 2018**

Nama Akun	Debet	Kredit
Kas	6.350.000,00	
Piutang usaha	2.845.000,00	
Perlengkapan	1.760.000,00	
Peralatan	20.000.000,00	
Akumulasi penyusutan peralatan		6.000.000,00
		1.935.000,00
		10.000.000,00
Hutang usaha		8.065.000,00
Hutang bank	450.000,00	
Modal Cecep		15.250.000,00
Prive Cecep		475.000,00
Pendapatan jasa	3.600.000,00	
Pendapatan lain-lain	725.000,00	
	4.250.000,00	
Beban sewa	1.330.000,00	
Beban iklan	635.000,00	
Beban gaji		
Beban air, listrik		
Beban lain-lain		
	41.725.000,00	41.725.000,00

Data penyesuaian per 31 Desember 2018 dapat dilihat dari bukti memorial di bawah ini:

Bukti Memorial 1

PERUSAHAAN CEPAT LANCA
Jl. Serayu No.3 Medan

Nomor : 01/BM/2018

Tanggal : 31 Desember 2018

BUKTI MEMORIAL

Dari : Kepala bagian akuntansi
Untuk : Sub. Bagian akuntansi
Keterangan : Perlengkapan yang masih ada per
31 Desember 2018 sebesar
Rp 760.000,00

Dibukukan oleh:

(Nurjannah)

Bukti Memorial 2

PERUSAHAAN CEPAT LANCA
Jl. Serayu No.3 Medan

Nomor : 02/BM/2018

Tanggal : 31 Desember 2018

BUKTI MEMORIAL

Dari : Kepala bagian akuntansi
Untuk : Sub. Bagian akuntansi
Keterangan : Beban penyusutan peralatan
sebesar Rp 2.000.000,00.

Dibukukan oleh:

(Nurjannah)

Bukti Memorial 3

PERUSAHAAN CEPAT LANCA Jl. Serayu No.3 Medan	
Nomor : 03/BM/2018 Tanggal : 31 Desember 2018 BUKTI MEMORIAL	
Dari	: Kepala bagian akuntansi
Untuk	: Sub. Bagian akuntansi
Keterangan	: Beban sewa tahun 2018 sebesar Rp 2.400.000,00.
Dibukukan oleh: (Nurjannah)	

Bukti Memorial 4

PERUSAHAAN CEPAT LANCA Jl. Serayu No.3 Medan	
Nomor : 04/BM/2018 Tanggal : 31 Desember 2018 BUKTI MEMORIAL	
Dari	: Kepala bagian akuntansi
Untuk	: Sub. Bagian akuntansi
Keterangan	: Beban bunga yang masih harus dibayar Rp 100.000,00
Dibukukan oleh: (Nurjannah)	

PERUSAHAAN CEPAT LANCA
Jl. Serayu No.3 Medan

Nomor : 05/BM/2018

Tanggal : 31 Desember 2018

BUKTI MEMORIAL

Dari : Kepala bagian akuntansi
Untuk : Sub. Bagian akuntansi
Keterangan : Rekening air dan listrik yang masih harus dibayar Rp 175.000,00.

Dibukukan oleh:

(Nurjannah)

Diminta :

1. Buatlah jurnal penyesuain
2. Buatlah neraca lajur

BAB VIII

LAPORAN KEUANGAN

A. Pengertian Laporan Keuangan

Laporan keuangan merupakan hasil akhir dari proses akuntansi, laporan keuangan akan dipakai oleh pihak-pihak yang berkepentingan, baik pihak intern maupun pihak ekstern sebagai dasar pengambilan keputusan tertentu. Definisi laporan keuangan lainnya menurut Zaki Baridwan (1997:17) adalah laporan yang berisi ringkasan dari suatu proses pencatatan atau merupakan suatu ringkasan dari transaksi-transaksi keuangan yang terjadi selama tahun buku yang bersangkutan.

Penyusunan laporan keuangan didasarkan pada periode akuntansi (tahun buku), biasanya periode tahunan. Namun tidak menutup kemungkinan penyusunan laporan keuangan untuk periode yang lebih pendek, misalnya bulanan, triwulan, atau kuartal. Laporan keuangan yang disusun harus berdasarkan pada prinsip akuntansi yang lazim. Di Indonesia prinsip akuntansi disusun oleh Ikatan Akuntan Indonesia (IAI).

B. Jenis-Jenis Laporan Keuangan

Laporan keuangan terdiri atas:

1. Laporan Laba Rugi

Laporan laba rugi adalah laporan yang berisi kumpulan akun pendapatan dan akun beban. Dari laporan ini akan diketahui perusahaan memperoleh laba atau mengalami kerugian. Laba atau rugi diketahui dengan cara membandingkan antara jumlah pendapatan dengan jumlah beban. Apabila jumlah pendapatan lebih besar dari pada jumlah beban, maka diperoleh laba, sebaliknya apabila jumlah beban lebih besar dari pada jumlah pendapatan, maka perusahaan mengalami kerugian.

2. Laporan Perubahan Modal
Laporan perubahan modal adalah laporan yang memberi informasi tentang terjadinya perubahan modal pada perusahaan
3. Neraca
Neraca adalah laporan yang menggambarkan posisi keuangan perusahaan pada waktu tertentu. Komponen-komponen yang dimasukkan dalam neraca adalah saldo akun aktiva (harta), kewajiban (hutang) dan modal.
4. Arus Kas
Laporan arus kas memuat informasi sumber dan penggunaan kas perusahaan selama satu periode tertentu, misalnya satu bulan atau satu tahun. Tujuan utama laporan aliran kas adalah untuk menyajikan informasi yang relevan tentang penerimaan dan pengeluaran kas suatu perusahaan selama suatu periode.
5. Catatan atas laporan keuangan
Isi catatan ini adalah penjelasan umum tentang perusahaan, kebijakan akuntansi yang dianut, dan penjelasan tiap-tiap akun neraca dan laba rugi. Bilamana penjelasan tiap akun neraca dan laba rugi masih perlu dirinci, maka dijabarkan dalam lampiran.

C. Bentuk Laporan Keuangan

Laporan keuangan yang disusun oleh manajemen biasanya terdiri dari laba rugi, laporan perubahan modal, neraca dan laporan arus kas. Berikut ini contoh bentuk laporan keuangan tersebut.

1. Laporan laba rugi

**Perusahaan Jasa Bersinar Laporan Laba Rugi
Untuk Periode yang Berakhir 31 Desember 20xx**

<u>Penghasilan:</u>		
Penghasilan jasa		Rp15.000.000
Penghasilan lain-lain		<u>Rp 425.000</u>
Jumlah penghasilan		Rp 15.425.000
	Rp	
<u>Beban-beban :</u>		
Beban gaji	6.000.000	
Beban air dan listrik	1.625.000	
Beban kebersihan	300.000	
Beban perlengkapan	1.000.000	
Beban sewa	Rp	(Rp
Beban penyusutan peralatan	2.000.000	<u>13.475.000)</u>
Beban bunga	Rp	
Beban lain-lain	1.500.000	
Jumlah beban	Rp	Rp 1.950.000
Laba bersih	<u>850.000</u>	

2. Laporan perubahan modal

**Perusahaan Jasa Bersinar Laporan Perubahan
Modal Untuk Periode yang Berakhir 31
Desember 20xx**

Modal Sinar awal periode		Rp 17.950.000
Laba bersih Prive Sinar	Rp 1.950.000 (Rp <u>750.000)</u>	<u>Rp 1.200.000</u>
Modal Sinar akhir periode		<u>Rp 19.150.000</u>

3. Neraca

Perusahaan Jasa Bersinar Neraca Per, 31 Desember 20xx

Aktiva		Kewajiba	
Lancar:	Rp	n :	Rp
Kas	10.125.00	Hutang	2.000.0
Piutang	0	usaha	00
usaha	Rp	Hutang air	Rp
Perlengkap	3.000.000	dan listrik	125.000
n	Rp	Hutang	<u>Rp</u>
Sewa	750.000	bank	<u>5.000.0</u>
dibayar di	<u>Rp</u>		<u>00</u>
muka	<u>400.000</u>		Rp
Jumlah	Rp	Modal:	7.125.0
aktiva lancar	14.275.00	Modal	00
	0	Permata	
Aktiva			
Tetap:			Rp
Peralatan	Rp		19.150.
Akumulasi	15.000.00		000
Penyu.Prltn.	0	Jumlah	
	(Rp	Kewajiban &	
	<u>3.000.000)</u>	Modal	
Jumlah	Rp		
Aktiva	12.000.00		Rp
	0		<u>26.275.</u>
			<u>000</u>
	Rp		
	<u>26.275.00</u>		
	<u>0</u>		

4. Arus Kas (metode langsung)

PT.XYZ Laporan Arus Kas Untuk periode yang berakhir 31 Desember 20xx

Arus Kas dari Operasi:		
Perimaan pelanggan	Rp	xxx
Pembayaran	Rp	(xxx)
pemasok	Rp	(xxx)

Pembayaran gaji	Rp (xxx)	
Pembayaran bunga	<u>Rp (xxx)</u>	
Pembayaran pajak		Rp xxx
Jumlah arus kas dari operasi	Rp (xxx)	
Arus Kas dari Investasi:	Rp xxx	
Pembelian aktiva tetap	<u>Rp (xxx)</u>	
Penjualan aktiva tetap	Rp xxx	
Pembayaran investasi jangka panjang	Rp (xxx)	
Jumlah arus kas dari investasi	<u>Rp (xxx)</u>	
Arus Kas dari Pendanaan:		
Penambahan pinjaman jangka panjang		Rp xxx
Pembayaran deviden		Rp xxx
Pelunasan kredit dari bank		<u>Rp xxx</u>
Jumlah arus kas dari pendanaan		<u>Rp xxx</u>
Kenaikan kas		
Saldo awal kas		
Saldo kas akhir periode		

D. Cara Pembuatan Laporan Keuangan

Dari contoh laporan keuangan di atas yang terdiri dari laporan laba rugi, laporan perubahan modal, Neraca, dan laporan arus kas, ditemukan tiga hal yang harus diperhatikan dalam setiap laporan yaitu :

1. Nama perusahaan
Setiap laporan harus mencantumkan nama perusahaan yang memilikinya, sehingga dengan

demikian barulah laporan tersebut mempunyai arti. Dalam contoh di atas, yang memiliki laporan laba rugi, laporan perubahan modal, dan neraca adalah Perusahaan Jasa Bersinar.

2. Nama laporan

Setiap laporan harus ada namanya. Dalam hal ini nama laporan yang sedang dibuat diletakkan pada baris kedua setelah nama perusahaan.

3. Periode laporan

Setiap laporan keuangan harus mencantumkan tanggal pada saat laporan tersebut dibuat. Biasanya disesuaikan dengan periode akuntansi (tahun buku).

Penyusunan Laba Rugi

Laporan laba rugi pada perusahaan jasa pada umumnya disajikan dalam bentuk *single step* (satu langkah), sedangkan pada perusahaan dagang biasanya disajikan dalam bentuk *multiple step* (bertahap). Contoh laporan laba rugi di atas adalah untuk perusahaan jasa. Adapun cara penyusunannya sebagai berikut:

- a. Akun pendapatan-pendapatan yang diperoleh perusahaan selama periode tertentu ditempatkan paling atas. Dalam laporan laba rugi, harus dipisahkan antara pendapatan dari usaha pokok dan hasil dari luar usaha.
- b. Akun beban usaha adalah semua beban yang dikeluarkan atau terjadi dalam hubungannya dengan aktivitas operasional perusahaan.
- c. Laba usaha merupakan selisih antara pendapatan dan beban usaha. Jika pendapatan lebih besar dari beban maka akan diperoleh laba, sebaliknya jika beban lebih besar dari pendapatan maka akan diperoleh rugi.

Penyusunan Neraca

Biasanya penyusunan pos-pos dalam neraca dilakukan sebagai berikut :

- a. **Aktiva** atau disebut juga harta, penyusunan berdasarkan cepat tidaknya aktiva tersebut dapat dijadikan uang. Semakin cepat suatu aktiva dapat dijadikan uang, akan didahulukan dalam penulisan pos-pos aktiva. Misalnya pos kas menempati urutan paling atas dalam kelompok aktiva. Pos perlengkapan akan menempati urutan yang lebih atas dibanding dengan pos peralatan.
- b. **Kewajiban** atau disebut juga hutang, penyusunan berdasarkan jangka waktu kewajiban itu harus dilunasi. Kewajiban yang segera harus dibayar seperti hutang usaha, menempati urutan yang lebih dahulu dibandingkan dengan hutang bank.
- c. **Modal**, masalah penyusunan akan timbul bila bentuk perusahaan bukan lagi perusahaan perseorangan (yang pos modalnya hanya satu). Modal untuk perusahaan persekutuan, perseroan dan koperasi, penyusunannya berdasarkan riwayat terjadinya. Artinya yang terjadi lebih dahulu ditempatkan pada urutan yang paling atas.

Penyusunan Laporan Perubahan Modal

Unsur-unsur yang membentuk laporan perubahan modal terdiri atas :

- a. Modal awal, yaitu investasi awal atau penambahan investasi.
- b. Laba atau rugi. Apabila laba, maka akan menambah modal perusahaan. Sebaliknya apabila rugi, maka akan mengurangi modal perusahaan.
- c. Pengambilan (prive/deviden), yaitu pengambilan untuk kepentingan pribadi (pemilik dan pembagian laba) di luar kepentingan perusahaan.

- d. Modal akhir, yaitu saldo awal ditambah laba, atau dikurangi rugi dan prive/deviden.

Penyusunan Laporan Arus Kas

Unsur-unsur yang membentuk laporan arus kas adalah :

- a. Kas dari kegiatan operasi

Adalah aktivitas pendapatan utama perusahaan dan aktivitas lain yang bukan merupakan aktivitas investasi dan pendanaan. Contohnya kas yang diperoleh dari penjualan, penerimaan piutang dan untuk pembayaran hutang usaha, pembelian barang dan biaya lainnya. Jumlah arus kas yang berasal dari aktivitas operasi merupakan indikator yang menentukan apakah dari operasi perusahaan dapat menghasilkan arus kas yang cukup untuk melunasi pinjaman, memelihara kemampuan operasi perusahaan, membayar dividend an melakukan investasi baru tanpa mengandalkan sumber pendanaan dari luar.

- b. Kas dari kegiatan investasi

Adalah perolehan dan pelepasan aktiva jangka panjang serta investasi lain yang tidak termasuk setara kas. Arus kas dari aktivitas investasi mencerminkan penerimaan dan pengeluaran kas sehubungan dengan sumber daya yang bertujuan untuk menghasilkan pendapatan arus kas masa depan.

- c. Kas dari kegiatan pendanaan

Adalah aktivitas yang mengakibatkan perubahan dalam jumlah serta komposisi modal dan pinjaman perusahaan. Contohnya kas yang berasal dari setoran modal, hutang jangka panjang/bank, laba ditahan yang dikonversi ke dalam modal dan untuk pengembalian modal, membayar deviden, membayar pokok hutang bank.

E. Latihan

1. Berikut ini adalah neraca lajur sebagian “Akbar Travel”.

Nama Akun	Laba Rugi		Neraca	
	D	K	D	K
Kas			10.125.	
Piutang usaha			000	
Perlengkapan			3.000.0	
00				
750.00				
Sewa			0	3.000.
dibayar di muka			400.00	000
0				2.000.
Peralatan			15.000.	000
Akum.Peny.			000	5.000.
Peralatan		15.00		000
Hutang usaha	6.000.	0.000		17.95
000				0.000
Hutang bank	1.625.			
000			750.00	
Modal	300.0		0	
Akbar	00	425.0		
Prive Akbar	850.0	00		
Penghasilan jasa	00			
Beban gaji	200.0			
Beban air dan listrik	00			
Beban kebersihan				
Beban Lain-lain				
Pendapatan lain-lain				
Beban bunga				
Beban perlengkapan	1.000.			
000				
2.000.				

Beban sewa	000			125.0
Beban penyusutan peralatan	1.500.000			00
Hutang air dan listrik				
	13.47	15.42	30.025	28.07
	5.000	5.000	.000	5.000
Laba	1.950.000			1.950.000
	15.42	15.42	30.025	30.02
	5.000	5.000	.000	5.000

Dari data di atas buatlah laporan keuangan yang terdiri dari:

- Laporan laba rugi
- Laporan perubahan modal
- Laporan neraca

2. Berikut ini data yang diambil dari neraca saldo disesuaikan untuk perusahaan x.

Kas	Rp	4.125.000,00
Piutang wesel	Rp	2.300.000,00
Piutang usaha	Rp	3.330.000,00
Perlengkapan	Rp	370.000,00
Asuransi dibayar di muka	Rp	360.000,00
Tanah	Rp	30.000.000,00
Gedung	Rp	35.000.000,00
Akumulasi penyusutan gedung	Rp	7.000.000,00
Peralatan	Rp	12.000.000,00
Akumulasi penyusutan peralatan	Rp	2.400.000,00
Hutang usaha	Rp	5.160.000,00
Hutang gaji	Rp	350.000,00
Hutang listrik	Rp	140.000,00
Hutang hipotek	Rp	15.000.000,00
Modal Rinaldi	Rp	54.225.000,00

Prive Rinaldi	Rp	1.750.000,00
Pendapatan jasa	Rp	15.750.000,00
Pendapatan lain-lain	Rp	1.250.000,00
Beban gaji	Rp	3.700.000,00
Beban listrik	Rp	750.000,00
Beban asuransi	Rp	540.000,00
Beban iklan	Rp	450.000,00
Beban perlengkapan	Rp	875.000,00
Beban penyusutan peralatan	Rp	3.500.000,00
Beban penyusutan gedung	Rp	1.200.000,00
Beban bunga	Rp	600.000,00
Beban lain-lain	Rp	425.000,00

Diminta :

Dari data di atas buatlah laporan keuangan.

3. Buatlah laporan keuangan dari neraca lajur sebagian perusahaan di bawah ini.

Nama Akun	Neraca Saldo		Penyesuaian		NS.Disesuaikan	
	D	K	D	K	D	K
Kas	9.625				9.625	
Piutang usaha	.000				.000	
Perlengkapan	2.500			1.00	2.500	
Sewa	.000	1.500		0.00	.000	
dibayar di muka	1.250			0	250.0	
Peralatan	.000			2.00	00	3.000
Akum.Peny.Peralatan	2.400	.000		0.00	400.0	.000
Hutang usaha	.000	2.000		0	00	2.000
Hutang bank	15.00	.000			15.00	.000
Modal	0.000	5.000		1.50	0.000	5.000
		.000		0.00		.000
		16.45		0		16.45
		0.000	125.000			0.000
	750.00	15.00			750.00	15.00
		0.000			00	0.000

Joko	6.000				6.000	
Prive Joko	.000				.000	
Penghasil	1.500				1.625	
an jasa	.000	425.0			.000	425.0
Beban	300.0	00			300.0	00
gaji	00				00	
Beban air	850.0				850.0	
dan listrik	00				00	
Beban						
kebersihan	200.0				200.0	
	00				00	
Beban						
Lain-lain						
Pendapatan						
an lain-						
lain						
Beban						
bunga						
	40.3	40.3				
	75.0	75.0				
	00	00				
Beban			1.00		1.000	
perlengka			0.00		.000	
pan			0		2.000	
Beban			2.00	125.	.000	125.0
sewa			0.00	000	1.500	00
Beban			0		.000	
penyusutan			1.50			
an			0.00			
peralatan			0			
Hutang						
air dan						
listrik						
			4.62	4.62	42.0	42.0
			5.00	5.00	00.0	00.0
			0	0	00	00

4. Data di bawah ini diambil dari kolom laba rugi dan kolom neraca suatu kertas kerja (neraca lajur) per 31 Desember 20xx.

No. Akun	Nama Akun	Jumlah
1-1100	Kas	5.100.000,00
1-1200	Piutang usaha	850.000,00
1-1300	Sewa dibayar di muka	1.650.000,00
1-1400	Perlengkapan salon	350.000,00
1-1500	Perlengkapan kantor	200.000,00
1-2100	Peralatan salon	3.500.000,00
2-1000	Hutang usaha	350.000,00
3-1000	Modal	10.000.000
3-1100	Prive	300.000,00
4-1000	Pendapatan salon	2.350.000,00
5-1100	Beban gaji	250.000,00
5-1200	Beban perlengkapan salon	250.000,00
5-1300	Beban penyusutan peralatan	50.000,00
5-1400	Beban sewa	150.000,00
5-1500	Beban perlengkapan kantor	100.000,00

Diminta:

Buatlah laporan keuangan untuk data di atas.

5. Berikut neraca saldo dan data penyesuaian Klinik Kecantikan Maxi

**Klinik Kecantikan Maxi Neraca Saldo
Per 31 Oktober 20xx**

No. Akun	Keterangan	Debet	Kredit
1-1100	Kas	5.100	
1-1200	Piutang usaha	850	
1-1300	Sewa dibayar di muka	1.800	
1-1400	Perlengkapan salon	600	
1-1500	Perlengkapan kantor	300	

1-2100	Peralatan salon	3.500	
2-1000	Utang usaha		350
3-1000	Modal		10.000
3-1100	Prive	300	
4-1000	Pendapatan jasa		2.350
5-1100	Beban gaji	250	
		12.700	12.700

Data penyesuaian :

- Sewa yang menjadi beban bulan Oktober sebesar Rp 150
- Perlengkapan yang tersisa untuk bagian salon Rp100 dan untuk bagian kantor Rp 50
- Penyusutan bulan Oktober sebesar Rp 50

Diminta:

Dari data di atas buatlah laporan keuangan untuk Klinik Kecantikan Maxi.

- Necis Taylor pada bulan Desember 20xx memiliki neraca saldo sebagai berikut:

Necis Taylor Neraca Saldo Per 1 Desember 20xx

Kode Akun	Nama Akun	Debet	Kredit
110	Kas	2.500.000	
111	Piutang Usaha	1.250.000	
112	Perlengkapan	1.250.000	
120	Peralatan	8.000.000	
210	Utang Usaha		3.500.000
310	Modal Lina		9.500.000
311	Prive Lina	500.000	
410	Pendapatan jasa		5.300.000
510	Biaya gaji	700.000	
511	Biaya iklan	500.000	
512	Biaya listrik, air dan telepon	750.000	
513	Biaya	450.000	

514	perbaikan mesin		
515	Biaya perlengkapan		
	Biaya sewa	2.400.000	
		18.300.000	18.300.000

Data penyesuaian di dapat sebagai berikut :

- Perlengkapan yang terpakai selama bulan Desember Rp 1.000.000,00.
- Sewa baru dibayar pada tanggal 1 Desember untuk jangka waktu 1 tahun.
- Peralatan disusutkan sebesar 10 % per tahun dari harga perolehan.

Diminta :

- Buatlah jurnal penyesuaian untuk data diatas
- Buatlah neraca lajur
- Buatlah laporan keuangan

- Berdasarkan keterangan berikut, susunlah neraca per 31 Desember 20xx untuk usaha penjahit "Idaman" dengan pemilik Tuan Khairul.

Kas	Rp	5.250.000,00
Piutang usaha	Rp	3.750.000,00
Perlengkapan	Rp	400.000,00
Iklan dibayar dimuka	Rp	1.200.000,00

Peralatan	Rp	15.000.000,00
Akumulasi penyusutan peralatan	Rp	13.700.000,00
Gedung	Rp	75.000.000,00
Akumulasi penyusutan gedung	Rp	50.400.000,00
Utang usaha	Rp	11.500.000,00
Utang beban	Rp	300.000,00
Modal Khairul		24.700.000,00

- Berdasarkan keterangan berikut, susunlah laporan laba rugi untuk usaha bioskop Twenty untuk periode yang berakhir 31 Desember 20xx .

Pendapatan karcis	Rp	56.000.000,00
Pendapatan parkir	Rp	2.100.000,00
Pendapatan sewa kantin	Rp	4.300.000,00
Pendapatan bunga	Rp	900.000,00
Beban sewa film	Rp	30.000.000,00
Beban listrik	Rp	3.500.000,00
Beban iklan	Rp	1.500.000,00
Beban gaji	Rp	4.200.000,00
Beban pemeliharaan	Rp	1.800.000,00
gedung	Rp	300.000,00
Beban air dan telepon	Rp	600.000,00
Beban lain-lain	Rp	1.400.000,00
Beban pajak		

9. Berdasarkan keterangan berikut, susunlah laporan perubahan modal untuk usaha bengkel motor “Sumber Rezeki” milik Tuan Khairuddin untuk tahun yang berakhir 31 Desember 20xx.

Modal 1 Januari 20xx	Rp 15.000.000,00
Laba bersih	Rp 17.500.000,00
Prive	Rp 1.000.000,00

10. Berdasarkan keterangan berikut, susunlah laporan perubahan modal untuk usaha bengkel motor “Sumber Rezeki” milik Tuan Khairuddin untuk tahun yang berakhir 31 Desember 20xx.

Modal 1 Januari 20xx	Rp 25.000.000,00
Rugi	Rp 15.500.000,00
Prive	Rp 1.500.000,00

BAB IX

PENUTUPAN PEMBUKUAN

A. Pengertian Penutupan Pembukuan

Jurnal penutup adalah jurnal yang dibuat untuk memindahkan saldo akun pendapatan, beban dan prive ke dalam akun modal. Jurnal penutup dibuat pada akhir periode akuntansi. Setelah jurnal penutup diposting ke dalam akun buku besar, maka saldo akun pendapatan, beban dan prive menjadi nol.

Tujuan dibuatnya jurnal penutup adalah :

- a. Menutup semua akun nominal. Hal ini dilakukan untuk menghitung laba/rugi pada periode yang bersangkutan.
- b. Untuk memindahkan saldo akun laba rugi ke modal, hingga menunjukkan jumlah yang sama dengan jumlah neraca.

B. Akun yang Digunakan dalam Penutupan Pembukuan

Untuk membuat jurnal penutup ada beberapa akun yang digunakan dalam penutupan pembukuan. Akun-akun tersebut dapat dijelaskan sebagai berikut:

1. Akun pendapatan
Saldo normal akun pendapatan adalah kredit, pada saat penutupan pembukuan semua akun pendapatan di debit sebesar masing-masing saldo akhirnya (lihat kolom laba rugi di neraca lajur).
2. Akun Beban
Saldo normal akun beban adalah debit, pada saat penutupan pembukuan semua akun beban dikredit sebesar masing-masing saldo akhirnya (lihat kolom laba rugi di neraca lajur).
3. Akun Ikhtisar Laba Rugi
Pada saat penutupan pembukuan selisih yang terjadi antara sisi debit dan sisi kredit pada akun ikhtisar laba rugi dipindahkan ke akun modal.

Apabila memperoleh laba, sisi kredit akun ikhtisar laba rugi akan lebih besar dibandingkan dengan sisi debitnya. Apabila menderita rugi, sisi debet akun ikhtisar laba rugi akan lebih besar dibanding sisi kreditnya.

4. Akun Prive

Saldo normal akun prive adalah debet, pada saat penutupan akun prive di kredit sebesar saldo akhirnya.

C. Cara Penutupan Pembukuan

Prosedur pencatatan jurnal penutup terdiri atas empat bagian, yaitu:

1. Jurnal untuk memindahkan saldo akun pendapatan ke dalam akun ikhtisar laba rugi.

Pendapatan jasa	xxx
Pendapatan bunga	xxx
Ikhtisar laba rugi	xxx

2. Jurnal untuk memindahkan saldo akun beban ke dalam akun ikhtisar laba rugi.

Ikhtisar laba rugi	xxx
Beban jasa	xxx
Beban bunga	xxx

3. Jurnal untuk memindahkan saldo akun ikhtisar laba rugi ke dalam akun modal.

- a. Jika laba, jumlah sisi kredit akun ikhtisar laba rugi lebih besar dari sisi debetnya. Jurnal penutupnya adalah :

Ikhtisar laba rugi	xxx
Modal	xxx

- b. Jika rugi, jumlah sisi debet akun ikhtisar laba rugi lebih besar dari sisi kreditnya. Jurnal penutupnya adalah:

Modal	xxx
Ikhtisar laba rugi	xxx

4. Jurnal untuk memindahkan saldo akun prive ke dalam akun modal.

Modal	xxx
Ikhtisar laba rugi	xxx

Berikut ini adalah neraca lajur sebagian “Akbar Travel”.

Nama Akun	Laba Rugi		Neraca	
	D	K	D	K
Kas			10.125.	
Piutang usaha			000	
Perlengkapan			3.000.0	
Sewa dibayar di muka			00	
Peralatan			750.00	
Akum.Peny. Peralatan		15.00	0	3.000.
Hutang usaha	6.000.	0.000	400.00	000
Hutang bank	1.625.		0	2.000.
Modal Akbar	000		15.000.	000
Prive Akbar	300.0	425.0	000	5.000.
Penghasilan jasa	00	00		000
Beban gaji	200.0			17.95
Beban air dan listrik	00			0.000
Beban kebersihan			750.00	
Beban Lain-lain			0	
Pendapatan lain-lain				
Beban				

bunga				
Beban perlengkapan	1.000.000			
Beban sewa	2.000.000			125.000
Beban penyusutan peralatan	1.500.000			
Hutang air dan listrik				
	13.475.000	15.425.000	30.025.000	28.075.000
Laba	1.950.000			1.950.000
	15.425.000	15.425.000	30.025.000	30.025.000

Jurnal penutup yang disusun berdasarkan data-data yang terdapat dalam neraca lajur “Akbar Travel” adalah sebagai berikut:

Akbar Travel Jurnal Penutup
31 Desember 20xx

(dalam rupiah)

Tgl.		Keterangan	Ref	Debet	Kredit
Des .	31	Penghasilan jasa		15.000.000	
		Pendapatan lain-lain		425.000	
		Ikhtisar laba rugi			15.425.000
		<i>(menutup akun pendapatan)</i>			
	31	Ikhtisar laba rugi		13.475.000	
		Beban			6.000.000

		gaji			
		Beban air dan listrik			1.625.000
		Beban kebersihan			300.000
		Beban lain-lain			850.000
		Beban bunga			200.000
		Beban perlengkapan			1.000.000
		Beban sewa			2.000.000
		Beban penyusutan peralatan			1.500.000
		<i>(menutup akun beban)</i>			
Des .	3 1	Ikhtisar laba rugi		1.950.000	
		Modal Akbar			1.950.000
		<i>(menutup saldo akun ikhtisar laba rugi)</i>			
	3 1	Modal Akbar		750.000	
		Prive Akbar			750.000
		<i>(menutup akun prive)</i>			
				29.175.000	29.175.000

D. Latihan

1. Dibawah ini terdapat kumpulan akun-akun, baik akun riil maupun akun nominal.

Kas	Beban penyusutan peralatan
Piutang usaha	Beban sewa
Sewa dibayar di muka	Beban perlengkapan kantor
Perlengkapan salon	Beban perlengkapan salon
Perlengkapan kantor	
Peralatan salon	
Hutang usaha	
Modal	
Prive	
Pendapatan salon	
Beban gaji	

Diminta:

Dari daftar akun di atas, akun manakah yang harus ditutup pada akhir periode?

2. Data di bawah ini diambil dari kolom laba rugi dan kolom neraca suatu kertas kerja (neraca lajur) per 31 Desember 20xx.

No. Akun	Nama Akun	Jumlah
1-1100	Kas	5.100.000,00
1-1200	Piutang usaha	850.000,00
1-1300	Sewa dibayar di muka	1.650.000,00
1-1400	Perlengkapan salon	350.000,00
1-1500	Perlengkapan kantor	200.000,00
1-2100	Peralatan salon	3.500.000,00
2-1000	Hutang usaha	350.000,00
3-1000	Modal	10.000.000

Penghasilan jasa	00			
Beban gaji	200.0			
Beban air dan listrik	00			
Beban kebersihan				
Beban Lain-lain				
Pendapatan lain-lain				
Beban bunga				
Beban perlengkapan	1.000.000			
Beban sewa	2.000.000			125.000
Beban penyusutan peralatan	1.500.000			
Hutang air dan listrik				
	13.475.000	11.425.000	26.700.000	28.075.000
Rugi		2.050.000	2.050.000	
	13.475.000	13.475.000	28.750.000	28.750.000

Diminta:
 Buatlah jurnal penutup untuk data di atas.

- Berikut ini laporan laba rugi dari Perusahaan Bersinar per 31 Desember 20xx, pada periode ini tidak ada penggunaan akun prive.

Perusahaan Bersinar Laporan Laba Rugi
Untuk Periode yang Berakhir 31 Desember 20xx

<u>Penghasilan:</u>		
Penghasilan jasa		Rp15.000.000
Penghasilan lain-lain		<u>Rp 425.000</u>
Jumlah penghasilan		Rp 15.425.000
<u>Beban-beban :</u>		
	Rp 6.000.000	
Beban gaji	Rp 1.625.000	
Beban air dan listrik	Rp 300.000	
Beban kebersihan	Rp 1.000.000	
Beban perlengkapan	Rp 2.000.000	
Beban sewa	Rp 1.500.000	
Beban penyusutan peralatan	Rp 200.000	
Beban bunga	<u>Rp 850.000</u>	
Beban lain-lain		(Rp 13.475.000)
Jumlah beban		Rp 1.950.000
Laba bersih		

Diminta :

Dari data di atas buatlah jurnal penutup per 31 Desember 20xx.

5. Buatlah jurnal penutup dari data dibawah ini :

Kas	Rp	4.125.000,00
Piutang wesel	Rp	2.300.000,00
Piutang usaha	Rp	3.330.000,00
Perlengkapan	Rp	370.000,00
Asuransi dibayar di muka	Rp	360.000,00
Tanah	Rp	30.000.000,00
Gedung	Rp	35.000.000,00
Akumulasi penyusutan gedung	Rp	7.000.000,00

Peralatan	Rp	12.000.000,00
Akumulasi penyusutan peralatan	Rp	2.400.000,00
Hutang usaha	Rp	5.160.000,00
Hutang gaji	Rp	350.000,00
Hutang listrik	Rp	140.000,00
Hutang hipotek	Rp	15.000.000,00
Modal Rinaldi	Rp	54.225.000,00
Prive Rinaldi	Rp	1.750.000,00

Pendapatan jasa	Rp	15.750.000,00
Pendapatan lain-lain	Rp	1.250.000,00
Beban gaji	Rp	3.700.000,00
Beban listrik	Rp	750.000,00
Beban asuransi	Rp	540.000,00
Beban iklan	Rp	450.000,00
Beban perlengkapan	Rp	875.000,00
Beban penyusutan peralatan	Rp	3.500.000,00
Beban penyusutan gedung	Rp	1.200.000,00
Beban bunga	Rp	600.000,00
Beban lain-lain	Rp	425.000,00

6. Buatlah jurnal penutup dari neraca lajur sebagian perusahaan di bawah ini.

Nama Akun	Neraca Saldo		Penyesuaian		NS.Disesuaikan	
	D	K	D	K	D	K
Kas	10.12				10.12	
Piutang usaha	5.000				5.000	
Perlengkapan	3.000			1.00	3.000	
Sewa	.000			0.00	.000	
dibayar di muka	1.750			0	750.0	
Peralatan	.000	1.500		2.00	00	3.000
Akum.Peny.Peralatan	2.400	.000		0.00	400.0	.000
	.000	2.000		0	00	2.000
	15.00	.000			15.00	.000
	0.000	5.000		1.50	0.000	5.000
		.000		0.00		.000

n		17.95		0		17.95
Hutang		0.000	125.			0.000
usaha			000			
Hutang	750.0	15.00			750.0	15.00
bank	00	0.000			00	0.000
Modal						
Akbar	6.000				6.000	
Prive	.000				.000	
Akbar	1.500				1.625	
Penghasil	.000	425.0			.000	425.0
an jasa	300.0	00			300.0	00
Beban	00				00	
gaji	850.0				850.0	
Beban air	00				00	
dan listrik						
Beban	200.0				200.0	
kebersiha	00				00	
n						
Beban						
Lain-lain						
Pendapat						
an lain-						
lain						
Beban						
bunga						
	41.8	41.8				
	75.0	75.0				
	00	00				
Beban			1.00		1.000	
perlengka			0.00		.000	
pan			0		2.000	
Beban			2.00	125.	.000	125.0
sewa			0.00	000	1.500	00
Beban			0		.000	
penyusut			1.50			
an			0.00			
peralatan			0			
Hutang						
air dan						
listrik						

			4.62	4.62	43.5	43.5
			5.00	5.00	00.0	00.0
			0	0	00	00

BAB X

PRAKTIK AKUNTANSI PERUSAHAAN JASA

A. Identitas Perusahaan dan Usaha Pokok

Nama perusahaan : Perusahaan Jasa Teknika
Alamat : Jalan Gatot Subroto No.21 Medan
No. Telepon : 061-63856510
No. Faksimili : 061-63856510
Email address : perusahajati@gmail.com

Perusahaan Jasa Teknika adalah perusahaan perorangan yang bergerak dalam bidang jasa service/reparasi computer. Perusahaan sudah berdiri selama lima tahun. Perusahaan dijalankan oleh Tuan Affan, dibantu oleh sembilan orang pegawai. Para pegawai terdiri atas lima orang teknisi, satu orang tenaga akuntansi, satu orang kasir, satu orang tenaga customer service, dan satu orang tenaga cleaning service.

B. Kebijakan Akuntansi

Perusahaan Jasa Teknika mengambil kebijakan akuntansi sebagai berikut:

1. Umum
 - a. Sistem berpasangan, dengan dasar akrual basis.
 - b. Periode akuntansi tahunan (1 Januari s.d. 31 Desember) dibagi dalam 12 periode bulanan.
 - c. Pada setiap akhir bulan disusun neraca saldo.
 - d. Dipergunakan jurnal umum untuk mencatat transaksi.
 - e. Mata uang menggunakan Rupiah (*single currency*)
2. Pengeluaran Kas
 - a. Pengeluaran kas di atas Rp 1.000.000,00 dibayar dengan cek dan di dukung dengan bukti pengeluaran kas.

- b. Untuk pengeluaran sebesar Rp 1.000.000,00 atau kurang dibayar dengan dan kas kecil, dan system pencatatannya menggunakan system dana tidak tetap (*fluctuation system*).
3. Penerimaan Kas
 - a. Semua penerimaan kas akan disetor ke bank sesegera mungkin pada hari yang sama dan sedapat mungkin tidak menyimpan dana dalam jumlah besar di dalam brankas perusahaan.
 - b. Dana perusahaan disimpan dalam rekening giro nomor 0011-10-12663- Bank BINI, KC- Imam Bonjol Medan.
4. Penyusutan AktivaTtetap
 - a. Penyusutan atau depresiasi aktiva tetap dihitung dengan metode garis lurus.
 - b. Perhitungan dan pencatatan beban penyusutan dilakukan pada setiap akhir bulan.

C. Daftar Akun

No. Akun	NAMA AKUN
1-1100	Kas di bank
1-1200	Kas kecil
1-1300	Piutang usaha
1-1600	Perlengkapan service
1-1650	Perlengkapan kantor
1-1700	Asuransi dibayar di muka
1-1800	Sewa dibayar di muka
1-2100	Peralatan
1-2110	Akumulasi penyusutan peralatan
2-1100	Hutang usaha
2-1200	Hutang beban
2-2100	Hutang bank
3-1100	Modal Affan
3-1200	Prive Affan
3-1300	Ikhtisar Laba Rugi
4-1100	Pendapatan jasa service
4-1200	Pendapatan bunga

5-1100	Beban iklan
5-1200	Beban telepon dan listrik
5-1300	Beban perlengkapan service
5-1350	Beban perlengkapan kantor
5-1400	Beban penyusutan peralatan
5-1500	Beban asuransi
5-1600	Beban sewa
5-1700	Beban bunga
5-1800	Beban administrasi bank
5-1900	Beban lain-lain

D. Neraca Saldo Per 30 Nopember 2018

Perusahaan Jasa Teknika Neraca Saldo Per 30 Nopember 2018

Kode	Nama Akun	Debet	Kredit
1- 1100	Kas di bank	56.000.000	
1- 1200	Kas kecil	5.000.000	
1- 1300	Piutang usaha	10.500.000	
1- 1400	Perlengkapan service	16.500.000	
1- 1500	Perlengkapan kantor	8.000.000	
1- 1600	Asuransi dibayar di muka	12.000.000	
1- 1650	Sewa dibayar di muka	24.000.000	
1- 1700	Peralatan	60.000.000	
1- 1800	Akumulasi penyusutan peralatan		30.000.000
2- 1100	Hutang usaha		5.000.000
2-	Hutang beban		1.500.00

1200			0
Kode	Nama Akun	Debet	Kredit
2- 2100	Hutang bank		25.000.000
3- 1100	Modal Affan		150.000.000
3- 1200	Prive Affan	7.500.000	
4- 1100	Pendapatan jasa service		36.000.000
4- 1200	Pendapatan bunga		5.000.000
5- 1100	Beban iklan	1.100.000	
5- 1200	Beban telepon dan listrik	5.600.000	
5- 1300	Beban perlengkapan service	9.500.000	
5- 1350	Beban perlengkapan kantor	4.650.000	
5- 1400	Beban penyusutan peralatan	11.500.000	
5- 1500	Beban asuransi	6.000.000	
5- 1600	Beban sewa	12.000.000	
5- 1700	Beban bunga	1.500.000	
5- 1800	Beban administrasi bank	550.000	
5- 1900	Beban lain- lain	600.000	
		252.500.000	252.500.000

Perincian Harga Jasa Service/Reparasi Komputer

No	Kode	Nama Item	Quantity	Price	Tax
1	SRV-01	Light Services	1 Computer	Rp 200.000,00	NT
2	SRV-02	Medium Services	1 Computer	Rp 400.000,00	NT
3	SRV-03	Heavy Services	1 Computer	Rp 700.000,00	NT

E. Rincian Pekerjaan

Oleh karena pegawai yang menangani akuntansi sementara sedang cuti, maka pemilik perusahaan meminta anda untuk sementara menggantikannya. Pekerjaan anda adalah menyelesaikan pekerjaan akuntansi khususnya untuk pengelolaan jurnal. Secara rinci pekerjaan anda sebagai berikut:

No.	ASPEK YANG DINILAI
A.	KETERAMPILAN
1	Jurnal
2	Buku Besar
3	Neraca Saldo
4	Jurnal Penyesuaian
5	Neraca Lajur / Kertas Kerja
6	Laporan Laba Rugi
7	Laporan Perubahan Modal
8	Neraca
9	Jurnal Penutup
10	Posting Jurnal Penyesuaian dan Jurnal Penutup
11	Neraca Saldo Setelah Penutupan
B	SIKAP KERJA
1	Ketelitian, Kecepatan, Ketepatan
2	Kerapian dan Kebersihan

F. Dokumen Transaksi

Dokumen Transaksi No.1

PERUSAHAAN JASA TEKNIKA Jalan Gatot Subroto No. 21 Medan				
FAKTUR No. F12-1				
Tanggal : 2 Desember 2018				
<div style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; width: 150px; height: 60px; display: flex; align-items: center; justify-content: center; margin: 0 auto;">COPY</div>				
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;">Kepada Yth: Turbo Computer Jl. Suluh No.2 Medan</div>				
Jumlah		RP 1.400.000,00		
Dengan huruf		Satu juta empat ratus ribu rupiah		
Perincian :				
Qty	Item No.	Description	Price (Rp)	Total
3	SRV-01	Light Services	200.000,-	600.000,-
2	SRV-02	Medium Services	400.000,-	800.000,-
				1.400.000,-
Disetujui oleh:		Diterima oleh:	Dibukukan oleh:	
<i>Affan</i>		<i>Marsa</i>		
(Affan Jaya)		(Marsa)	(.....)	

Dokumen Transaksi No.2

PERUSAHAAN JASA TEKNIKA Jalan Gatot Subroto No. 21 Medan		
VOUCHER KAS KECIL		
Nomor : V12-1 Tanggal: 3 Desember 2018		
Dibayar Kepada	Kantor PLN dan PT. Telkom	
Jumlah	Rp 600.000,00	
Dengan huruf	Enam ratus ribu rupiah	
Keterangan	Rekening listrik bulan Nopember Rp 350.000,00 Rekening telepon bulan Nopember Rp 250.000,00	
Disetujui oleh:	Dibayar oleh:	Dibukukan oleh:
Affan	Tamara	
(Affan Jaya)	(Tamara)	(.....)

Dokumen Transaksi No.3

PERUSAHAAN JASA TEKNIKA Jalan Gatot Subroto No. 21 Medan	
BUKTI PENERIMAAN KAS	
Nomor : BKM 12-1 Tanggal : 4 Desember 2018	
Uang tunai :	Cek:√ Nomor Cek: M21
Tanggal cek: 1/12/2018	
Diterima dari	Turbo Computer
Jumlah	Rp 1.400.000,00
Dengan huruf	Satu juta empat ratus ribu rupiah

	Keterangan	Pelunasan faktur F12-1 tertanggal 2 Desember 2018
Disetujui oleh:	Diterima oleh:	
Affan	Tamara	
(Affan Jaya)	(Tamara)	

Dokumen Transaksi No.4

PERUSAHAAN JASA TEKNIKA Jalan Gatot Subroto No. 21 Medan

VOUCHER KAS KECIL

Nomor : V12-2
Tanggal: 5 Desember 2018

Dibayar Kepada	Percetakan "Globe" Jl. Sutomo No.19 Medan
Jumlah	Rp 500.000,00
Dengan huruf	Lima ratus ribu rupiah
Keterangan	Pembuatan brosur perusahaan untuk keperluan iklan.

Disetujui oleh:	Dibayar oleh:	Dibukukan oleh:
Affan	Tamara	
(Affan Jaya)	(Tamara)	(.....)

Dokumen Transaksi No.5
PERUSAHAAN JASA TEKNIKA
Jalan Gatot Subroto No. 21 Medan

BUKTI PENERIMAAN KAS

Nomor : BKM 12-2
Tanggal : 6 Desember 2018

Uang tunai : Cek:√ Nomor Cek: B21
Tanggal cek: 6/12/2018

Diterima dari	Masa Computer
Jumlah	Rp 3.500.000,00
Dengan huruf	Tiga juta lima ratus ribu rupiah
Keterangan	Pelunasan tagihan piutang untuk jasa service bulan Nopember 2018

Disetujui oleh:

Diterima oleh:

Affan

Tamara

(Affan Jaya)

(Tamara)

Dokumen Transaksi No.6
PERUSAHAAN JASA TEKNIKA
Jalan Gatot Subroto No. 21 Medan

BUKTI PENGELUARAN KAS

Nomor : BKK 12-1
Tanggal : 8 Desember 2018

Uang tunai : Cek:√ Nomor CeK: C12-1
Tanggal cek: 8/12/2018

Dibayar kepada	PT. Perkasa
----------------	-------------

Jumlah	Rp 2.500.000,00
Dengan huruf	Dua juta lima ratus ribu rupiah
Keterangan	Pelunasan hutang atas pembelian peralatan bulan Nopember 2018.

Disetujui oleh:

Affan

(Affan Jaya)

Dibayar oleh:

Tamara

(Tamara)

Dokumen Transaksi No.7

PERUSAHAAN JASA TEKNIKA
Jalan Gatot Subroto No. 21 Medan

FAKTUR

No. F12-2

COPY

Tanggal : 9 Desember 2018

Kepada Yth:
Star Computer
Jl. Pancing No.12 Medan

Jumlah	Rp 4.000.000,00			
Dengan huruf	Empat juta rupiah			
Perincian :				
Qty	Item No.	Description	Price (Rp)	Total
6	SRV-01	Medium Services	400.000,-	2.400.000,-
7	SRV-02	Heavy Services	700.000,-	4.900.000,-
				7.300.000,-

Dokumen Transaksi No.8

PERUSAHAAN JASA TEKNIKA
Jalan Gatot Subroto No. 21 Medan

VOUCHER KAS KECIL

Nomor : V12-3
Tanggal:10 Desember 2018

Dibayar Kepada	Bp. Agus, Jalan Durung Medan
Jumlah	Rp 800.000,00
Dengan huruf	Delapan ratus ribu rupiah
Keterangan	Perbaikan atap toko yang rusak. Masukkan sebagai beban lain-lain.

Disetujui oleh: Dibayar oleh: Dibukukan oleh:

Affan

Tamara

(Affan Jaya)

(Tamara)

(.....)

Dokumen Transaksi No.9

PERUSAHAAN JASA TEKNIKA
Jalan Gatot Subroto No. 21 Medan

BUKTI PENGELUARAN KAS

Nomor : BKK 12-2
Tanggal : 11 Desember 2018

Uang tunai : √ Cek: Nomor Cek:
Tanggal cek:

Dibayar kepada	Pemegang kas kecil
Jumlah	Rp 2.500.000,00
Dengan huruf	Dua juta lima ratus ribu rupiah
Keterangan	Pengisian kembali dana kas

	kecil.
Disetujui oleh:	Dibayar oleh:
Affan	Tamara
(Affan Jaya)	(Tamara)

Dokumen Transaksi No.10
PERUSAHAAN JASA TEKNIKA
Jalan Gatot Subroto No. 21 Medan

BUKTI PENERIMAAN KAS

Nomor : BKM 12-3

Tanggal : 11 Desember 2018

Uang tunai : √ Cek: Nomor Cek:
Tanggal cek:

Diterima dari	Bapak Yusuf
Jumlah	Rp 2.500.000,00
Dengan huruf	Dua juta lima ratus rupiah
Keterangan	Penerimaan jasa service tunai

Disetujui oleh: Diterima oleh:

Affan Tamara

(Affan Jaya) (Tamara)

Dokumen Transaksi No.11
PERUSAHAAN JASA TEKNIKA
Jalan Gatot Subroto No. 21 Medan

BUKTI PENERIMAAN KAS

Nomor : BKM 12-4

Tanggal : 12 Desember 2018

Uang tunai : Cek:√ Nomor Cek: A35
 Tanggal cek: 12/12/2018

Diterima dari	Star Computer
Jumlah	Rp 7.300.000,00
Dengan huruf	Tujuh juta tiga ratus ribu rupiah.
Keterangan	Pelunasan faktur F12-2 tertanggal 9 Desember 2018.

Disetujui oleh:

Diterima oleh:

Affan

Tamara

(Affan Jaya)

(Tamara)

Dokumen Transaksi No.12
PERUSAHAAN JASA TEKNIKA
Jalan Gatot Subroto No. 21 Medan

BUKTI PENGELUARAN KAS

Nomor : BKK 12-3

Tanggal : 15 Desember 2018

Uang tunai : Cek:√ Nomor Cek: C12.2
 Tanggal cek: 15/12/2018

Dibayar kepada	Bank NINI
Jumlah	Rp 2.500.000,00

	Dengan huruf	Dua juta lima ratus ribu rupiah
	Keterangan	Pembayaran angsuran bank ditambah bunga, dengan perincian Rp 2.200.000 angsuran dan Rp 300.000,00 bunga.
Disetujui oleh:		
Dibayar oleh:		
Affan		
Tamara		
(Affan Jaya)		
(Tamara)		

Dokumen Transaksi No.13

PERUSAHAAN JASA TEKNIKA Jalan Gatot Subroto No. 21 Medan

BUKTI PENERIMAAN KAS

Nomor : BKM 12-5

Tanggal : 16 Desember 2018

Uang tunai :.... Cek:√ Nomor Cek: BS1
Tanggal cek: 16/12/2018

Diterima dari	Mitra Computer
Jumlah	Rp 2.500.000,00
Dengan huruf	Dua juta lima ratus ribu rupiah
Keterangan	Pelunasan tagihan piutang untuk jasa service bulan Nopember 2018

Disetujui oleh:

Diterima oleh:

Affan

Tamara

(Affan Jaya)

(Tamara)

(.....)

Dokumen Transaksi No. 14

PERUSAHAAN JASA TEKNIKA Jalan Gatot Subroto No. 21 Medan				
FAKTUR No. F12-3				
<div style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; width: 100px; height: 50px; display: flex; align-items: center; justify-content: center;">COPY</div>				
Tanggal : 20 Desember 2018				
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;">Kepada Yth: Pelangi Computer Jl. Asia Mega Mas No.1 Medan</div>				
Jumlah		Rp 11.700.000,00		
Dengan huruf		Sebelas juta tujuh ratus ribu rupiah		
Perincian :				
Qty	Item No.	Description	Price (Rp)	Total
6	SRV-01	Light Services	200.000,-	1.200.000,-
7	SRV-02	Medium Services	400.000,-	2.800.000,-
11	SRV-03	Heavy Service	700.000,-	7.700.000,-

Dokumen Transaksi No.15

PERUSAHAAN JASA TEKNIKA Jalan Gatot Subroto No. 21 Medan	
BUKTI PENGELUARAN KAS	
Nomor : BKK 12-4 Tanggal : 21 Desember 2018	
Uang tunai :	Cek: √ Nomor Cek: C12.3

Tanggal cek: 21/12/2018	
Dibayar kepada	Tuan Affan
Jumlah	Rp 1.500.000,00
Dengan huruf	Satu juta lima ratus ribu rupiah
Keterangan	Pengambilan untuk keperluan pribadi Tuan Affan.
Disetujui oleh:	Dibayar oleh:
Affan	Tamara
(Affan Jaya)	(Tamara)

<p align="center">Dokumen Transaksi No.16 PERUSAHAAN JASA TEKNIKA Jalan Gatot Subroto No. 21 Medan</p>	
<p align="center">BUKTI PENERIMAAN KAS</p> <p align="right">Nomor : BKM 12-6 Tanggal : 22 Desember 2018</p>	
Uang tunai : √	Cek: Nomor Cek:
Tanggal cek:	
Diterima dari	Bapak Joko
Jumlah	Rp 2.100.000,00
Dengan huruf	Dua juta seratus ribu rupiah
Keterangan	Penerimaan jasa service tunai
Disetujui oleh:	Diterima oleh:
Affan	Tamara
(Affan Jaya)	(Tamara)

Dokumen Transaksi No.17
PERUSAHAAN JASA TEKNIKA
Jalan Gatot Subroto No. 21 Medan

BUKTI PENGELUARAN KAS

Nomor : BKK 12-5

Tanggal : 23 Desember 2018

Uang tunai : Cek: ✓ Nomor Cek: C12.4
 Tanggal cek: 23/12/2018

Dibayar kepada	PT. Hyspec
Jumlah	Rp 3.500.000,00
Dengan huruf	Tiga juta lima ratus ribu rupiah
Keterangan	Pembelian perlengkapan service.

Disetujui oleh:

Dibayar oleh:

Affan

Tamara

(Affan Jaya)

(Tamara)

Dokumen Transaksi No.18
PERUSAHAAN JASA TEKNIKA
Jalan Gatot Subroto No. 21 Medan

VOUCHER KAS KECIL

Nomor : V12-4

Tanggal: 24 Desember 2018

Dibayar Kepada	CV. Ateka
Jumlah	Rp 700.000,00
Dengan huruf	Tujuh ratus ribu rupiah
Keterangan	Pembelian perlengkapan kantor.

Disetujui oleh:	Dibayar oleh:	Dibukukan oleh:
Affan	Tamara	
(Affan Jaya)	(Tamara)	(.....)

Dokumen Transaksi No. 19

<p align="center">PERUSAHAAN JASA TEKNIKA Jalan Gatot Subroto No. 21 Medan</p>				
<p align="center">FAKTUR No. F12-4</p>				
<p align="right">TANGGAL : 25 Desember 2018</p>				
<p>Kepada Yth: Mega Computer Jl. Asia Mega Mas No.1 Medan</p>				
Jumlah		Rp 9.200.000,00		
Dengan huruf		Sembilan juta dua ratus ribu rupiah		
Perincian :				
Qty	Item No.	Description	Price (Rp)	Total
3	SRV-01	Light Services	200.000,-	600.000,-
4	SRV-02	Medium Services	400.000,-	1.600.000,-
10	SRV-03	Heavy Service	700.000,-	7.000.000,-

Dokumen Transaksi No.20

PERUSAHAAN JASA TEKNIKA
Jalan Gatot Subroto No. 21 Medan

BUKTI PENERIMAAN KAS

Nomor : BKM 12-7

Tanggal : 26 Desember 2018

Uang tunai : √ Cek: Nomor Cek:
 Tanggal cek:

Diterima dari	Bapak Anto
Jumlah	Rp 1.200.000,00
Dengan huruf	Satu juta dua ratus ribu rupiah
Keterangan	Penerimaan jasa service tunai

Disetujui oleh:

Diterima oleh:

Affan

Tamara

(Affan Jaya)

(Tamara)

Dokumen Transaksi No.21

PERUSAHAAN JASA TEKNIKA
Jalan Gatot Subroto No. 21 Medan

BUKTI PENERIMAAN KAS

Nomor :

BKM 12-8

Tanggal : 27 Desember 2018

Uang tunai : Cek: √ Nomor Cek: DS12
 Tanggal cek: 27/12/2018

Diterima dari	Pelangi Computer
Jumlah	Rp 11.700.000,00
Dengan	Sebelas juta tujuh ratus ribu

	huruf	rupiah.
	Keterangan	Pelunasan faktur No.F12-3 tertanggal 20 Desember 2018
Disetujui oleh:	Diterima oleh:	
Affan	Tamara	
(Affan Jaya)	(Tamara)	

Dokumen Transaksi No.22

PERUSAHAAN JASA TEKNIKA Jalan Gatot Subroto No. 21 Medan									
BUKTI PENERIMAAN KAS <div style="display: flex; justify-content: flex-end; margin-top: 10px;"> Nomor : BKM 12-8 Tanggal : 28 Desember 2018 </div>									
Uang tunai : √ Tanggal cek:	Cek: Nomor Cek:								
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; padding: 5px;">Diterima dari</td> <td style="padding: 5px;">Bapak Bejo</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">Jumlah</td> <td style="padding: 5px;">Rp 1.000.000,00</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">Dengan huruf</td> <td style="padding: 5px;">Satu juta rupiah.</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">Keterangan</td> <td style="padding: 5px;">Penerimaan jasa service tunai</td> </tr> </table>		Diterima dari	Bapak Bejo	Jumlah	Rp 1.000.000,00	Dengan huruf	Satu juta rupiah.	Keterangan	Penerimaan jasa service tunai
Diterima dari	Bapak Bejo								
Jumlah	Rp 1.000.000,00								
Dengan huruf	Satu juta rupiah.								
Keterangan	Penerimaan jasa service tunai								
Disetujui oleh:	Diterima oleh:								
Affan	Tamara								
(Affan Jaya)	(Tamara)								

Dokumen Transaksi No.23
PERUSAHAAN JASA TEKNIKA
Jalan Gatot Subroto No. 21 Medan

BUKTI PENGELUARAN KAS

Nomor : BKK 12-6

Tanggal : 29 Desember 2018

Uang tunai : Cek: ✓ Nomor Cek: C12.4
 Tanggal cek: 23/12/2018

Dibayar kepada	Karyawan
Jumlah	Rp 3.500.000,00
Dengan huruf	Tiga juta lima ratus ribu rupiah
Keterangan	Pembayaran gaji karyawan bulan Desember

Disetujui oleh:

Dibayar oleh:

Affan

Tamara

(Affan Jaya)

(Tamara)

Dokumen Transaksi No.24
PERUSAHAAN JASA TEKNIKA
Jalan Gatot Subroto No. 21 Medan

BUKTI PENGELUARAN KAS

Nomor : BKK 12-7

Tanggal : 30 Desember 2018

Uang tunai : Cek: ✓ Nomor Cek: C12.5
 Tanggal cek: 30/12/2018

Dibayar kepada	Pemegang dana kas kecil
Jumlah	Rp 1.500.000,00

Dokumen Transaksi No.26
PERUSAHAAN JASA TEKNIKA
Jalan Gatot Subroto No. 21 Medan

BUKTI MEMORIAL

Nomor : BM 12-2
Tanggal : 31 Desember 2018

Kepada	Teknisi Akuntansi
Dari	Tuan Affan
Keterangan	Data penyusutan aktiva tetap : - Peralatan Rp 500.000,00

Dokumen Transaksi No.27
PERUSAHAAN JASA TEKNIKA
Jalan Gatot Subroto No. 21 Medan

BUKTI MEMORIAL

Nomor : BM 12-3
Tanggal : 31 Desember 2018

Kepada	Teknisi Akuntansi
Dari	Tuan Affan
Keterangan	- Beban asuransi bulan Desember Rp 500.000,00 - Beban sewa bulan Desember Rp 1.000.000,00

--	--	--

Dokumen Transaksi No.28
PERUSAHAAN JASA TEKNIKA
Jalan Gatot Subroto No. 21 Medan

BUKTI MEMORIAL

Nomor : BM 12-4
Tanggal : 31 Desember 2018

Kepada	Teknisi Akuntansi
Dari	Tuan Affan
Keterangan	<p>Telah diterima rekening Koran dari Bank BINI per tanggal 31 Desember 2018, menunjukkan informasi sebagai berikut:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pendapatan bunga Rp 500.000,00 - Beban administrasi Rp 150.000,00

G. Lembar Kerja Praktik Akuntansi Perusahaan Jasa

**Perusahaan Jasa Teknika
Jurnal Umum
Per Desember 2018**

[illegible]

BUKU BESAR

Nama Akun: Kas di Bank
No. Akun: 1-100

Tgl.		Keterangan	Ref	Debet	Kredit	Saldo	
						Debet	Kredit

Akun: Kas Kecil
No. Akun:1-1200

Tgl.		Keterangan	Ref	Debet	Kredit	Saldo	
						Debet	Kredit

Akun: Piutang Usaha
No. Akun: 1-1300

Tgl.		Keterangan	Ref	Debet	Kredit	Saldo	
						Debet	Kredit

Akun: Perlengkapan service
No. Akun: 1-1400

Tgl.		Keterangan	Ref	Debet	Kredit	Saldo	
						Debet	Kredit

Akun: Perlengkapan Kantor
No. Akun: 1-1500

Tgl.	Keterangan	Ref	Debet	Kredit	Saldo	
					Debet	Kredit

Akun: Asuransi dibayar dimuka
No. Akun: 1-1600

Tgl.	Keterangan	Ref	Debet	Kredit	Saldo	
					Debet	Kredit

Akun: Sewa dibayar di muka
No. Akun:1-1650

Tgl.		Keterangan	Ref	Debet	Kredit	Saldo	
						Debet	Kredit

Akun:Peralatan
No. Akun:1-1700

Tgl.		Keterangan	Ref	Debet	Kredit	Saldo	
						Debet	Kredit

Akun: Akumulasi penyusutan peralatan
No. Akun: 1-1800

Tgl.		Keterangan	Ref	Debet	Kredit	Saldo	
						Debet	Kredit

Akun: Hutang usaha
No. Akun: 2-1100

Tgl.		Keterangan	Ref	Debet	Kredit	Saldo	
						Debet	Kredit

Akun: Hutang beban
No. Akun: 2-1200

Tgl.		Keterangan	Ref	Debet	Kredit	Saldo	
						Debet	Kredit

Akun: Hutang bank
No. Akun: 2-2100

Tgl.		Keterangan	Ref	Debet	Kredit	Saldo	
						Debet	Kredit

Akun: Modal Affan
No. Akun: 3-1100

Tgl.		Keterangan	Ref	Debet	Kredit	Saldo	
						Debet	Kredit

Akun: Prive Affan
No. Akun: 3-1200

Tgl.		Keterangan	Ref	Debet	Kredit	Saldo	
						Debet	Kredit

Akun: Ikhtisar Laba Rugi
No. Akun: 3-1300

Tgl.		Keterangan	Ref	Debet	Kredit	Saldo	
						Debet	Kredit

Akun: Pendapatan Jasa Service
No. Akun: 4-1100

Tgl.		Keterangan	Ref	Debet	Kredit	Saldo	
						Debet	Kredit

Akun: Pendapatan Bunga
No. Akun: 4-1200

Tgl.		Keterangan	Ref	Debet	Kredit	Saldo	
						Debet	Kredit

Akun: Beban Iklan
No. Akun: 5-1100

Tgl.		Keterangan	Ref	Debet	Kredit	Saldo	
						Debet	Kredit

Akun: Beban Telepon dan Listrik
No. Akun: 5-1200

Tgl.		Keterangan	Ref	Debet	Kredit	Saldo	
						Debet	Kredit

Akun: Beban Perlengkapan Service
No. Akun: 5-1300

Tgl.		Keterangan	Ref	Debet	Kredit	Saldo	
						Debet	Kredit

Akun: Beban Perlengkapan Kantor
No. Akun: 5-1350

Tgl.		Keterangan	Ref	Debet	Kredit	Saldo	
						Debet	Kredit

Akun: Beban Penyusutan Peralatan
No. Akun: 5-1400

Tgl.		Keterangan	Ref	Debet	Kredit	Saldo	
						Debet	Kredit

Akun: Beban Asuransi
No. Akun:5-1500

Tgl.		Keterangan	Ref	Debet	Kredit	Saldo	
						Debet	Kredit

Akun: Beban Sewa
No. Akun: 5-1600

Tgl.		Keterangan	Ref	Debet	Kredit	Saldo	
						Debet	Kredit

Akun: Beban Bunga
No. Akun: 5-1700

Tgl.		Keterangan	Ref	Debet	Kredit	Saldo	
						Debet	Kredit

Akun: Beban Administrasi Bank
No. Akun: 5-1800

Tgl.		Keterangan	Ref	Debet	Kredit	Saldo	
						Debet	Kredit

Akun: Beban Lain-Lain
No. Akun: 5-1900

Tgl.		Keterangan	Ref	Debet	Kredit	Saldo	
						Debet	Kredit

Perusahaan Jasa Teknika
Neraca Saldo
Per 31 Desember 2018

Kode	Nama Akun	Debet	Kredit
1-1100	Kas di bank		
1-1200	Kas kecil		
1-1300	Piutang usaha		
1-1400	Perlengkapan service		
1-1500	Perlengkapan kantor		
1-1600	Asuransi dibayar di muka		
1-1650	Sewa dibayar di muka		
1-1700	Peralatan		
1-1800	Akumulasi penyusutan peralatan		
2-1100	Hutang usaha		
2-1200	Hutang beban		
2-2100	Hutang bank		
3-1100	Modal Affan		
3-1200	Prive Affan		
4-1100	Pendapatan jasa service		
4-1200	Pendapatan bunga		
5-1100	Beban iklan		
5-1200	Beban telepon dan listrik		
5-1300	Beban perlengkapan service		
5-1350	Beban perlengkapan kantor		
5-1400	Beban penyusutan peralatan		
5-1500	Beban asuransi		

Perusahaan Jasa Teknika
Neraca Lajur
Per, 31 Desember 20xx

Kode Akun	Nama Akun	Neraca Saldo		Penyesuaian		NS.Disesuaikan		Laba Rugi		Neraca	
		D	K	D	K	D	K	D	K	D	K
1-1100	Kas di bank										
1-1200	Kas kecil										
1-1300	Piutang usaha										
1-1400	Perlengkapan service										
1-1500	Perlengkapan kantor										
1-1600	Asuransi dibayar di muka										
1-1650	Sewa dibayar di muka										
1-1700	Peralatan										
1-1800	Akumulasi penyusutan prltn.										
2-1100	Hutang usaha										
2-1200	Hutang beban										
2-2100	Hutang bank										
3-1100	Modal Affan										
3-1200	Prive Affan										
3-1300	Ikhtisar Laba Rugi										
4-1100	Pendapatan jasa service										
4-1200	Pendapatan bunga										
5-1100	Beban iklan										
5-1200	Beban telepon dan listrik										
5-1300	Beban perlengkapan service										
5-1350	Beban perlengkapan kantor										
5-1400	Beban penyusutan										

	peralatan										
5-1500	Beban asuransi										
5-1600	Beban sewa										

Kode Akun	Nama Akun	Neraca Saldo		Penyesuaian		NS.Disesuaikan		Laba Rugi		Neraca	
		D	K	D	K	D	K	D	K	D	K
5-1700	Beban bunga										
5-1800	Beban administrasi bank										
5-1900	Beban lain-lain										

[illegible]

[illegible][illegible]

**Perusahaan Jasa Teknik Jurnal Penutup
Per Desember 2018**

[illegible]

**Perusahaan Jasa Teknik Neraca Saldo Setelah Penutupan
Per 31 Desember 2018**

Kode	Nama Akun	Debet	Kredit
1-1100	Kas di bank		
1-1200	Kas kecil		
1-1300	Piutang usaha		
1-1400	Perlengkapan service		
1-1500	Perlengkapan kantor		
1-1600	Asuransi dibayar di muka		
1-1650	Sewa dibayar di muka		
1-1700	Peralatan		
1-1800	Akumulasi penyusutan peralatan		
2-1100	Hutang usaha		
2-1200	Hutang beban		
2-2100	Hutang bank		
3-1100	Modal Affan		

DAFTAR PUSTAKA

- Al Haryono, Jusup.(2005). *Dasar-dasar Akuntansi Jilid I*. Yogyakarta: Bagian Penerbitan STIE YKPN.
- Darsono.,Ashari. (2005). *Pedoman Praktis Memahami Laporan Keuangan*. Yogyakarta: Penerbit Andi.
- Dwi Harti. (2011). *Modul Akuntansi 1B*. Jakarta: Erlangga.
- Dwi Harti. (2011). *Modul Akuntansi 2B*. Jakarta: Erlangga.
- Memed Sueb., Amalia Kusuma Wardini. (2017). *Teori Akuntansi*. Tangerang: Universitas Terbuka.
- Niswonger C.Rollin. et.al. (1999). *Prinsip-Prinsip Akuntansi*.Terjemahan Marianus Sinaga. Jakarta: Erlangga.
- Proyek Pengembangan Pendidikan Akuntansi. (1994). *Laporan Keuangan Perusahaan Dagang*. Depdikbud.
- Sujana Ismaya. (2005). *Kamus Akuntansi*. Bandung: Pustaka Grafika.
- Soemarso,S.R. (2002). *Akuntansi Suatu Pengantar Buku 1.Edisi 5*. Jakarta: Salemba Empat.
- Tim Akuntansi SMK. (2007). *Akuntansi. Edisi Revisi*. Jakarta: Galaxy Puspa Mega.
- Umi Muawanah, dkk. (2008). *Konsep Dasar Akuntansi dan Pelaporan Keuangan Jilid 1*. Jakarta: Departemen Pendidikan Nasional.
- Zaki Baridwan. (1997). *Intermediate Accounting*. Yogyakarta: BPFE.

RIWAYAT PENULIS



Irma Yatti, Lahir di Medan, 07 Juli 1981 Melanjutkan pendidikan strata 1 (S.1) di IAIN SU jurusan Ekonomi Jurusan Akuntansi tahun 2003. Meraih gelar Magister Pendidikan dari Universitas Muhammadiyah Sumatera Utara 2017. Akta IV, IAIN Sumatera Utara.

Menikah dengan Mahyudanil, S.Kom. saat ini dikaruniahi Allah Swt 2 (dua) orang anak laki-laki yakni: Muhammad Akbar dan Muhammad Afffan.

Pengalaman kerja dimulai sebagai guru akuntansi di SMK YWKA Medan, Dosen Universitas Terbuka dan Dosen Universitas Islam Negeri Sumatera Utara. Sertifikat yang di peroleh: Teknisi Akuntansi (BNSP), MYOB Accounting (Dinas Pendidikan Kota Medan) Sertifikat Pendidik (Depdiknas).

RIWAYAT PENULIS



Muhammad Rifa'i lahir di Medan 04 Mei 1970 dari pasangan yang bernama Jamaluddin Hawi dan Ibu Aminah. Anak ketiga dari sepuluh bersaudara. Menempuh pendidikan SD tamat tahun 1983, melanjutkan ke MTs Al-Ittihadiyah A Masruriyah Medan tamat tahun 1986, kemudian menyelesaikan PGAN Medan tamat tahun 1989.

Pendidikan Strata satu diselesaikan pada tahun 1995 pada Jurusan Pendidikan Agama Islam IAIN Sumatera Utara Medan. Meraih gelar Magister Pendidikan dari Universitas Negeri Medan dengan program studi Administrasi Pendidikan pada tahun 2006 dan Strata tiga di almamater yang sama pada program studi Manajemen Pendidikan selesai pada tahun 2018. Saat ini bertugas sebagai Dosen tetap pada Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan Universitas Islam Sumatera Utara mengampuh mata kuliah Manajemen Pendidikan.

Beberapa artikel yang dipublikasikan melalui jurnal antara lain Manajemen Kepemimpinan Kepala Sekolah Dalam Meningkatkan Mutu Lulusan (Study kualitatif di SMK BM Swasta Sinar Husni) *prosiding Seminar Nasional* 29-31 Juli 2016, ISBN: 978-602-74913-0-4, Aplikasi Teori Abraham Maslow dalam pengembangan Organisasi Kerja Di CV. Widya Puspita Medan (Hijri Jurnal Manajemen Kependidikan dan Keislaman Vol.5 No.1, Januari-Juni 2016, ISSN 1979-8075

Karya ilmiah berupa buku yang pernah dipublikasi antara lain Teori Manajemen menuju efektifitas pengelolaan organisasi (Citapustaka Media Bandung, 2007); Manajemen Organisasi (Cita Pustaka Media Perintis Bandung, 2013), Organisasi Manajemen (editor) Raja Grafindo Persada 2016, Pengantar Kewirausahaan Rekayasa Akademik Melahirkan Enteprenership (editor) citapustaka Bandung 2016. Dasar-Dasar Manajemen (Perdana Publishing Medan, 2017).

Kegiatan organisasi profesi dan sosial yang diikuti diantaranya Pengurus Daerah Ikatan Sarjana Pendidikan (ISMaPI) Provinsi Sumatera Utara Tahun 2014-2018, Pengurus Pusat Ikatan Anggar Seluruh Indonesia (IKASI) Tahun 2015-2019 Pengurus Daerah Himpunan Sarjana Pendidikan Agama Islam (HSPAI) Priode 2014-2019. Pengurus Daerah Ikatan Anggar Seluruh Indonesia (IKASI) Provinsi Sumatera Utara 2014-2018, Pengurus Daerah Al-Ittihadiyah Provinsi Sumatera Utara 2015-2019, Wakil Ketua Palang Merah Indonesia Medan tahun 2015-2019, Pengurus Provinsi Taekwondo Indonesia Sumatera Utara tahun 2017-2021.

Menikah dengan Susmaini, M.Pd pada tahun 1996 dan dikarunia Allah Swt. tiga orang anak, Annisa Rizqia Ramadhani lahir 1997, Bambang Gunawan lahir 1998 dan Rifqy Ikhsanul Akmal lahir 1999.

RIWAYAT EDITOR



Abdillah, dilahirkan di Medan 5 Agustus 1968. Menempuh pendidikan SDN 25 Medan tamat tahun 1981, melanjutkan ke ST Negeri 3 Jurusan Listrik tamat tahun 1984, kemudian melanjutkan pendidikan di STM Negeri 2 Medan Jurusan Elektronik, tamat tahun 1987. Pendidikan Strata 1 diselesaikan di IAIN Sumatera Utara tahun 1994 mengambil Jurusan Tadris Bahasa Inggris.

Padatahun 2000 melanjutkan program Strata 2 di Universitas Negeri Padang mengambil Jurusan Pendidikan Bahasa dan Tamat Tahun 2003 dengan kategori sangat Memuaskan. Pendidikan Strata 3 diselesaikan tahun 2009 di Universitas Negeri Padang dengan Jurusan Ilmu Pendidikan.

Pelatihan yang pernah diikuti yaitu: Tahun 1996 mengikuti program pembibitan Calon Dosen (Cados) di IAIN Syarif Hidayatullah Jakarta selama 9 Bulan. Kemudian melanjutkan Training/Workshop Bahasa di Indonesia Australia Language Centre di Bali Tahun 1997 selama tujuh bulan. Pelatihan Phd Mentoring Program Institute of Education University of London Tahun 1998. Tahun 2011 mengikuti pelatihan dosen di Melbourne University Australia. Dilanjutkan dengan pelatihan Management di Brisbane University Australia Tahun 2013.